

BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **4109** /QĐ-BKHCN

Hà Nội, ngày **20** tháng **10** năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Vụ Pháp chế

BỘ TRƯỞNG BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Căn cứ Nghị định số 225/2026/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; được sửa đổi, bổ sung một số điều bởi Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và Vụ trưởng Vụ Pháp chế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Vụ Pháp chế là đơn vị thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ, có chức năng tham mưu, giúp Bộ trưởng thực hiện quản lý nhà nước bằng pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ và tổ chức thực hiện công tác pháp chế theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Về công tác xây dựng thể chế

1.1. Về công tác xây dựng pháp luật

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ lập đề xuất về định hướng lập pháp nhiệm kỳ của Quốc hội và lập đề xuất về chương trình lập pháp hằng năm của Quốc hội, bao gồm: luật, nghị quyết của Quốc hội; pháp lệnh, nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, báo cáo Bộ trưởng phê duyệt gửi Bộ Tư pháp tổng hợp, trình Chính phủ xem xét, báo cáo Ủy ban Thường vụ Quốc hội; phối hợp lập đề nghị xây dựng nghị định, nghị quyết của Chính phủ và Quyết định của Thủ tướng Chính phủ; đề xuất và lập danh mục văn bản quy định chi tiết luật, nghị quyết của Quốc hội, pháp lệnh, nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, lệnh, quyết định của Chủ tịch nước trình Bộ trưởng ký gửi Bộ Tư pháp tổng hợp; thông báo cho các bộ, cơ quan ngang bộ, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về các nội dung nghị định, nghị quyết của Chính phủ, quyết định của Thủ tướng

Chính phủ do Bộ Khoa học và Công nghệ chủ trì soạn thảo có nội dung giao Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quy định chi tiết; tổ chức việc hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo tình hình tiến độ thực hiện chương trình xây dựng luật, pháp lệnh và tình hình ban hành văn bản quy định chi tiết sau khi được phê duyệt;

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ lập dự kiến Chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật hằng năm của Bộ trình Bộ trưởng xem xét, phê duyệt; tổ chức hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo tình hình, tiến độ thực hiện Chương trình; tổng hợp đề nghị điều chỉnh, bổ sung Chương trình và trình Bộ trưởng xem xét, quyết định;

c) Chủ trì hoặc phối hợp xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ theo phân công của Bộ trưởng;

d) Chủ trì thẩm định dự thảo Thông tư do các đơn vị thuộc Bộ soạn thảo trước khi trình Bộ trưởng ký ban hành; tham gia hoặc phối hợp tham gia Hội đồng tư vấn thẩm định văn bản quy phạm pháp luật của Bộ Tư pháp theo phân công của Lãnh đạo Bộ;

đ) Chủ trì chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do Vụ Pháp chế được giao chủ trì xây dựng; phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các đơn vị được giao chủ trì xây dựng để Bộ trưởng đề nghị Bộ Tư pháp thẩm định trước khi trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ;

e) Tham gia phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ giúp Bộ trưởng trong việc đàm phán, ký kết, gia nhập và thực hiện điều ước, thỏa thuận quốc tế liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ theo quy định của pháp luật;

g) Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ tham gia ý kiến đối với các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản khác do các Bộ, ngành hoặc địa phương gửi đến theo phân công của Lãnh đạo Bộ.

1.2. Về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật và hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật

a) Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ xây dựng, trình Bộ trưởng xem xét, phê duyệt kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ. Làm đầu mối hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện kế hoạch;

- Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ lập và tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo chuyên đề, lĩnh vực do Thủ tướng Chính phủ quyết định thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Bộ; làm đầu mối

tổ chức, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, phối hợp với các cơ quan có liên quan và tổng hợp kết quả thực hiện sau khi kế hoạch được phê duyệt;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị xây dựng, trình Bộ trưởng xem xét, phê duyệt Quyết định công bố: Danh mục văn bản hết hiệu lực hoặc ngưng hiệu lực thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ theo định kỳ hằng năm; kết quả hệ thống hóa văn bản định kỳ 05 năm một lần;

- Xây dựng báo cáo hằng năm về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật gửi Bộ Tư pháp tổng hợp, báo cáo Thủ tướng Chính phủ.

b) Công tác pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật:

- Tổ chức hướng dẫn, đôn đốc, báo cáo về công tác pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước Bộ theo quy định;

- Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ thực hiện pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước Bộ; cập nhật văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành vào Bộ pháp điển theo quy định của pháp luật.

c) Công tác hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật:

- Hướng dẫn, đôn đốc, báo cáo về công tác hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật của các đơn vị thuộc Bộ theo quy định;

- Chủ trì thực hiện hợp nhất đối với các văn bản quy phạm pháp luật được sửa đổi, bổ sung do Vụ Pháp chế chủ trì xây dựng; phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ thực hiện hợp nhất đối với các văn bản quy phạm pháp luật được sửa đổi, bổ sung do đơn vị thuộc Bộ chủ trì xây dựng.

1.3. Về hợp tác với nước ngoài về pháp luật

Phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ thực hiện chương trình, kế hoạch, dự án hợp tác với nước ngoài về pháp luật theo sự phân công của Bộ trưởng và theo quy định của pháp luật.

1.4. Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ tổ chức thực hiện cập nhật và kiểm tra kết quả cập nhật văn bản quy phạm pháp luật do Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành hoặc chủ trì xây dựng trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật theo quy định.

2. Về công tác tham mưu, tổng hợp

2.1. Về công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật

a) Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ giúp Bộ trưởng xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật thuộc trách nhiệm, thẩm quyền kiểm tra của Bộ trưởng;

b) Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền và xử lý văn bản trái pháp luật theo thẩm quyền của Bộ trưởng;

c) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan giúp Bộ trưởng thực hiện công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của các bộ, cơ quan ngang bộ theo quy định;

d) Xây dựng báo cáo hằng năm về kết quả thực hiện công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật của Bộ trình Bộ trưởng gửi Bộ Tư pháp tổng hợp, báo cáo Thủ tướng Chính phủ.

2.2. Về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

a) Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ xây dựng, trình Bộ trưởng xem xét, phê duyệt kế hoạch thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật dài hạn, hằng năm;

b) Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ tổ chức thực hiện phổ biến, giáo dục pháp luật trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ theo quy định của pháp luật;

c) Tổng hợp báo cáo về kết quả thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ theo quy định.

2.3. Về công tác theo dõi tình hình tổ chức thi hành pháp luật và quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

a) Về công tác theo dõi tình hình tổ chức thi hành pháp luật:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ tham mưu, giúp Bộ trưởng xây dựng chương trình, kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ;

- Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ triển khai thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật của các đơn vị thuộc Bộ;

- Tổng hợp báo cáo kết quả theo dõi đánh giá thi hành văn bản quy phạm pháp luật; kết quả kiểm tra thực hiện và kết quả kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

b) Về quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính:

- Chủ trì, hoặc phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ tham mưu, giúp Bộ trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ hàng năm và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;

- Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ áp dụng pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ tổ chức kiểm tra việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ;

- Kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thuộc Bộ thực hiện công tác báo cáo về tình hình xử phạt vi phạm hành chính theo thẩm quyền.

2.4. Về công tác bồi thường nhà nước

a) Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ tham mưu, giúp Bộ trưởng thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác bồi thường của Nhà nước trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ theo quy định của pháp luật;

b) Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ tham mưu, giúp Bộ trưởng phối hợp với Bộ Tư pháp thực hiện quản lý nhà nước về công tác bồi thường nhà nước.

2.5. Về công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

Chủ trì hoặc phối hợp với đơn vị liên quan trong việc tổ chức hoặc tham gia thực hiện hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp thuộc trách nhiệm quản lý nhà nước của Bộ theo quy định pháp luật.

2.6. Về công tác tham mưu về các vấn đề pháp lý

Tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với việc xử lý các vấn đề thuộc trách nhiệm quản lý của Bộ theo yêu cầu của Lãnh đạo Bộ; có ý kiến về mặt pháp lý đối với quyết định, văn bản chỉ đạo điều hành quan trọng của Bộ trưởng.

2.7. Về hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác pháp chế

Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế cho các đơn vị thuộc Bộ, các Sở Khoa học và Công nghệ các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và các doanh nghiệp do Bộ là đại diện chủ sở hữu phần vốn góp của Nhà nước tại doanh nghiệp.

2.8. Đầu mối tham mưu, đề xuất, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện các hoạt động giám định tư pháp theo quy định của pháp luật.

2.9. Tiếp nhận, phân công, theo dõi, hướng dẫn trả lời phản ánh, kiến nghị đối với văn bản quy phạm pháp luật trên Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật của Bộ Tư pháp.

2.10. Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế của Bộ theo yêu cầu của Bộ Tư pháp.

3. Về công tác quản trị nội bộ

- a) Thực hiện công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số của Vụ Pháp chế;
- b) Thực hiện quản lý công chức, tài sản, tài liệu của Vụ Pháp chế theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng.

4. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Vụ Pháp chế có Vụ trưởng, các Phó Vụ trưởng và công chức chuyên môn trực tiếp giúp việc.

2. Vụ trưởng chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng và trước pháp luật về tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

3. Phó Vụ trưởng giúp Vụ trưởng chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác của Vụ được phân công, chịu trách nhiệm trước Vụ trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao.

4. Nhiệm vụ cụ thể của công chức Vụ Pháp chế do Vụ trưởng quy định.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Quyết định này thay thế Quyết định số 151/QĐ-BKHHCN ngày 03 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Pháp chế.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Pháp chế và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ trưởng và các Thứ trưởng;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ;
- Công TTĐT của Bộ KHHCN;
- Lưu: VT, TCCB, HLTT.

BỘ TRƯỞNG



Vũ Hải Quân