

**QUYẾT ĐỊNH**

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức  
của Vụ Tổ chức cán bộ**

**BỘ TRƯỞNG BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

*Căn cứ Nghị định số 225/2026/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Khoa học và Công nghệ;*

*Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Vị trí và chức năng**

Vụ Tổ chức cán bộ là đơn vị trực thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ, có chức năng tham mưu, giúp Bộ trưởng thực hiện quản lý nhà nước về tổ chức, nhân lực, thi đua - khen thưởng của ngành khoa học và công nghệ theo phân công; quản lý công tác tổ chức, nhân lực và thi đua - khen thưởng của Bộ Khoa học và Công nghệ theo quy định.

**Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

**1. Về công tác xây dựng thể chế**

a) Đầu mối tham mưu, tổng hợp, trình Bộ trưởng ban hành hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế, chính sách về tổ chức và nhân lực ngành khoa học và công nghệ theo phân công của Bộ trưởng;

b) Chủ trì, phối hợp xây dựng, trình Bộ trưởng ban hành hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản quy phạm pháp luật về thi đua - khen thưởng của ngành khoa học và công nghệ theo phân công của Bộ trưởng;

c) Chủ trì, phối hợp xây dựng, trình Bộ trưởng phê duyệt hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, quy chế, quy định, quy trình về công tác tổ chức, nhân lực, thi đua - khen thưởng của ngành khoa học và công nghệ và của Bộ theo phân công của Bộ trưởng.

**2. Về công tác tham mưu, tổng hợp**

**2.1. Hướng dẫn, tổ chức, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp**

luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án, quy chế, quy định, quy trình về công tác tổ chức, nhân lực, thi đua - khen thưởng của ngành khoa học và công nghệ và của Bộ theo phân công của Bộ trưởng.

## 2.2. Về tổ chức ngành khoa học và công nghệ

a) Chủ trì, phối hợp tham mưu xây dựng và theo dõi thực hiện phương án phát triển mạng lưới đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành, lĩnh vực khoa học và công nghệ;

b) Chủ trì, phối hợp tham mưu xây dựng và hướng dẫn thực hiện tiêu chí phân loại, xếp hạng, điều kiện thành lập, tổ chức lại, giải thể đối với đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành, lĩnh vực khoa học và công nghệ;

c) Chủ trì xây dựng, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện cơ chế tự chủ về tổ chức bộ máy, nhân sự của các tổ chức khoa học và công nghệ công lập theo quy định của pháp luật;

d) Đầu mối tham mưu, tổng hợp việc thực hiện phân cấp quản lý nhà nước trong ngành, lĩnh vực khoa học và công nghệ;

đ) Đầu mối, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ đối với cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp xã; hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành, lĩnh vực ở địa phương theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

## 2.3. Về nhân lực ngành khoa học và công nghệ

a) Đầu mối tham mưu, tổng hợp, trình Lãnh đạo Bộ về cơ chế, chính sách đào tạo, bồi dưỡng, phát triển, sử dụng và trọng dụng nhân lực khoa học và công nghệ; cơ chế, chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng, nhà khoa học, chuyên gia giỏi và trí thức là người Việt Nam ở nước ngoài thuộc ngành, lĩnh vực quản lý của Bộ;

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu xây dựng tiêu chuẩn chức danh đối với viên chức chuyên ngành theo quy định của pháp luật chuyên ngành (nếu có);

c) Chủ trì tổng hợp, theo dõi và tham mưu quản lý chung về kế hoạch, chương trình đào tạo, bồi dưỡng và phát triển nhân lực thuộc các chuyên ngành, lĩnh vực quản lý của Bộ; chủ trì tham mưu tổ chức thẩm định, ban hành chương trình bồi dưỡng thuộc thẩm quyền của Bộ theo quy định; phối hợp với các cơ quan, đơn vị chuyên ngành, lĩnh vực theo dõi, tổng hợp việc xây dựng và thực hiện chương trình bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức, viên chức theo quy định của pháp luật;

d) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu xây dựng, định kỳ rà soát, điều chỉnh, cập nhật danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc ngành khoa học và công nghệ tại địa phương theo quy định của pháp luật; danh mục các lĩnh vực và thời hạn người có chức vụ, quyền hạn không được thành lập, giữ chức danh, chức vụ quản lý, điều hành doanh nghiệp tư nhân, công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần, công ty hợp danh, hợp tác xã sau khi thôi giữ chức vụ thuộc phạm vi quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.

