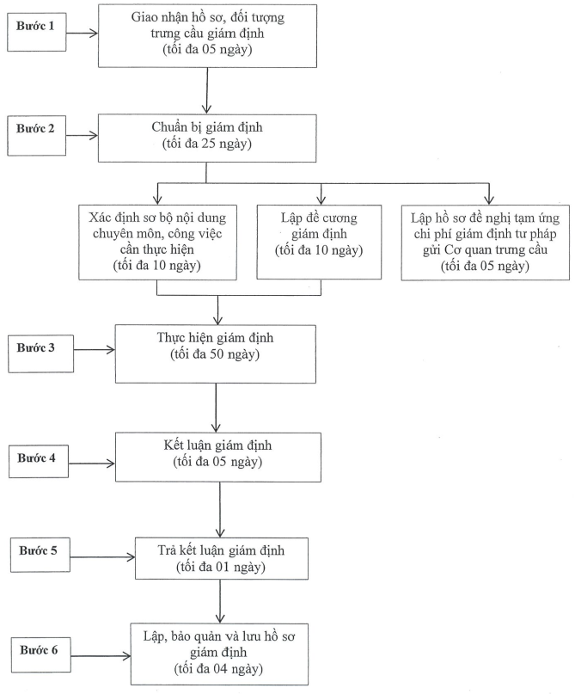
**PHỤ LỤC I**

SƠ ĐỒ QUY TRÌNH GIÁM ĐỊNH

TRONG LĨNH VỰC THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

*(Ban hành kèm theo Thông tư số /2024/TT-BTTTT ngày tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)*



\* Trường hợp vụ việc giám định có tính chất phức tạp hoặc khối lượng công việc lớn thì thời gian thực hiện giám định (bước 3) và kết luận giám định (bước 4) có thể tăng lên nhưng tổng thời hạn giám định không quá 04 tháng.

PHỤ LỤC II

BIỂU MẪU VĂN BẢN GIÁM ĐỊNH

TRONG LĨNH VỰC THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG*(Ban hành kèm theo Thông tư số /2024/TT-BTTTT ngày tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)*

1. Mẫu Quyết định thành lập Tổ giám định (Biểu mẫu 01).

2. Mẫu Quyết định thành lập Hội đồng giám định (Biểu mẫu 02).

3. Mẫu biên bản giao nhận hồ sơ, đối tượng, thông tin, tài liệu, mẫu vật giám định (Biểu mẫu 03).

4. Mẫu biên bản mở niêm phong hồ sơ, đối tượng, thông tin, tài liệu, mẫu vật giám định (Biểu mẫu 04).

5. Mẫu văn bản ghi nhận quá trình thực hiện giám định (Biểu mẫu 05).

6. Mẫu kết luận giám định tư pháp (Biểu mẫu 06).

7. Mẫu biên bản giao nhận kết luận giám định, giao trả đối tượng giám định (Biểu mẫu 07).

8. Mẫu danh mục tài liệu trong hồ sơ giám định (Biểu mẫu 08).

9. Mẫu sổ theo dõi trưng cầu, yêu cầu giám định tư pháp (Biểu mẫu 09).

10. Mẫu báo cáo về kết quả thực hiện vụ việc giám định (Biểu mẫu 10).

11. Mẫu báo cáo kết quả thực hiện công tác giám định tư pháp năm (Biểu mẫu 11).

**Biểu mẫu 01: Mẫu Quyết định thành lập Tổ giám định**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC  THỰC HIỆN GIÁM ĐỊNH -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: ... /QĐ-...(1)... | *…, ngày … tháng … năm …* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Tổ giám định**

................(2)……………

*Căn cứ Luật Giám định tư pháp số 13/2012/QH13 ngày 20 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giám định tư pháp số 56/2020/QH14 ngày 10 tháng 6 năm 2020;*

*Căn cứ Nghị định số 85/2013/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Giám định tư pháp; Nghị định số 157/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 85/2013/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2013 quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Giám định tư pháp;*

*………………………………………………………………;*

*Căn cứ Quyết định trưng cầu giám định số... ngày ... tháng... năm... của ...;*

*Theo đề nghị của ... (3)...;*

QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Thành lập Tổ giám định để thực hiện giám định tư pháp theo Quyết định trưng cầu giám định số ... ngày ... tháng ... năm ... của ..., gồm các Ông (bà) có tên sau đây:

Ông (bà).............................................................................(4) - Tổ trưởng;

Ông (bà) (4) - Tổ phó (nếu có);

Ông (bà) (4) - Thành viên.

