

Mẫu số 01 - Phụ lục I

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014
của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC CHỦ QUẢN
TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC ĐỀ NGHỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/..... (nếu có)

....., ngày..... tháng..... năm.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Cấp giấy phép thành lập nhà xuất bản

Kính gửi: Bộ Thông tin và Truyền thông

Căn cứ các quy định của pháp luật về cấp giấy phép thành lập nhà xuất bản;
Căn cứ nhu cầu, chức năng, nhiệm vụ của cơ quan,.....⁽²⁾ đề nghị Bộ
Thông tin và Truyền thông xem xét cấp giấy phép thành lập Nhà xuất
bản..... với thông tin như sau:

Tên nhà xuất bản dự kiến thành lập:

Tên giao dịch tiếng Anh:

Trụ sở của nhà xuất bản:

Số điện thoại:..... Fax: Email:

Tôn chỉ, mục đích, chức năng nhiệm vụ của nhà xuất bản:

Đối tượng phục vụ của nhà xuất bản:

Chúng tôi cam kết thực hiện đúng quy định của pháp luật về thành lập và
hoạt động nhà xuất bản sau khi được cấp giấy phép.

Kèm theo đơn này gồm: Đề án thành lập nhà xuất bản và các tài liệu liên
quan ghi trong Đề án./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT,....

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN, TỔ CHỨC

(Ký tên, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Mẫu số 02 - Phụ lục I

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN (NẾU CÓ)... **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
TÊN CQ, TC ĐỀ NGHỊ.... **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng..... năm.....

ĐỀ ÁN

Thành lập nhà xuất bản ⁽¹⁾

1. Tên cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép thành lập nhà xuất bản (cơ quan chủ quản):.....

- Trụ sở (địa chỉ):

- Điện thoại: Fax:

- Loại hình tổ chức của cơ quan chủ quản (*loại hình thuộc một trong các đối tượng được thành lập nhà xuất bản quy định tại Luật Xuất bản và các văn bản quy định chi tiết thi hành*):

- Tôn chỉ, mục đích hoạt động của cơ quan chủ quản:

2. Sự cần thiết phải thành lập nhà xuất bản (nêu rõ lý do, nhu cầu phải thành lập nhà xuất bản và mức độ phù hợp với quy hoạch phát triển sự nghiệp xuất bản của toàn quốc, của ngành, địa phương)

3. Tên nhà xuất bản: (tên tiếng Việt và tiếng Anh)

4. Tôn chỉ, mục đích, chức năng, nhiệm vụ của nhà xuất bản thành lập:

5. Đối tượng phục vụ chủ yếu của nhà xuất bản:

6. Xuất bản phẩm chủ yếu xuất bản:

7. Trụ sở của nhà xuất bản do cơ quan chủ quản cấp:

- Địa chỉ:

- Tổng diện tích sử dụng:

8. Họ tên của những người được dự kiến bổ nhiệm vào các chức danh lãnh đạo nhà xuất bản:

- Giám đốc hoặc Tổng giám đốc:

- Tổng biên tập:
- Phó Giám đốc (nếu có):
- Phó Tổng biên tập (nếu có):

9. Loại hình tổ chức của nhà xuất bản (ghi rõ loại hình công ty theo quy định của pháp luật hoặc đơn vị sự nghiệp công lập)

10. Tổng số vốn cơ quan chủ quản cấp cho nhà xuất bản: (VND)

- Bằng tiền: (VND)

Trong đó:

+ Vốn từ ngân sách nhà nước cấp:

+ Vốn thuộc sở hữu của cơ quan chủ quản:

- Tài sản cố định:

- Hình thức khác:

11. Danh sách dự kiến biên tập viên của nhà xuất bản

TT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Dân tộc	Hộ khẩu thường trú	Quốc tịch	Chức vụ, nơi làm việc hiện tại	Trình độ						Đã được khen thưởng hoặc bị kỷ luật mức cao nhất (nếu có)	
								Chính trị		Ngoại ngữ		Văn hóa	Chuyên môn nghiệp vụ		
								Trình độ	Hình thức đào tạo	Trình độ	Hình thức đào tạo		Trình độ		Hình thức đào tạo
1															
2															
3															
4															
5															
...															

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

(Ký tên, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Chú thích:

(1) Đề án được lập thành bộ (quyển) gồm các nội dung trên và các giấy tờ kèm theo dưới đây:

- Bản sao quyết định thành lập hoặc giấy phép hoạt động của cơ quan chủ quản nhà xuất bản;
- Bản trích sao quy hoạch phát triển sự nghiệp xuất bản của ngành hoặc địa phương;
- Bản sao giấy tờ chứng minh quyền sử dụng, sở hữu hoặc tương đương;
- Sơ yếu lý lịch của người dự kiến được bổ nhiệm vào các chức danh lãnh đạo nhà xuất bản;
- Văn bản chứng minh về nguồn vốn dự kiến cấp cho nhà xuất bản hoặc giấy tờ tương đương.

Mẫu số 03 - Phụ lục I

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../GP-BTTTT

Hà Nội, ngày tháng.... năm.....