2.4. Về công tác tổ chức, biên chế công chức, số lượng người làm việc và vị trí việc làm của Bộ Khoa học và Công nghệ

a) Tham mưu sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ; rà soát và trình Bộ trưởng phê duyệt quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ;

b) Tham mưu giúp Bộ trưởng quản lý về biên chế công chức trong cơ quan hành chính và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ theo quy định của pháp luật;

c) Hướng dẫn, tổng hợp, rà soát vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng; kiểm tra việc bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm, tỷ lệ công chức bố trí theo vị trí việc làm, tỷ lệ viên chức bố trí theo bậc nghề nghiệp của vị trí việc làm.

2.5. Về nhân lực (công chức, viên chức, người lao động) của Bộ Khoa học và Công nghệ

a) Tham mưu xây dựng quy định về phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Bộ; tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý của các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ; quy trình, quy chế thực hiện công tác cán bộ và hướng dẫn thực hiện sau khi được phê duyệt;

b) Hướng dẫn và tổ chức thực hiện công tác: tuyển dụng, tiếp nhận, sử dụng, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, cách chức, từ chức, biệt phái, chuyển đổi vị trí công tác, đánh giá, xếp loại chất lượng, kỷ luật, tạm đình chỉ công tác, thôi việc, nghỉ hưu đối với công chức, viên chức theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng;

c) Triển khai thực hiện chế độ tiền lương và phụ cấp, thay đổi vị trí việc làm, bậc nghề nghiệp; tính giản biên chế; nghỉ không hưởng lương; nghỉ phép đi nước ngoài vì việc riêng; bảo hiểm xã hội và các chế độ chính sách khác đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng;

d) Chủ trì, phối hợp trình Bộ trưởng phê duyệt chủ trương, quyết định cử công chức, viên chức, người lao động đi công tác nước ngoài theo quy định;

đ) Hướng dẫn, kiểm tra và quản lý hồ sơ công chức, viên chức theo phân cấp của Bộ trưởng và theo quy định của pháp luật;

e) Quản lý, khai thác cơ sở dữ liệu về công chức, viên chức, người lao động của Bộ Khoa học và Công nghệ.

2.6. Về đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ

a) Chủ trì xây dựng, trình Bộ trưởng phê duyệt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hằng năm, trung hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Bộ; tổng hợp nhu cầu, xác định đối tượng, nội dung ưu tiên; quản lý dữ liệu về đào tạo, bồi dưỡng; Chủ trì thẩm định, đề xuất phân bổ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện;

b) Chủ trì, phối hợp trình Bộ trưởng phê duyệt chủ trương, quyết định cử cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham gia đào tạo, bồi dưỡng ở trong nước và nước ngoài theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của Bộ;

c) Tham mưu giúp Bộ trưởng thực hiện trách nhiệm quản lý đối với hoạt động đào tạo, bồi dưỡng của các cơ sở giáo dục, đào tạo, bồi dưỡng trực thuộc Bộ theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ.

d) Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác tổ chức cán bộ và thi đua - khen thưởng.

2.7. Về thi đua - khen thưởng

a) Là cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Bộ; đơn vị thường trực triển khai tổ chức Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước về khoa học và công nghệ;

b) Tham mưu giúp Bộ trưởng trong việc hưởng ứng, tham gia các phong trào thi đua; tổ chức phát động và chỉ đạo việc triển khai các phong trào thi đua; sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua; phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến;

c) Thẩm định hồ sơ, tham mưu trình Bộ trưởng quyết định khen thưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng cho các tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật;

d) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ thẩm định hồ sơ, thành tích trình Bộ trưởng hiệp ý khen thưởng các danh hiệu và hình thức khen thưởng và giải thưởng cho các tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật;

đ) Tổ chức in, đặt hàng làm hiện vật khen thưởng; quản lý, cấp phát hiện vật

khen thưởng theo quy định;

e) Chủ trì, phối hợp tổ chức trao tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng và giải thưởng cho các tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật và phân công của Bộ trưởng;

g) Tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện các nội dung, chương trình, kế hoạch hoạt động của Khối thi đua các bộ, ngành.

2.8. Về công tác quốc phòng, quân sự, giáo dục quốc phòng và an ninh của Bộ Khoa học và Công nghệ

a) Tham mưu, tổ chức thực hiện công tác quốc phòng, quân sự, dân quân tự vệ, giáo dục, bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh của Bộ; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện tại các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ;

b) Tham mưu kiện toàn, tổ chức hoạt động và thực hiện nhiệm vụ cơ quan thường trực Ban Chỉ huy quân sự Bộ theo quy định và phân công của Bộ trưởng.