**Điều 2.** Tổ giám định quy định tại Điều 1 Quyết định này thực hiện giám định tư pháp theo quy định của pháp luật về giám định tư pháp và được sử dụng con dấu của .....(5)…..phục vụ cho việc thực hiện giám định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** ...(6)... và các Ông/Bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều 4 (để th/h); - Tên Cơ quan trưng cầu giám định; - … - Lưu: VT, … | **THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC THỰC HIỆN GIÁM ĐỊNH** *(Ký tên, đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Chú giải Biểu mẫu 01:**

(1) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức thực hiện giám định, ví dụ như Bộ Thông tin và Truyền thông thì viết là BTTTT

(2) Thủ trưởng cơ quan, tổ chức thực hiện giám định.

(3) Đơn vị được phân công thực hiện giám định hoặc chủ trì thực hiện giám định.

(4) Ghi họ, tên, chức danh, số thẻ giám định viên tư pháp đối với giám định viên tư pháp đã được cấp thẻ (nếu có).

(5) Cơ quan, tổ chức ban hành Quyết định thành lập Tổ giám định.

*(6) Thủ trưởng đơn vị được phân công thực hiện giám định, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan.*

**Biểu mẫu 02: Mẫu Quyết định thành lập Hội đồng giám định**

|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: …/QĐ-BTP | *Hà Nội, ngày ... tháng … năm …* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Hội đồng giám định**

BỘ TRƯỞNG BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

*Căn cứ Luật Giám định tư pháp số 13/2012/QH13 ngày 20 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giám định tư pháp số 56/2020/QH14 ngày 10 tháng 6 năm 2020;*

*Căn cứ Nghị định số 85/2013/NĐ-CP ngày 29 tháng* 7 *năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Giám định tư pháp; Nghị định số 157/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 85/2013/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2013 quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Giám định tư pháp;*

*Nghị định số 48/2022/NĐ-CP ngày 26 tháng 7 năm 2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Thông tin và Truyền thông;*

*Căn cứ Quyết định trưng cầu giám định lại lần thứ hai số ... ngày ...tháng ... năm ... của ...;*

*Xét đề nghị của Vụ Pháp chế.*

QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng giám định để thực hiện giám định tư pháp theo Quyết định trưng cầu giám định lại lần thứ hai số ... ngày ... tháng ... năm ... của ..., gồm các Ông (bà) có tên sau đây:

Ông (bà) (1) - Chủ tịch Hội đồng;

Ông (bà) (1) - Thành viên;

Ông (bà) (1) - Thành viên.

**Điều 2.** Hội đồng giám định quy định tại Điều 1 Quyết định này thực hiện giám định tư pháp theo quy định của pháp luật về giám định tư pháp và được sử dụng con dấu của.....(2).......phục vụ cho việc thực hiện giám định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Pháp chế, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và các Ông/Bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều 4 (để th/h); - Thứ trưởng phụ trách (để biết); - Tên Cơ quan trưng cầu giám định; - Lưu: VT, PC, TCCB. | **BỘ TRƯỞNG** *(Ký tên, đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Chú giải Biểu mẫu 02:**

(1) Ghi họ, tên, chức danh, số thẻ giám định viên tư pháp đối với giám định viên tư pháp đã được cấp thẻ (nếu có).

(2) Cơ quan ban hành Quyết định thành lập Hội đồng giám định.

**Biểu mẫu 03: Mẫu biên bản giao nhận hồ sơ, đối tượng, thông tin, tài liệu, mẫu vật giám định**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
-------------------**

**BIÊN BẢN**

**Giao nhận hồ sơ, đối tượng, thông tin, tài liệu, đồ vật, mẫu vật giám định**

Hôm nay, hồi ... giờ ... ngày ... tháng ... năm ... tại ... (1)...

Chúng tôi gồm:

**1. Bên giao:** Người trưng cầu giám định hoặc đại diện cơ quan trưng cầu giám định:

- Ông (bà):…………………………………………Chức vụ………………………………

**2. Bên nhận:** Người thực hiện giám định hoặc đại diện cơ quan thực hiện giám định:

- Ông (bà):…………………………………………Chức vụ……………………………….