GIẤY PHÉP
Thành lập nhà xuất bản

BỘ TRƯỞNG BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Căn cứ Luật Xuất bản ngày 20 tháng 11 năm 2012;

Căn cứ Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản;

Căn cứ Nghị định số 132/2013/NĐ-CP ngày 16 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản;

Xét đơn và hồ sơ đề nghị cấp giấy phép thành lập Nhà xuất bản ⁽¹⁾
của ⁽²⁾

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Xuất bản, In và Phát hành,

CHO PHÉP:

1. ⁽²⁾ được thành lập nhà xuất bản.
Tên nhà xuất bản:
Tên giao dịch tiếng Anh (nếu có):
Trụ sở tại:
2. Nhà xuất bản ⁽¹⁾ có tôn chỉ, mục đích, chức năng nhiệm vụ; đối tượng phục vụ và xuất bản phẩm chủ yếu:
 - a) Tôn chỉ, mục đích, chức năng nhiệm vụ:.....
 - b) Đối tượng phục vụ:.....
 - c) Xuất bản phẩm chủ yếu:
 - d) Các xuất bản phẩm khác:.....
3. ⁽²⁾ và Nhà xuất bản ⁽¹⁾
có trách nhiệm thực hiện Luật Xuất bản, các quy định pháp luật có liên quan.
4. Giấy phép bị tẩy xóa, sửa chữa không có giá trị thực hiện.
Giấy phép này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

BỘ TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Chú thích:

⁽¹⁾ Ghi rõ tên nhà xuất bản dự kiến thành lập.

⁽²⁾ Ghi rõ tên cơ quan, tổ chức đề nghị cấp phép thành lập nhà xuất bản.

Mẫu số 04 - Phụ lục I

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN (NẾU CÓ)... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC ĐỀ NGHỊ... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../..... (nếu có) , ngày tháng năm.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ⁽¹⁾
Cấp đổi giấy phép thành lập nhà xuất bản

Kính gửi: Bộ Thông tin và Truyền thông

Tên cơ quan, tổ chức đề nghị:

Trụ sở:

Số điện thoại:..... Fax:.....

Email:

Căn cứ Điều 15 Luật Xuất bản, đề nghị Bộ Thông tin và Truyền thông cấp đổi Giấy phép thành lập Nhà xuất bản..... cho cơ quan, tổ chức chúng tôi.

Nội dung đề nghị cấp đổi giấy phép:⁽²⁾

Chúng tôi cam kết thực hiện đúng quy định của pháp luật về thành lập và hoạt động nhà xuất bản sau khi được cấp đổi giấy phép.

Kèm theo đơn này: Giấy phép thành lập Nhà xuất bản đã được cấp./.

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN, TỔ CHỨC

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Chú thích:

(1) Đơn do cơ quan chủ quản của nhà xuất bản lập.

(2) Ghi rõ nội dung thay đổi: Thay đổi cơ quan chủ quản, tên gọi cơ quan chủ quản nhà xuất bản, tên nhà xuất bản (tên tiếng Anh, tên tiếng Việt); thay đổi loại hình tổ chức của nhà xuất bản; thay đổi tôn chỉ, mục đích, đối tượng phục vụ, xuất bản phẩm chủ yếu của nhà xuất bản.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Cấp/cấp lại chứng chỉ hành nghề biên tập

Kính gửi: Cục Xuất bản, In và Phát hành

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh:
Chỗ ở hiện nay:
Điện thoại: Email (nếu có):
Đơn vị công tác:
Số chứng chỉ đã được cấp (đối với trường hợp cấp lại):.....cấp ngày.....
Kính đề nghị Quý cơ quan xem xét và cấp chứng chỉ hành nghề biên tập cho tôi.
Kèm theo đơn này 01 bộ hồ sơ gồm các giấy tờ sau:

STT	Thành phần	Bản sao có chứng thực	Bản sao (xuất trình kèm bản chính để đối chiếu)
1	Bằng tốt nghiệp đại học trở lên	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Giấy Chứng nhận hoàn thành khóa bồi dưỡng kiến thức pháp luật, nghiệp vụ biên tập	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Bản chính Sơ yếu lý lịch		
4	02 ảnh (cỡ 04 x 06 cm)		

Tôi xin chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung đơn này và cam kết tuân thủ các quy định của pháp luật có liên quan.

Xác nhận⁽¹⁾

....., ngày.....tháng.....năm.....

NGƯỜI LÀM ĐƠN

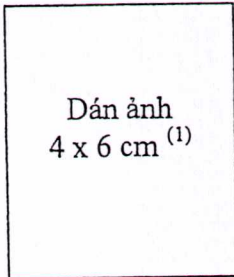
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Chú thích:

(1) Ghi ý kiến của lãnh đạo nhà xuất bản đối với biên tập viên thuộc nhà xuất bản hoặc của đối tác liên kết trong trường hợp biên tập viên thuộc đối tác liên kết;

Mẫu số 06 - Phụ lục I

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SƠ YẾU LÝ LỊCH

(Dùng cho người được dự kiến bổ nhiệm lãnh đạo nhà xuất bản/Người đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề biên tập/Người đứng đầu cơ sở in/ Người đứng đầu cơ sở kinh doanh nhập khẩu xuất bản phẩm)