2.9. Về công tác thanh niên; công tác phụ nữ, bình đẳng giới và vì sự tiến bộ của phụ nữ; công tác dân tộc, tôn giáo; thực hiện dân chủ ở cơ sở của Bộ Khoa học và Công nghệ

a) Tham mưu, giúp Bộ trưởng thực hiện công tác thanh niên; công tác phụ nữ, bình đẳng giới và vì sự tiến bộ của phụ nữ; công tác dân tộc, tôn giáo trong phạm vi nội bộ của Bộ theo quy định của pháp luật; làm cơ quan thường trực Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ của Bộ; theo dõi, tổng hợp, báo cáo và phối hợp với Đoàn Thanh niên Bộ, các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao;

b) Chủ trì, tham mưu giúp Bộ trưởng xây dựng, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp việc thực hiện dân chủ ở cơ sở trong Bộ; hướng dẫn tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và việc bầu, kiện toàn Ban Thanh tra nhân dân; phối hợp tham mưu bảo đảm điều kiện hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật; thực hiện nhiệm vụ cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo thực hiện dân chủ ở cơ sở của Bộ theo phân công của Bộ trưởng.

2.10. Về thực hiện một số quyền, nghĩa vụ của chủ sở hữu đối với doanh nghiệp nhà nước thuộc Bộ

a) Chủ trì, phối hợp tổ chức thẩm định, trình Bộ trưởng ban hành điều lệ tổ chức và hoạt động của các doanh nghiệp thuộc Bộ;

b) Tham mưu giúp Bộ trưởng thực hiện đánh giá, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, chấp thuận từ chức, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu đối với người quản lý doanh nghiệp, kiểm soát viên các doanh nghiệp thuộc Bộ theo quy định của pháp luật;

c) Chủ trì, phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện định mức lao động, kế hoạch lao động; chính sách lao động, tiền lương của doanh nghiệp thuộc Bộ;

d) Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác sắp xếp, tổ chức lại các doanh nghiệp thuộc Bộ.

#### 2.11. Các nhiệm vụ tham mưu, quản lý chuyên môn khác

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện công tác quản lý mạng lưới các cơ quan đại diện khoa học và công nghệ ở nước ngoài;

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện công tác quản lý nhà nước về hội, quỹ, tổ chức phi Chính phủ hoạt động trong ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ;

c) Chủ trì tham mưu, giúp Bộ trưởng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chủ quản báo chí, chủ quản nhà xuất bản; theo dõi, tổng hợp việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn cơ quan chủ quản tạp chí của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ theo quy định;

d) Thực hiện nhiệm vụ cơ quan thường trực cải cách hành chính của Bộ; chủ trì thực hiện cải cách hành chính đối với lĩnh vực cải cách bộ máy hành chính và cải cách chế độ công vụ;

đ) Tham mưu giúp Bộ trưởng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập tại Bộ theo quy định;

e) Kiểm tra việc thực hiện các quy định về công tác tổ chức, nhân lực, thi đua – khen thưởng tại các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ; giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác tổ chức, nhân lực, thi đua – khen thưởng; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật;

g) Thực hiện và phối hợp thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định;

h) Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê về công tác tổ chức cán bộ của Bộ Khoa học và Công nghệ theo quy định của pháp luật và yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

#### 3. Về công tác quản trị nội bộ

a) Triển khai thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của Vụ Tổ chức cán bộ;

b) Quản lý công chức, tài sản, tài liệu của Vụ Tổ chức cán bộ theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng.

4. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ giao và theo quy định của pháp luật.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

1. Vụ Tổ chức cán bộ có Vụ trưởng, các Phó Vụ trưởng và công chức chuyên môn trực tiếp giúp việc.
2. Vụ trưởng chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng và trước pháp luật về tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao.
3. Phó Vụ trưởng giúp Vụ trưởng chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác của Vụ được phân công, chịu trách nhiệm trước Vụ trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao.
4. Nhiệm vụ cụ thể của công chức Vụ Tổ chức cán bộ do Vụ trưởng quy định.

### **Điều 4. Hiệu lực thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.
2. Quyết định này thay thế Quyết định số 169/QĐ-BKHCN ngày 03 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Tổ chức cán bộ.

### **Điều 5. Trách nhiệm thi hành**

Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- Bộ trưởng và các Thứ trưởng;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ;
- Công TTĐT của Bộ KHCN;
- Lưu: VT, TCCB, HTH.

**BỘ TRƯỞNG**



**Vũ Hải Quân**