Tiến hành giao, nhận hồ sơ, đối tượng giám định, thông tin, tài liệu, đồ vật, mẫu vật kèm theo Quyết định trưng cầu giám định số (2)

a) Các bên đã giao nhận hồ sơ, đối tượng giám định, thông tin, tài liệu, đồ vật, mẫu vật, cụ thể (3):

- Đối tượng giám định:

- Hồ sơ, tài liệu:

- Đồ vật, mẫu vật:

- Đối tượng khác (nếu có):

b) Tình trạng đối tượng giám định, tài liệu, đồ vật có liên quan khi giao, nhận:

c) Cách thức bảo quản đối tượng giám định, tài liệu, đồ vật có liên quan khi giao, nhận:

Biên bản này đã được bên giao, bên nhận đọc lại, thống nhất ý kiến và được lập thành 02 (hai) bản, mỗi bên giữ 01 (một) bản, có giá trị như nhau.

Việc giao, nhận hoàn thành hồi ... giờ ... ngày ... tháng ... năm ...

|  |  |
| --- | --- |
| **BÊN GIAO** *(Ký, ghi rõ họ và tên)* | **BÊN NHẬN** *(Ký, ghi rõ họ và tên)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Chú giải Biểu mẫu 03:***

(1) Ghi cụ thể địa chỉ, địa điểm tiến hành giao nhận.

(2) Ghi rõ: số, ngày, tháng, năm của Quyết định trưng cầu giám định; loại quyết định (trưng cầu giám định bổ sung, giám định lại, giám định lần đầu, lần thứ hai); Tên cơ quan trưng cầu giám định tư pháp/ Họ, tên người có thẩm quyền tiến hành tố tụng trưng cầu giám định tư pháp.

(3) Ghi cụ thể từng loại hồ sơ; đối tượng giám định, thông tin, tài liệu, đồ vật, mẫu vật giao, nhận (tên, loại, số, ký hiệu, ngày, tháng, năm, trích yếu nội dung thông tin).

**Biểu mẫu 04: Mẫu biên bản mở niêm phong hồ sơ, đối tượng, thông tin, tài liệu, mẫu vật giám định**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
--------------**

**BIÊN BẢN**

**Mở niêm phong hồ sơ, đối tượng, thông tin, tài liệu, đồ vật, mẫu vật giám định**

Hôm nay, hồi... giờ ... ngày ... tháng ... năm ... tại …………….(1)……………..

Căn cứ Quyết định trưng cầu số ... ngày ... tháng ... năm ... của ........(2)………

Chúng tôi gồm:

Bên giao:……………………………………………thuộc Cơ quan………………………….

Bên nhận:……………………………………………thuộc Cơ quan………………………….

Đã tiến hành mở niêm phong và giao nhận đối tượng giám định theo Quyết định trưng cầu giám định trên *(hoặc Biên bản giao nhận ngày ... tháng ... năm ... hoặc Bưu phẩm, bưu kiện có số hiệu…………………………)*

Tình trạng hồ sơ, tài liệu, đồ vật, mẫu vật gửi giám định: (3)

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

Biên bản này đã được bên giao, bên nhận đọc lại, thống nhất ý kiến và được lập thành 02 (hai) bản, mỗi bên giữ 01 (một) bản, có giá trị như nhau.

Việc mở niêm phong hoàn thành hồi ... giờ ... ngày ... tháng ... năm ...

|  |  |
| --- | --- |
| **BÊN GIAO** *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **BÊN NHẬN** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Chú giải Biểu mẫu 04:***

(1) Ghi cụ thể địa chỉ, địa điểm tiến hành mở niêm phong.

(2) Ghi rõ: số, ngày, tháng, năm của Quyết định trưng cầu giám định; loại quyết định (trưng cầu giám định bổ sung, giám định lại, giám định lần đầu, lần thứ hai); Tên cơ quan trưng cầu giám định tư pháp/ Họ, tên người có thẩm quyền tiến hành tố tụng trưng cầu giám định tư pháp.

(3) Ghi rõ tình trạng niêm phong, cách đóng gói và bảo quản; tên, số lượng, của từng loại tài liệu giám định; đồ vật, mẫu vật liên quan (nếu có).

**Biểu mẫu 05: Mẫu văn bản ghi nhận quá trình thực hiện giám định tư pháp**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
------------------**

**VĂN BẢN**

**Ghi nhận quá trình thực hiện giám định tư pháp**

Thực hiện Quyết định trưng cầu giám định ……….(1)………….