- Họ và tên: Nam, nữ:
- Tên thường gọi:
- Sinh ngày:/...../.... Nơi sinh: Quốc tịch:
- Chứng minh thư nhân dân số: Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:
- Dân tộc: Tôn giáo:
- Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:
- Địa chỉ liên hệ: Điện thoại:
- Ngày kết nạp vào Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh:/...../.....
- Ngày kết nạp vào Đảng Cộng sản Việt Nam:/...../..... Ngày chính thức:/...../.....
- Tình trạng sức khỏe hiện nay:
- Trình độ văn hóa: Trình độ ngoại ngữ:
- Trình độ chuyên môn (đại học, trên đại học): ⁽²⁾
- Giấy chứng nhận đã hoàn thành khóa bồi dưỡng kiến thức pháp luật xuất bản, nghiệp vụ biên tập/nghiệp vụ quản lý hoạt động in/nghiệp vụ phát hành xuất bản phẩm: số: ⁽³⁾
Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:
- Chứng chỉ hành nghề biên tập số: Ngày cấp:/...../..... ⁽⁴⁾
- Nơi công tác: Chức vụ: ⁽⁵⁾

QUAN HỆ GIA ĐÌNH

(Gồm: Bố, mẹ, vợ, chồng, con, anh, chị, em ruột)

Số TT	Họ và tên	Quan hệ	Năm sinh		Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú và chỗ ở hiện nay.	Nghề nghiệp, làm gì, ở đâu?
			Nam	Nữ		
1						
2						
3						
...						

QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA BẢN THÂN ⁽⁶⁾

Từ tháng năm đến tháng năm	Làm công tác gì?	Ở đâu?	Ghi chú

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Khen thưởng:

.....

Kỷ luật:

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thực và chịu trách nhiệm hoàn toàn trước những lời khai trên.

**Xác nhận của địa phương hoặc
cơ quan, đơn vị công tác**
(Ghi ý kiến và ký tên, đóng dấu)

....., ngày tháng ... năm

Người khai
(Ký và ghi rõ họ tên)

Chú thích:

Người khai Sơ yếu lý lịch có trách nhiệm khai đầy đủ vào nội dung các mục trong Sơ yếu lý lịch và chịu trách nhiệm về những lời khai của mình;

(1): Dán ảnh (4cm x 6cm) và có đóng dấu giáp lai của cơ quan xác nhận;

(2): Ghi chính xác trình độ chuyên môn: cử nhân, thạc sỹ, tiến sỹ và chuyên ngành đào tạo;

(3): Tùy người khai thuộc đối tượng nào thì ghi chính xác một trong ba loại giấy chứng nhận quy định tại điểm d Khoản 1 Điều 20, Điểm đ Khoản 2 Điều 32, Điểm b Khoản 3 Điều 38 Luật Xuất bản;

(4): Đối với trường hợp bổ nhiệm tổng biên tập nhà xuất bản và cấp chứng chỉ hành nghề biên tập;

(5): Khai chính xác lĩnh vực hoạt động nghiệp vụ và chức danh tại cơ quan, tổ chức;

(6): Khai đầy đủ quá trình hoạt động của bản thân từ khi học đại học (từ ngày...tháng...năm... đến ngày...tháng...năm...: làm gì? ở đâu?).

Mẫu số 07 - Phụ lục I

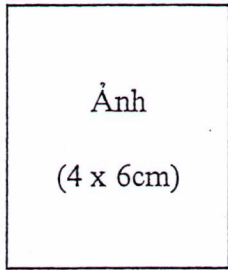
*(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014
của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)*

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ BIÊN TẬP

**BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
CỤC XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ BIÊN TẬP



CỤC TRƯỞNG

CỤC XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH

Cấp cho ông (bà):.....

Năm sinh:.....

Quê quán:.....

Chỗ ở hiện nay:.....

Nơi làm việc:.....

Được hành nghề biên tập theo quy định của pháp luật về xuất bản./.

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

CỤC TRƯỞNG

(Ký, họ tên, đóng dấu)

Số CCHNBT:.....

	IV.Khoa học xã hội, Văn hóa nghệ thuật																
...																	
...																	
	V. Tôn giáo																
...																	
...																	
	VI.Văn học																
...																	
...																	
	VII.Thiếu niên, Nhi đồng, Truyện tranh																
...																	
...																	
	VIII.Giáo khoa, Giáo trình, Tham khảo giáo dục																
...																	
...																	
	IX.Từ điển																
..																	
...																	
	X. Loại khác																
...																	
...																	

GIÁM ĐỐC (TỔNG GIÁM ĐỐC)

(Ký tên, đóng dấu)

Lưu ý:

- Đơn đăng ký xuất bản này sử dụng trong các trường hợp: Đăng ký mới, đăng ký lại khi có sự thay đổi về thông tin của xuất bản phẩm đã được xác nhận ký;
- Phải sắp xếp thông tin của xuất bản phẩm chính xác theo phân loại và các cột thông tin; không sai lỗi chính tả;
- Mỗi số thứ tự chỉ đăng ký tương ứng 01 xuất bản phẩm. Nếu xuất bản phẩm có nhiều tập thì ghi đầy đủ thông tin từng tập cụ thể theo từng số thứ tự;
- Gửi kèm theo bản mềm ghi vào thiết bị lưu trữ hoặc qua E-mail với kiểu chữ Times New Roman được định dạng Excel.

Mẫu số 09 - Phụ lục I

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

**BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
CỤC XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /XN-CXBIPH

Hà Nội, ngày..... tháng..... năm.....

**GIẤY XÁC NHẬN
Đăng ký xuất bản**

Căn cứ Luật Xuất bản ngày 20 tháng 11 năm 2012;

Căn cứ Nghị định 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản;

Căn cứ Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản;

Căn cứ Giấy phép thành lập nhà xuất bản.....;

Xét Đơn đăng ký xuất bản số.....ngày.....tháng.... năm..... của Nhà xuất bản...;

XÁC NHẬN:

1. Giấy đăng ký xuất bản số..... ngày..... tháng..... năm..... của Nhà xuất bản..... đã đăng ký tại Cục Xuất bản, In và Phát hành với tổng số:..... tên xuất bản phẩm.

Tổng số tên xuất bản phẩm được xác nhận: tên xuất bản phẩm.

2. Số xác nhận đăng ký xuất bản ghi trên xuất bản phẩm là:

M-năm xuất bản/CXBIPH/i-Y/tên nhà xuất bản (viết tắt)⁽¹⁾

3. Các tên xuất bản phẩm từ chối xác nhận (nếu có):

-.....

4. Các yêu cầu (nếu có):

-.....

5. Giấy xác nhận này có giá trị thực hiện đến hết ngày 31 tháng 12 năm...

Nơi nhận:

- Nhà xuất bản....

- Lưu: VT,....

CỤC TRƯỞNG

(Ký tên, đóng dấu)

Chú thích:

(1) Cách ghi như sau:

- M là số quản lý xác nhận đăng ký xuất bản của Cục Xuất bản, In và Phát hành;

- i là số thứ tự của xuất bản phẩm trong danh mục xác nhận đăng ký xuất bản của Cục Xuất bản, In và Phát hành;

- Y là số công văn trong đơn đăng ký xuất bản của nhà xuất bản;

Ví dụ: 1153-2014/CXBIPH/18-45/KĐ là số đăng ký xuất bản được ghi trên một xuất bản phẩm của Nhà xuất bản Kim Đồng.

Mẫu số 10 - Phụ lục I

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

**CƠ QUAN CHỦ QUẢN...
NHÀ XUẤT BẢN...**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:...../.....

....., ngày.....tháng..... năm

PHIẾU DUYỆT BẢN THẢO⁽¹⁾

Tên bản thảo:.....
Tác giả:..... - Người dịch:.....
Số lượng trang (hoặc dung lượng bản thảo điện tử):.....⁽²⁾
Khuôn khổ (hoặc định dạng số bản thảo điện tử):.....⁽³⁾
Lần xuất bản:.....
Họ tên biên tập viên của nhà xuất bản:..... - Lần biên tập:.....
Dự kiến số lượng in:..... bản..... - Dự kiến in tại:.....
Dự kiến đăng tải trên website hoặc phương tiện điện tử:.....
Tên đối tác liên kết (nếu có):.....
Số hợp đồng liên kết (nếu có):..... ngàytháng năm.....
Tên biên tập viên của đối tác liên kết (nếu liên kết biên tập sơ bộ):.....

1. Ý kiến Biên tập viên nhà xuất bản

- Tóm tắt nội dung bản thảo:.....	Ký và ghi rõ họ tên
- Ý kiến đề xuất (đồng ý biên tập hoặc từ chối biên tập vì lý do):	

2. Ý kiến Trưởng ban biên tập (nếu có)

- Ý kiến đề xuất (đồng ý hoặc ý kiến khác):.....	Ký và ghi rõ họ tên
--	---------------------

3. Ý kiến Tổng biên tập

- Ý kiến đề xuất (đồng ý hoặc ý kiến khác):.....	Ký và ghi rõ họ tên
--	---------------------

4. Ý kiến của Giám đốc (Tổng giám đốc)⁽⁴⁾

Đồng ý hoặc ý kiến khác:.....

GIÁM ĐỐC (TỔNG GIÁM ĐỐC)

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Chú thích:

(1)Phiếu này được lập thành 02 bản, 01 bản lưu tại nhà xuất bản, 01 lưu tại cơ sở in hoặc tại cơ sở đăng tải đối với xuất bản phẩm điện tử; được nhà xuất bản đóng dấu giáp lai với bản thảo

(2) Ghi rõ số lượng trang bản thảo hoặc dung lượng đối với bản thảo điện tử theo đơn vị tính "byte";

(3) Ghi rõ khuôn khổ theo đơn vị tính "centimet" (cm) hoặc tên định dạng số của bản thảo điện tử;

(4) Giám đốc (tổng giám đốc) nhà xuất bản chỉ có ý kiến sau khi có đầy đủ ý kiến của Biên tập viên nhà xuất bản, Trưởng ban biên tập (nếu có) và Tổng biên tập.

Mẫu số 11 - Phụ lục I

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN NHÀ XUẤT BẢN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-NXB.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH

Xuất bản/tái bản xuất bản phẩm

GIÁM ĐỐC (TỔNG GIÁM ĐỐC) NHÀ XUẤT BẢN...

Căn cứ Luật Xuất bản ngày 20 tháng 11 năm 2012;

Căn cứ Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản;

Căn cứ Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản;

Căn cứ Giấy xác nhận đăng ký xuất bản số..... ngày.....tháng..... năm..... của Cục Xuất bản, In và Phát hành;

Theo đề nghị của Tổng biên tập,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Xuất bản/tái bản xuất bản phẩm có tên:

- Tác giả, dịch giả (nếu có):

- Ngữ xuất bản:

- Khuôn khổ:....cm x....cm hoặc định dạng tệp tin:.....

- Số trang của xuất bản phẩm in:trang hoặc dung lượng của xuất bản phẩm điện tử (byte):.....

- Số lượng in (bản):

- Đối tác liên kết xuất bản:

- Tên biên tập viên:.....

- Mã số sách tiêu chuẩn quốc tế - ISBN (nếu có).....

Điều 2. Số xác nhận đăng ký xuất bản ghi trên xuất bản phẩm:

..... - ... /CXBIPH/... - .../...

Điều 3. Xuất bản phẩm được in/đăng tải tại:.....

Địa chỉ:.....(ghi đầy đủ tên và địa chỉ của từng cơ sở in hoặc tên website đăng tải hoặc nhà cung cấp xuất bản phẩm điện tử).

Điều 4. Quyết định này được lập thành 02 (hai) bản, 01 (một) bản lưu tại nhà xuất bản, 01 (một) bản lưu tại cơ sở in (hoặc đơn vị thực hiện đăng tải xuất bản phẩm điện tử).

Quyết định này có giá trị thực hiện 01 (một) lần đến ngày 31 tháng 12 năm.....⁽¹⁾, trường hợp bị tẩy xóa, sửa chữa, photocopy không có giá trị thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4.

GIÁM ĐỐC (TỔNG GIÁM ĐỐC)

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Chú thích:

(1): Ghi năm được xác nhận đăng ký xuất bản. Trường hợp ngày ra quyết định xuất bản trong tháng 12 của năm được xác nhận đăng ký xuất bản thì có thể ghi thời hạn không quá ngày 30 tháng 3 của năm liền sau.

Mẫu số 12 - Phụ lục I

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

**CƠ QUAN CHỦ QUẢN (NẾU CÓ)
NHÀ XUẤT BẢN/CƠ QUAN, TỔ CHỨC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:...../.....⁽¹⁾

....., ngày.....tháng...năm.....

TỜ KHAI⁽²⁾

**Nộp xuất bản phẩm lưu chiểu
và nộp xuất bản phẩm cho Thư viện Quốc gia Việt Nam**

Kính gửi:⁽³⁾

I. PHẦN GHI CỦA ĐƠN VỊ NỘP XUẤT BẢN PHẨM

1. Tên xuất bản phẩm nộp lưu chiểu:.....
2. Tên tác giả:.....; Tên dịch giả, biên dịch (nếu có);
3. Số xác nhận đăng ký xuất bản hoặc số giấy phép xuất bản:...ngày...tháng...năm...
4. Số Quyết định xuất bản (nếu có):.....ngày...tháng...năm.....
5. Số tập:
6. Lần xuất bản:.....
7. Ngôn ngữ dịch (nếu là sách dịch):
8. Ngữ xuất bản:.....
9. Số lượng trang in (hoặc số byte dung lượng):.....trang (.....byte)
10. Khuôn khổ hoặc định dạng tệp:
11. Số lượng in:..... bản
12. Tên và địa chỉ cơ sở in (nếu chế bản, in, gia công sau in tại nhiều cơ sở in phải ghi đủ thông tin của từng cơ sở in):.....
13. Giá bán lẻ trên xuất bản phẩm (nếu có):.....
14. Địa chỉ website đăng tải hoặc tên nhà cung cấp xuất bản phẩm điện tử:
15. Tên và địa chỉ của đối tác liên kết xuất bản (nếu có).....
16. Mã số sách chuẩn quốc tế - ISBN (nếu có):.....⁽⁴⁾

NGƯỜI NỘP XUẤT BẢN PHẨM
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

GIÁM ĐỐC/TGD NXB
(NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CQ, TC)
(Ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

II. PHẦN GHI CỦA CƠ QUAN NHẬN XUẤT BẢN PHẨM⁽⁵⁾

Đã nhận đủ số lượng xuất bản phẩm theo quy định của Luật Xuất bản

....., ngày.... tháng... năm.....

NGƯỜI NHẬN
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Chú thích:

- (1) Ghi số và chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức nộp xuất bản phẩm lưu chiểu;
- (2) Tờ khai phải lập thành 02 bản;
- (3) Ghi Cục Xuất bản, In và Phát hành hoặc Sở Thông tin và Truyền thông nơi cấp phép;
- (4) Ngoài việc ghi ISBN (nếu có), cơ quan, tổ chức được ghi thêm Biên mục trên xuất bản phẩm;
- (5) Cơ quan nhận lưu chiểu ghi thông tin vào phần II và trả lại cơ quan, tổ chức nộp lưu chiểu 01 bản.

Mẫu số 13 - Phụ lục I

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TÊN NHÀ XUẤT BẢN... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐPH-NXB....., ngày..... tháng..... năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Phát hành xuất bản phẩm

GIÁM ĐỐC (TỔNG GIÁM ĐỐC) NHÀ XUẤT BẢN...

Căn cứ Luật Xuất bản ngày 20 tháng 11 năm 2012;

Căn cứ Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản;

Căn cứ Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản.

Sau khi nộp xuất bản phẩm lưu chiếu (Tờ khai lưu chiếu số:...../..... ngày..... tháng..... năm.....),

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phát hành xuất bản phẩm:

- Tên xuất bản phẩm :.....
- Tên tác giả:.....; Tên dịch giả, biên dịch (nếu có);
- Số xác nhận đăng ký xuất bản:
- Quyết định xuất bản số:.....ngày.....tháng.....năm.....
- Số tập:, Lần xuất bản:.....
- Số lượng trang in (hoặc số byte dung lượng):.....trang (.....byte)
- Khuôn khổ hoặc định dạng tệp:.....
- Số lượng in: bản.
- Tên và địa chỉ từng cơ sở in (nếu chế bản, in tại, gia công sau in tại nhiều cơ sở in):
- Tên và địa chỉ của đối tác liên kết xuất bản (nếu có)
- Mã số sách chuẩn quốc tế - ISBN (nếu có):
- Tên và địa chỉ website đăng tải/Tên nhà cung cấp thiết bị chứa xuất bản phẩm điện tử:.....

Điều 2. Xuất bản phẩm tại Điều 1 được phát hành trong phạm vi:.....

Điều 3. Bộ phận phụ trách kinh doanh/Đối tác liên kết (nếu có) và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT....

GIÁM ĐỐC (TỔNG GIÁM ĐỐC)

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Mẫu số 14 - Phụ lục I

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN (NẾU CÓ)...
TÊN CƠ QUAN/TỔ CHỨC ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../.....(nếu có)

....., ngày..... tháng..... năm.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh

Kính gửi: (1)

1. Tên cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép xuất bản:.....
2. Địa chỉ:.....
Số điện thoại:
Số fax:
Email:.....
3. Tên tài liệu:
4. Xuất xứ (nếu là tài liệu dịch từ tiếng nước ngoài):.....
Người dịch (cá nhân hoặc tập thể):.....
5. Hình thức tài liệu:
6. Số trang (hoặc dung lượng - byte):..... Phụ bản (nếu có):.....
7. Khuôn khổ (định dạng): cm. Số lượng in:..... bản
8. Ngữ xuất bản:.....
9. Tên, địa chỉ cơ sở in:.....
10. Mục đích xuất bản:.....
11. Phạm vi sử dụng và hình thức phát hành:.....
12. Nội dung tóm tắt của tài liệu:.....
.....
13. Kèm theo đơn này gồm :..... (2)

Chúng tôi cam kết thực hiện đúng nội dung giấy phép xuất bản, thực hiện việc in/đăng tải đúng nội dung tài liệu tại cơ sở in có giấy phép in xuất bản phẩm và tuân thủ các quy định pháp luật về xuất bản, sở hữu trí tuệ.

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN/TỔ CHỨC
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Chú thích:

(1) Cơ quan, tổ chức ở trung ương và tổ chức nước ngoài gửi hồ sơ đến Cục Xuất bản, In và Phát hành - Bộ Thông tin và Truyền thông; cơ quan, tổ chức tại địa phương gửi hồ sơ đến Sở Thông tin và Truyền thông sở tại;

(2) Ghi rõ trong đơn các tài liệu đính kèm quy định tại Khoản 2 Điều 10 Thông tư này.

Mẫu số 15 - Phụ lục I

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN⁽¹⁾
TÊN CƠ QUAN CẤP GIẤY PHÉP⁽²⁾

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../GP-⁽³⁾

....., ngày..... tháng..... năm.....

GIẤY PHÉP

Xuất bản tài liệu không kinh doanh

CỤC TRƯỞNG...../GIÁM ĐỐC SỞ.....

Căn cứ Luật Xuất bản ngày 20 tháng 11 năm 2012;

Căn cứ Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xuất bản;

Căn cứ Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản.

Xét đơn đề nghị cấp giấy phép xuất bản ngày..... tháng..... năm..... của.....⁽⁴⁾,

CHO PHÉP:

1. Cơ quan, tổ chức⁽⁴⁾:

Được xuất bản tài liệu:

- Số trang (dung lượng): Phụ bản (nếu có):

- Khuôn khổ (định dạng): cm. Số lượng in:..... bản

- Ngữ xuất bản:.....

- Tên, địa chỉ cơ sở in xuất bản phẩm/website đăng tải:.....

- Mã số sách quốc tế (ISBN):.....

- Mục đích xuất bản:

- Phạm vi sử dụng và hình thức phát hành:.....

2. Trước khi phát hành, cơ quan, tổ chức được phép xuất bản phải nộp lưu chiểu theo quy định tại Điều 28 Luật Xuất bản 2012.

3. Cơ quan, tổ chức được phép xuất bản phải chấp hành nghiêm chỉnh Luật Xuất bản; các quy định tại mục 1 và 2 giấy phép này; in đúng bản thảo có đóng dấu của cơ quan cấp giấy phép tại cơ sở in có giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm; không được tẩy xóa, sửa chữa hoặc chuyển nhượng giấy phép này cho tổ chức, cá nhân khác dưới mọi hình thức.

Giấy phép này có giá trị trong thời hạn 90 (chín mươi) ngày kể từ ngày ký./.

CỤC TRƯỞNG/GIÁM ĐỐC

(Ký tên, đóng dấu)

Chú thích:

(1) Tên cơ quan chủ quản trực tiếp: Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc UBND tỉnh, thành phố.

(2) Tên cơ quan QLNN có thẩm quyền cấp phép: Cục Xuất bản, In và Phát hành hoặc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh, thành phố.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan QLNN có thẩm quyền cấp phép.

(4) Ghi đầy đủ tên cơ quan, tổ chức đề nghị cấp phép.

Mẫu số 16 - Phụ lục I

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

GIẤY CHẤP THUẬN⁽¹⁾

Sử dụng tác phẩm, tài liệu để xuất bản, tái bản

- Họ và tên tác giả/chủ sở hữu quyền tác giả⁽²⁾:.....
- Số chứng minh nhân dân/Hộ chiếu/Số quyết định thành lập hoặc số Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (đối với cơ quan, tổ chức):.....
- cấp ngày.....tháng.....năm.....tại.....
- Địa chỉ:.....
- Điện thoại:.....Fax: Email:.....
- Với tư cách là tác giả, chủ sở hữu quyền tác giả, tôi (chúng tôi) đồng ý⁽³⁾:**
- Tổ chức/cá nhân:
- Số chứng minh nhân dân/Hộ chiếu/Số quyết định thành lập hoặc số Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (đối với cơ quan, tổ chức):.....
- cấp ngày.....tháng.....năm.....tại.....
- Địa chỉ:.....
- Điện thoại:.....Fax: Email:.....
- Được xuất bản tác phẩm, tài liệu (tái bản xuất bản phẩm) sau đây⁽⁴⁾:**
- Tên tác phẩm, tài liệu, xuất bản phẩm:.....
- Số giấy chứng nhận đăng ký quyền tác giả (nếu có):.....
- cấp ngày.....tháng.....năm.....
- Số trang bản thảo (bản mẫu):..... Khổ giấy/Định dạng:.....
- Họ và tên tác giả: Bút danh (nếu có):.....
- Ngôn ngữ xuất bản:.....Phương thức xuất bản (in, điện tử):.....
- Số lượng bản in:..... - Phương tiện điện tử hoặc website đăng tải:.....
- Thời gian thực hiện xuất bản (tái bản): từ ngày.... tháng....năm.....đến ngày.....tháng.....năm.....hoặc không hạn chế.
- Số lần xuất bản, tái bản:.....(hoặc không hạn chế)...
- Số tập:.....Thông tin khác (nếu có):.....
- Đề nghịtuân thủ đúng quy định pháp luật về xuất bản, sở hữu trí tuệ và nội dung của Giấy chấp thuận này./.

.....ngày.....tháng.....năm.....

**TÁC GIẢ/CHỦ SỞ HỮU QUYỀN TÁC GIẢ
HOẶC NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN**

(Ký tên, ghi rõ họ tên và đóng dấu nếu là tổ chức)

Chú thích:

(1) Giấy chấp thuận này được sử dụng trong trường hợp không có hợp đồng sử dụng tác phẩm theo quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ.

(2) Nếu là tổ chức, ghi rõ họ tên và chức vụ của người đại diện theo pháp luật.

(3) Trường hợp có đồng tác giả hoặc đồng chủ sở hữu quyền tác giả phải kèm theo văn bản ủy quyền cho người đại diện ký tên tại Giấy chấp thuận này.

(4) Trường hợp có nhiều tác phẩm, nhiều tác giả thì phải lập danh mục chi tiết kèm theo.

Mẫu số 01 - Phụ lục II

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

TÊN CƠ, TỔ CHỨC CHỦ QUẢN (NẾU CÓ).....
TÊN CƠ, TỔ CHỨC ĐỀ NGHỊ CẤP PHÉP.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/..... (nếu có)

....., ngày..... tháng..... năm.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Cấp giấy phép hoạt động in

Kính gửi: (1)

1. Tên đơn vị đề nghị cấp phép: (2)

2. Địa chỉ:

3. Số điện thoại: Fax: Email:

Để đảm bảo đúng các quy định của pháp luật về hoạt động in, đơn vị chúng tôi làm đơn này đề nghị Cục Xuất bản, In và Phát hành (Sở Thông tin và Truyền thông), xem xét cấp giấy phép hoạt động in cho cơ sở in chúng tôi, với các thông tin sau:

- Tên cơ sở in:

- Địa chỉ trụ sở chính:

- Điện thoại: Fax: Email:

- Địa chỉ xưởng sản xuất:

- Điện thoại: Fax: Email:

- Họ tên người đứng đầu cơ sở in: Chức danh:

- Tên tổ chức, cá nhân chủ sở hữu cơ sở in:

- Nội dung hoạt động chế bản/in/gia công sau in đề nghị được cấp phép (ghi rõ từng loại theo quy định của pháp luật):

.....

- Mục đích hoạt động (ghi rõ là kinh doanh hoặc không kinh doanh):

.....

Chúng tôi cam kết chấp hành đúng Luật Xuất bản và các quy định pháp luật có liên quan về hoạt động in./.

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Chú thích:

(1) - Cơ sở in của cơ quan, tổ chức ở trung ương gửi hồ sơ đến Cục Xuất bản, In và Phát hành;

- Cơ sở in ở địa phương gửi hồ sơ đến Sở Thông tin và Truyền thông sở tại.

(2) Đối với cơ sở in (là đơn vị phụ thuộc cơ quan, tổ chức) phải kèm theo văn bản xác nhận của cơ quan chủ quản của cơ sở in đề nghị cấp phép.

Mẫu số 02 - Phụ lục II

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN (NẾU CÓ).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TÊN CQ, TC ĐỀ NGHỊ CẤP PHÉP.....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/..... (nếu có)

....., ngày..... tháng..... năm.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Cấp đổi/cấp lại giấy phép hoạt động in

Kính gửi: (1)

1. Tên đơn vị đề nghị:⁽²⁾

2. Địa chỉ:

3. Số điện thoại: Fax: Email:

Ngày tháng năm đơn vị chúng tôi đã được Cục Xuất bản, In và Phát hành (Sở Thông tin và Truyền thông) cấp giấy phép hoạt động in số..... ngàytháng..... năm Hiện nay, do đơn vị chúng tôi làm mất, hỏng giấy phép hoạt động in. Để đảm bảo cơ sở in hoạt động đúng quy định của pháp luật, đơn vị chúng tôi làm đơn này đề nghị quý cơ quan xem xét cấp đổi, cấp lại giấy phép hoạt động in cho cơ sở in chúng tôi theo các thông tin thay đổi sau đây:

- Tên cơ sở in:

- Địa chỉ trụ sở chính:

- Điện thoại: Fax: Email:

- Địa chỉ xưởng sản xuất:

- Điện thoại: Fax: Email:

- Họ tên người đứng đầu cơ sở in: Chức danh:

- Tên tổ chức, cá nhân chủ sở hữu cơ sở in:

- Nội dung hoạt động chế bản/in/gia công sau in đề nghị được cấp phép (*ghi rõ từng loại theo quy định của pháp luật*):

.....

.....

- Mục đích hoạt động (*ghi rõ là kinh doanh hoặc không kinh doanh*):

.....

.....

Chúng tôi gửi kèm theo đơn này các tài liệu liên quan⁽³⁾ và cam kết chấp hành đúng Luật xuất bản, các quy định pháp luật có liên quan đến hoạt động in.

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Chú thích:

(1) - Cơ sở in của cơ quan, tổ chức ở Trung ương gửi hồ sơ đến Cục Xuất bản, In và Phát hành;
- Cơ sở in ở địa phương gửi hồ sơ đến Sở Thông tin và Truyền thông sở tại.

(2) Đối với cơ sở in phụ thuộc phải kèm theo văn bản xác nhận của cơ quan chủ quản của cơ sở in đề nghị cấp phép.

(3) Khi đề nghị cấp đổi, cấp lại có bổ sung thêm chức năng thì phải có hồ sơ tài liệu bổ sung tương ứng. Trường hợp báo mất, cơ quan cấp phép phải xác minh hồ sơ gốc để cấp lại.

Mẫu số 03 - Phụ lục II

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014
của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)*

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN (NẾU CÓ)...
TÊN CQ, TC ĐỀ NGHỊ CẤP PHÉP...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm.....

DANH MỤC THIẾT BỊ IN

(Kèm theo hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hoạt động in)

Số TT	Tên thiết bị	Năm sản xuất	Hãng sản xuất	Nước sản xuất	Số lượng (chiếc)	Chất lượng (Mới hoặc đã qua sử dụng)	Tính năng sử dụng (chế bản, in, gia công sau in)
1							
2							
3							
4							
5							
....							

Chúng tôi cam kết và chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc hoàn tất đầu tư thiết bị in theo danh mục trên trong thời hạn mà pháp luật quy định. Nếu quá thời hạn mà việc đầu tư không hoàn tất chúng tôi sẽ nộp lại giấy phép hoạt động in đã được cấp cho cơ quan cấp phép. Trong quá trình mua sắm đầu tư nếu có sự thay đổi về chủng loại thiết bị, chúng tôi sẽ có văn bản thông báo tới cơ quan cấp phép./.

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Mẫu số 04 - Phụ lục II

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN ⁽¹⁾
TÊN CƠ QUAN CẤP GIẤY PHÉP ⁽²⁾

Số:...../GP-..... ⁽³⁾

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm.....

GIẤY PHÉP
Hoạt động in

CỤC TRