

Số: 3966 /QĐ-BKHCN

Hà Nội, ngày 01 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Vụ Bưu chính**

BỘ TRƯỞNG BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Căn cứ Nghị định số 225/2026/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và Vụ trưởng Vụ Bưu chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Vụ Bưu chính là đơn vị trực thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ, có chức năng tham mưu, giúp Bộ trưởng thực hiện quản lý nhà nước về bưu chính.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Về công tác xây dựng thể chế

a) Chủ trì, phối hợp xây dựng và trình Bộ trưởng ban hành hoặc đề Bộ trưởng trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản quy phạm pháp luật về bưu chính;

b) Chủ trì, phối hợp xây dựng và trình Bộ trưởng ban hành hoặc đề Bộ trưởng trình cấp có thẩm quyền ban hành chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển dài hạn, trung hạn, hàng năm, chương trình, đề án, dự án về bưu chính;

c) Hướng dẫn, tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án bưu chính đã được phê duyệt theo phân công của Bộ trưởng.

2. Về công tác tham mưu, tổng hợp

2.1. Về quản trị và phát triển mạng bưu chính, năng lực của mạng bưu chính

a) Chủ trì nghiên cứu, đề xuất chính sách phát triển lĩnh vực bưu chính; xây dựng cơ chế chia sẻ và dùng chung hạ tầng bưu chính; cơ chế thúc đẩy các doanh nghiệp bưu chính ứng dụng công nghệ và tham gia kiến tạo chính phủ số, xã hội số, kinh tế số nông nghiệp, nông thôn;

b) Chủ trì hoặc phối hợp xây dựng trình Bộ trưởng ban hành phương án huy động hạ tầng, phương tiện và sử dụng dịch vụ của các doanh nghiệp bưu chính

trong trường hợp khẩn cấp theo quy định của pháp luật; chỉ đạo, phối hợp hướng dẫn kiểm tra công tác bảo đảm an toàn, an ninh trong hoạt động bưu chính;

c) Trình Bộ trưởng ban hành quy định về mã bưu chính quốc gia; quản lý, cập nhật cơ sở dữ liệu mã bưu chính quốc gia;

d) Phối hợp xây dựng, hướng dẫn thực hiện các quy định về thuế, phí và lệ phí trong lĩnh vực bưu chính theo quy định của pháp luật;

đ) Phối hợp quản lý về cạnh tranh và giải quyết tranh chấp trong lĩnh vực bưu chính, bảo vệ quyền lợi hợp pháp của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính và tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ bưu chính;

e) Tham mưu giúp Bộ trưởng trong công tác phối hợp với các bộ, ngành và địa phương triển khai hoạt động quản lý nhà nước về bưu chính; quản lý nhà nước đối với hoạt động của các hội, hiệp hội về bưu chính;

f) Tham gia xây dựng các tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, định mức kinh tế - kỹ thuật trong lĩnh vực bưu chính;

g) Thu thập, tổng hợp số liệu các chỉ tiêu, báo cáo thống kê về bưu chính; điều tra, khảo sát, thu thập, quản lý, khai thác và cập nhật thông tin, dữ liệu bưu chính và các thông tin, dữ liệu khác phục vụ quản lý nhà nước về bưu chính;

h) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện công tác bồi dưỡng, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc lĩnh vực bưu chính;

i) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai các hoạt động hợp tác quốc tế trong lĩnh vực bưu chính theo phân công của Bộ trưởng;

k) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan nghiên cứu, đề xuất, triển khai các nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong lĩnh vực bưu chính theo phân công của Bộ trưởng.

2.2. Về dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công ích trong hoạt động phát hành báo chí

a) Chủ trì xây dựng, trình Bộ trưởng ban hành hoặc đề Bộ trưởng trình cấp có thẩm quyền ban hành: danh mục dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công ích trong hoạt động phát hành báo chí; quy định về giá cước, chất lượng dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công ích trong hoạt động phát hành báo chí; quy định về phạm vi dịch vụ bưu chính dành riêng cho doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích; quy định về các dịch vụ bưu chính khác cung ứng trên mạng bưu chính công cộng theo quy định của pháp luật;

b) Chủ trì hướng dẫn, kiểm tra, giám sát doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích;

c) Phối hợp với cơ quan liên quan tham mưu quản lý về mạng, giá cước,

chất lượng dịch vụ bưu chính phục vụ cơ quan Đảng, Nhà nước;

d) Quản lý, kiểm tra giám sát hoạt động cung ứng dịch vụ bưu chính phổ cập đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế xã hội, bảo đảm người dân được tiếp cận và thụ hưởng dịch vụ.

2.3. Về dịch vụ bưu chính không thuộc dịch vụ bưu chính công ích

a) Kiểm tra, giám sát hoạt động cấp, cấp lại, sửa đổi, bổ sung, thu hồi giấy phép bưu chính, văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính theo quy định của pháp luật;

b) Chủ trì xây dựng, trình Bộ trưởng ban hành quy định về quản lý giá cước, chất lượng dịch vụ bưu chính theo quy định của pháp luật và kiểm tra, đánh giá việc thực hiện;

c) Xây dựng, trình ban hành, kiểm tra việc thực hiện quy định về tiêu chuẩn, quy chuẩn chất lượng dịch vụ bưu chính;

d) Xây dựng, trình ban hành, kiểm tra việc thực hiện quy định về bảo đảm an toàn, an ninh trong việc cung cấp và sử dụng dịch vụ bưu chính.

2.4. Về tem bưu chính

a) Xây dựng, trình Bộ trưởng ban hành các quy định về tem bưu chính, mã số tem bưu chính Việt Nam;

b) Xây dựng, thẩm định, trình Bộ trưởng ban hành Chương trình đề tài tem bưu chính hàng năm, thiết kế mẫu tem bưu chính, quyết định phát hành tem bưu chính theo quy định của pháp luật;

c) Kiểm tra, giám sát việc sản xuất, kinh doanh, tuyên truyền, trưng bày, triển lãm, nhập khẩu, hủy, lưu trữ tem bưu chính; lưu trữ, khai thác và sử dụng các kho tem bưu chính thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ theo quy định của pháp luật;

d) Quản lý việc trao đổi tem bưu chính nghiệp vụ với các nước thành viên Liên minh Bưu chính Thế giới và các tổ chức quốc tế; việc tham gia hệ thống mã số tem bưu chính của Liên minh Bưu chính Thế giới;

đ) Chủ trì, phối hợp tổ chức triển lãm tem bưu chính quốc gia, thi thiết kế mẫu tem bưu chính Việt Nam cấp quốc gia; tham gia triển lãm tem bưu chính quốc tế.

3. Về công tác quản trị nội bộ

a) Thực hiện công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số của Vụ Bưu chính;

b) Quản lý về công chức, tài sản, tài liệu của Vụ Bưu chính theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng.

4. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Vụ Bưu chính có Vụ trưởng, các Phó Vụ trưởng và các công chức chuyên môn trực tiếp giúp việc.
2. Vụ trưởng chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng và trước pháp luật về kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao.
3. Phó Vụ trưởng giúp Vụ trưởng chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác của Vụ, chịu trách nhiệm trước Vụ trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.
4. Nhiệm vụ cụ thể của công chức Vụ Bưu chính do Vụ trưởng quy định.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.
2. Quyết định này thay thế Quyết định số 146/QĐ-BKHCN ngày 03 tháng 03 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Bưu chính.

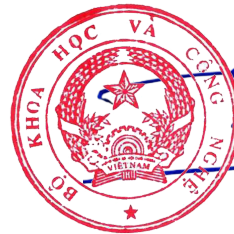
Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Bưu chính và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. *geang*

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ trưởng và các Thứ trưởng;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ;
- Công TTĐT của Bộ KH&CN;
- Lưu: VT, TCCB, HTH.

BỘ TRƯỞNG



Vũ Hải Quân