Thực hiện Văn bản phân công, cử người/Quyết định thành lập Tổ giám định/Quyết định thành lập Hội đồng giám định .....(2)…..;

Tôi/Chúng tôi gồm:

- …………………………………. - Giám định viên tư pháp (Số thẻ:...)/Người giám định tư pháp theo vụ việc

- …………………………………. - Giám định viên tư pháp (Số thẻ:...)/Người giám định tư pháp theo vụ việc

- ..................................... - Người giúp việc cho người giám định tư pháp *(nếu* *có).*

Đã tiến hành giám định và quá trình thực hiện giám định như sau:

**1.** Tình trạng thông tin, tài liệu, đối tượng gửi giám định và thông tin, tài liệu có liên quan:

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

**2.** Thời gian, địa điểm thực hiện giám định:

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

**3.** Nội dung công việc đã thực hiện:

**3.1.** Nội dung 1:

- Tài liệu, thông tin, đối tượng giám định được xem xét, đánh giá .................

- Phương pháp thực hiện: .............................................

- Cơ sở pháp lý, quy chuẩn chuyên môn áp dụng: .................................

- Phương tiện, máy móc, thiết bị, dịch vụ đã sử dụng (nếu có): ………………….

- Kết quả thực hiện giám định:

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

**3.2.** Nội dung 2:

- Tài liệu, thông tin, đối tượng giám định được xem xét, đánh giá ...................

- Phương pháp thực hiện: .................................................................

- Cơ sở pháp lý, quy chuẩn chuyên môn áp dụng:

- Phương tiện, máy móc, thiết bị, dịch vụ đã sử dụng (nếu có):

- Kết quả thực hiện giám định:

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
|  | *ngày ... tháng... năm ...* **NGƯỜI GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP** (3) *(Ký, ghi rõ họ và tên)* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI GIÚP VIỆC CHO NGƯỜI GĐTP** *(nếu có) (Ký, ghi rõ họ và tên)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Chú giải Biểu mẫu 05:***

(1) Ghi rõ: số, ngày, tháng, năm của Quyết định trưng cầu giám định; loại quyết định (trưng cầu giám định bổ sung, giám định lại, giám định lần đầu, lần thứ hai); Tên cơ quan trưng cầu giám định tư pháp/ Họ, tên người có thẩm quyền tiến hành tố tụng trưng cầu giám định tư pháp.

(2) Ghi rõ: số, ngày, tháng, năm, cơ quan ban hành Văn bản hoặc Quyết định.

*(3) Văn bản phải có đủ chữ ký (ghi rõ họ, tên) của tất cả người giám định tư pháp và người giúp việc cho người giám định tư pháp (nếu có).*

**Biểu mẫu 06: Mẫu kết luận giám định**

***Biểu mẫu 06a: Mẫu kết luận giám định của cá nhân được trưng cầu đích danh để thực hiện giám định***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
|  | *…, ngày … tháng … năm …* |

**KẾT LUẬN GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP**

**I. Thông tin chung của vụ việc**

Căn cứ Quyết định trưng cầu giám định số ... ngày ... tháng ... năm... của .......

Tôi tên là: ........................................... - Giám định viên tư pháp (Số thẻ:...)/Người giám định tư pháp theo vụ việc

Chức vụ: ....................................................................................

Nơi công tác: .............................................................................

đã tiếp nhận Quyết định trưng cầu giám định số ... và tài liệu, hồ sơ kèm theo do Cơ quan trưng cầu giám định giao ngày ... tháng ... năm... *(Danh mục kèm theo)* và đã tiến hành nghiên cứu, giám định tại: ... (1)... từ ngày ... tháng ... năm ... đến ngày ... tháng ... năm ...

**II. Nội dung yêu cầu giám định được xem xét, đánh giá (2)**

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

**III. Phương pháp thực hiện giám định**

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

**IV. Nhận định, đánh giá, kết luận về vấn đề/đối tượng cần giám định (3)**

1. Nội dung 1

- Tài liệu, thông tin cụ thể, đối tượng giám định (nếu có) được xem xét, đánh giá

- Cơ sở pháp lý/quy chuẩn chuyên môn cụ thể (4) để xem xét, đánh giá vấn đề/đối tượng cần giám định: …………………………………….

- Nhận định, kết luận:

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

2. Nội dung 2

- Tài liệu, thông tin cụ thể, đối tượng giám định (nếu có) được xem xét, đánh giá

- Cơ sở pháp lý/quy chuẩn chuyên môn cụ thể (4) để xem xét, đánh giá vấn đề/đối tượng cần giám định: …………………………………….

- Nhận định, kết luận:

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI THỰC HIỆN GIÁM ĐỊNH** *(Ký, ghi rõ họ và tên)* |
| **Nơi nhận:** - Cơ quan trưng cầu giám định; - Lưu: Hồ sơ GĐTP. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Chú giải Biểu mẫu 06a:***

(1) Ghi rõ địa điểm thực hiện giám định.

(2) Ghi rõ các câu hỏi, yêu cầu giám định được xem xét, đánh giá.

(3) Nêu rõ nhận định, đánh giá, kết luận chuyên môn về các nội dung yêu cầu giám định tại mục II Kết luận này.

*(4) Chỉ nêu tên điểm, khoản, điều của văn bản mà không trích dẫn nội dung văn bản vào trong bản Kết luận.*

***Biểu mẫu 06b: Mẫu kết luận giám định của tổ chức được trưng cầu thực hiện giám định***

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC  THỰC HIỆN GIÁM ĐỊNH -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: ... /KL-BTTTT/...(1)... | *…, ngày … tháng … năm …* |

**KẾT LUẬN GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP**

**I. Thông tin chung của vụ việc**

Căn cứ Quyết định trưng cầu giám định số ... ngày ... tháng ... năm... của..., ngày ... tháng ... năm ..., Bộ Thông tin và Truyền thông/Sở Thông tin và Truyền thông/... đã có ………………..(2).......................

Chúng tôi gồm:

1. Ông (bà): - Giám định viên tư pháp (Số thẻ:...)/Người giám định tư pháp theo vụ việc

Chức vụ: Thuộc cơ quan/đơn vị/tổ chức:

2. Ông (bà): - Giám định viên tư pháp (Số thẻ:...)/Người giám định tư pháp theo vụ việc

Chức vụ: Thuộc cơ quan/đơn vị/tổ chức: ..................................

đã tiếp nhận Quyết định trưng cầu giám định số ... và tài liệu, hồ sơ kèm theo do Cơ quan trưng cầu giám định giao ngày ... tháng ... năm... *(Danh mục kèm theo)* và đã tiến hành nghiên cứu, giám định tại: ... (3)... từ ngày ... tháng ... năm ... đến ngày ... tháng ... năm ...

**II. Nội dung yêu cầu giám định được xem xét, đánh giá (4)**

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

**III. Phương pháp thực hiện giám định**

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

**IV. Nhận định, đánh giá, kết luận về vấn đề cần giám định (5)**

1. Nội dung 1

- Tài liệu, thông tin cụ thể, đối tượng giám định (nếu có) được xem xét, đánh giá

- Cơ sở pháp lý/quy chuẩn chuyên môn cụ thể (6) để xem xét, đánh giá vấn đề/đối tượng cần giám định:…………………………………….

- Nhận định, kết luận:

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

2. Nội dung 2

- Tài liệu, thông tin cụ thể, đối tượng giám định (nếu có) được xem xét, đánh giá

- Cơ sở pháp lý/quy chuẩn chuyên môn cụ thể (6) để xem xét, đánh giá vấn đề/đối tượng cần giám định: ……………………………….

- Nhận định, kết luận:

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **CƠ QUAN, TỔ CHỨC THỰC HIỆN GIÁM ĐỊNH** (7) | **NGƯỜI THỰC HIỆN GIÁM ĐỊNH** (8)*(Ký, ghi rõ họ và tên)* |
| **Nơi nhận:** - Cơ quan trưng cầu giám định; - Đơn vị được giao nhiệm vụ tham mưu quản lý GĐTP của Bộ Thông tin và Truyền thông/Sở Thông tin và Truyền thông. - Lưu: Hồ sơ GĐTP. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Chú giải Biểu mẫu 06b:**

(1) Chữ viết tắt của tên đơn vị chuyên môn được phân công thực hiện giám định hoặc chủ trì thực hiện giám định (ví dụ: Trường hợp việc giám định về đấu giá tài sản do Vụ Pháp chế chủ trì thực hiện giám định thì sẽ viết là: Số:... /KL-BTTTT/VPC**).**

(2) Công văn cử người/Quyết định thành lập Tổ giám định/ Quyết định thành lập Hội đồng giám định.

(3) Ghi rõ địa điểm thực hiện giám định.

(4) Ghi rõ các câu hỏi, yêu cầu giám định được xem xét, đánh giá.

(5) Nêu rõ nhận định, đánh giá, kết luận chuyên môn về các nội dung yêu cầu giám định tại mục II Kết luận này.

(6) Chỉ nêu tên điểm, khoản, điều của văn bản mà không trích dẫn nội dung văn bản vào trong bản Kết luận.

(7) Ký tên, đóng dấu của cơ quan được trưng cầu giám định.

*(8) Ký, ghi rõ họ tên của từng người thực hiện giám định.*

**Biểu mẫu 07: Mẫu biên bản giao nhận kết luận giám định, giao trả đối tượng giám định**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC  THỰC HIỆN GIÁM ĐỊNH -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
|  | *…, ngày … tháng … năm …* |

BIÊN BẢN GIAO NHẬN KẾT LUẬN GIÁM ĐỊNH, GIAO TRẢ ĐỐI TƯỢNG GIÁM ĐỊNH

- Căn cứ Luật Giám định tư pháp (được sửa đổi, bổ sung năm 2020);

- Căn cứ Thông tư số …./2024/TT-BTTTT ngày …. tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về giám định tư pháp trong lĩnh vực thông tin và truyền thông;

- Căn cứ Quyết định trưng cầu giám định số .....(1)…..;

- Căn cứ Biên bản giao, nhận hồ sơ, đối tượng giám định, thông tin, tài liệu, đồ vật, mẫu vật ngày ... tháng ... năm ... tại ...;

- .................(2)………………….

Hôm nay, hồi ... giờ ... ngày ... tháng ... năm…... tại: .............(3)…………….

Chúng tôi gồm:

1. Người thực hiện giám định hoặc đại diện cơ quan thực hiện giám định **(Bên giao)**

Ông (bà)…………………………………………. Chức vụ……………………………

2. Người trưng cầu giám định hoặc đại diện cơ quan trưng cầu giám định **(Bên nhận)**

Ông (bà).............................................. Chức vụ………………………………..

Tiến hành bàn giao Kết luận giám định và đối tượng giám định (nếu có), gồm:

- Kết luận giám định số: ... ngày ... tháng ... năm ... của ...

- Đối tượng giám định được giao, nhận lại sau giám định...........(4)…………

Biên bản này đã được bên giao, bên nhận đọc lại, thống nhất ý kiến và được lập thành 02 (hai) bản, mỗi bên giữ 01 (một) bản, có giá trị như nhau.

Việc giao, nhận hoàn thành hồi ... giờ ... ngày ... tháng ... năm ...

|  |  |
| --- | --- |
| **BÊN GIAO** *(Ký, ghi rõ họ và tên)* | **BÊN NHẬN** *(Ký, ghi rõ họ và tên)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Chú giải Biểu mẫu 07:***

(1) Ghi rõ: số, ngày, tháng, năm của Quyết định trưng cầu giám định; loại quyết định (trưng cầu giám định bổ sung, giám định lại, giám định lần đầu, lần thứ hai); Tên cơ quan trưng cầu giám định tư pháp/Họ, tên người có thẩm quyền tiến hành tố tụng trưng cầu giám định tư pháp.

(2) Biên bản giao nhận bổ sung lần 1, 2, 3....(nếu có).

(3) Ghi cụ thể địa chỉ, địa điểm tiến hành giao nhận.

(4) Ghi rõ tên, số lượng, tình trạng mẫu vật, cách đóng gói, niêm phong và đồ vật, tài liệu có liên quan.

**Biểu mẫu 08: Mẫu danh mục tài liệu trong hồ sơ giám định**

**DANH MỤC TÀI LIỆU TRONG HỒ SƠ GIÁM ĐỊNH**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Trích yếu tài liệu** | **Số, ký hiệu, thời gian ban hành** | **Từ tờ đến tờ** | **Đặc điểm tài liệu (1)** | **Ghi chú** |
| **1** | Quyết định trưng cầu giám định (2) |  |  |  |  |
| **2** | Tài liệu kèm theo Quyết định trưng cầu giám định (nếu có) |  |  |  |  |
| **3** | Văn bản phân công, cử người thực hiện giám định (3) |  |  |  |  |
| **4** | Biên bản giao, nhận hồ sơ, đối tượng trưng cầu, yêu cầu giám định |  |  |  |  |
| **5** | Đề cương giám định (nếu có) |  |  |  |  |
| **6** | Văn bản ghi nhận quá trình thực hiện giám định |  |  |  |  |
| **7** | Kết luận giám định trước đó hoặc ý kiến, kết luận chuyên môn do tổ chức, cá nhân khác thực hiện (nếu có) |  |  |  |  |
| **8** | Bản ảnh (nếu có) |  |  |  |  |
| **9** | Hồ sơ, tài liệu, chứng từ liên quan đến việc sử dụng dịch vụ phục vụ việc giám định tư pháp (nếu có) |  |  |  |  |
| **10** | Bản kết luận giám định tư pháp |  |  |  |  |
| **11** | Biên bản giao nhận kết luận giám định; giao trả lại đối tượng giám định (nếu có) |  |  |  |  |
| **12** | Tài liệu khác liên quan đến việc giám định (nếu có) |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Chú giải Biểu mẫu 08:**

(1) Ghi rõ đặc điểm tài liệu (bản chính/ bản photo...).

(2) Ghi rõ Quyết định trưng cầu giám định lần đầu/bổ sung/lại.

(3) Văn bản phân công, cử người thực hiện giám định hoặc Quyết định thành lập Tổ giám định hoặc Quyết định thành lập Hội đồng giám định.

**Biểu mẫu 09: Mẫu sổ theo dõi trưng cầu, yêu cầu giám định tư pháp**

**SỔ THEO DÕI TRƯNG CẦU, YÊU CẦU GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP**

**NĂM ......**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Quyết định trưng cầu/ Văn bản yêu cầu giám định**  **(1)** | **Ngày tiếp nhận** | **Nội** **dung yêu cầu** **giám** **định** | **Lĩnh vực**  **(2)** | **Từ chối/ tiếp nhận giám định** | | **Kết luận giám định**  **(5)** | **Trả kết luận**  **(6)** | **Đơn vị lưu hồ sơ giám định** | **Ghi chú** |
| **Từ chối**  **(3)** | **Tiếp nhận**  **(4)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng số: (7)** |  |  |  | **(8)** | **(9)** |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Chú giải Biểu mẫu 09:***

(1) Ghi rõ số, ngày, tháng, năm ban hành Quyết định, tên cơ quan/người trưng cầu.

(2) Ghi cụ thể tên lĩnh vực giám định của ngành thông tin và truyền thông.

(3) Ghi rõ lý do từ chối tiếp nhận trưng cầu giám định.

(4) Ghi rõ số, ngày, tháng, năm Văn bản cử người/ thành lập Tổ giám định/ Hội đồng giám định

(5) Ghi rõ số, ngày, tháng, năm ban hành Kết luận giám định

(6) Ghi rõ: ngày, hình thức trả Kết luận giám định; ký, ghi rõ họ tên, đơn vị công tác của người nhận kết luận giám định trong trường hợp trả Kết luận trực tiếp.

(7) Tổng số Quyết định trưng cầu giám định.

(8) Số lượng từ chối Quyết định trưng cầu giám định.

*(9) Số lượng tiếp nhận Quyết định trưng cầu giám định.*

**Biểu mẫu 10: Mẫu báo cáo về kết quả thực hiện vụ việc giám định**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC  THỰC HIỆN GIÁM ĐỊNH -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: …./BC-…(1)… | *…, ngày … tháng … năm …* |

Kính gửi:.................(2)…………..

Thực hiện quy định của Thông tư số …/2024/TT-BTTTT ngày …/…/2024 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về giám định tư pháp trong lĩnh vực thông tin và truyền thông;

... (3) ... báo cáo về kết quả thực hiện vụ việc giám định tư pháp, cụ thể như sau:

1. Quyết định trưng cầu, văn bản yêu cầu giám định tư pháp: (4)

2. Nội dung giám định: (5)

3. Thời hạn giám định: (6)

4. Người thực hiện giám định: (7)

5. Thời gian thực hiện giám định: (8)

6. Kết luận giám định: (9)

7. Khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị (nếu có):

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - Lưu: VT,… | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ** *(Ký tên, đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Chú giải Biểu mẫu 10:**

(1) Chữ viết tắt của tên đơn vị được giao thực hiện giám định tư pháp/đơn vị có thành viên được giao làm đầu mối của Tổ giám định tư pháp/đơn vị có thành viên là Chủ tịch Hội đồng giám định.

(2) Tên cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận báo cáo.

(3) Tên cơ quan, tổ chức thực hiện giám định.

(4) Ghi rõ số, ngày tháng năm, cơ quan trưng cầu giám định của quyết định trưng cầu giám định, quyết định trưng cầu giám định bổ sung, quyết định trưng cầu giám định lại.

(5) Nêu tóm tắt nội dung yêu cầu thực hiện giám định theo quyết định trưng cầu.

(6) Nêu rõ thời hạn giám định nêu tại văn bản trưng cầu.

(7) Nêu cụ thể, đầy đủ họ tên của người thực hiện giám định theo Văn bản phân công, cử người thực hiện giám định hoặc Quyết định thành lập Tổ giám định hoặc Quyết định thành lập Hội đồng giám định.

(8) Thời gian thực hiện giám định thực tế.

(9) Ghi cụ thể số, ký hiệu, ngày tháng năm ban hành Kết luận giám định.

**Biểu mẫu 11: Mẫu báo cáo kết quả thực hiện công tác giám định tư pháp năm**

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN (1) **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC (2) -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: …./BC-…(3)… | *…, ngày … tháng … năm …* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện công tác giám định tư pháp năm............**

Kính gửi: …………………….(4)…………………………

**I. Tình hình tổ chức, hoạt động và quản lý giám định tư pháp**

**1. Về tổ chức**

*1.1. Về bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp; miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên tư pháp*

- Bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp: người.

- Miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên tư pháp: người.

*1.2. Về công nhận, hủy bỏ công nhận tổ chức, người giám định tư pháp theo vụ việc*

- Công nhận tổ chức, người giám định tư pháp theo vụ việc:

+ .... tổ chức;

+ .... người;

- Hủy bỏ công nhận tổ chức, người giám định tư pháp theo vụ việc:

+ .... tổ chức;

+ .... người;

*1.3. Về thay đổi thông tin tổ chức, người giám định tư pháp*

- Thay đổi thông tin tổ chức giám định tư pháp theo vụ việc: tổ chức.

- Thay đổi thông tin người giám định tư pháp: .... người. Trong đó:

+ Giám định viên tư pháp: .... người.

+ Người giám định tư pháp theo vụ việc: .... người.

**2. Về thực hiện giám định tư pháp**

*2.1. Về thực hiện trưng cầu giám định:* Tổng số quyết định trưng cầu giám định: .... quyết định, trong đó:

- Số quyết định trưng cầu đã tiếp nhận: .... quyết định.

+ Số quyết định trưng cầu đã ban hành kết luận giám định: .... quyết định.

+ Số quyết định trưng cầu đang thực hiện giám định: .... quyết định.

+ Số quyết định trưng cầu tạm dừng giám định (nếu có): .... quyết định. Lý do:

- Số quyết định trưng cầu đã từ chối: .... quyết định. Lý do:

*2.2. Về thực hiện yêu cầu giám định (nếu có):* Tổng số yêu cầu giám định: ...... yêu cầu, trong đó:

- Số yêu cầu giám định đã tiếp nhận: .... yêu cầu.

+ Số yêu cầu đã ban hành kết luận giám định: .... yêu cầu.

+ Số yêu cầu đang thực hiện giám định: .... yêu cầu.

+ Số yêu cầu tạm dừng giám định (nếu có): .... yêu cầu. Lý do:

- Số yêu cầu giám định đã từ chối: .... yêu cầu. Lý do:

3. Về quản lý

*3.1. Về tổ chức đào tạo, tập huấn*

*3.2. Về kiểm tra, thanh tra*

*3.3. Về đánh giá hoạt động giám định; khen thưởng, kỷ luật (nếu có)*

*3.4. Nội dung khác (nếu có)*

**III. Khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân**

**1. Khó khăn, vướng mắc**

*1.1. Về tổ chức giám định tư pháp*

*1.2. Về hoạt động giám định tư pháp*

- Về trưng cầu, yêu cầu giám định

- Về thực hiện giám định

*1.3. Về quản lý giám định tư pháp*

**2. Nguyên nhân**

**III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - Lưu: VT,… | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ BÁO CÁO** *(Ký tên, đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Chú giải Biểu mẫu 11:***

(1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

(2) Tên đơn vị được giao thực hiện giám định tư pháp/đơn vị có thành viên được giao làm đầu mối của Tổ giám định tư pháp/đơn vị có thành viên là Chủ tịch Hội đồng giám định.

(3) Chữ viết tắt của tên đơn vị được giao thực hiện giám định tư pháp/đơn vị có thành viên được giao làm đầu mối của Tổ giám định tư pháp/đơn vị có thành viên là Chủ tịch Hội đồng giám định.

(4) Tên cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tiếp nhận báo cáo.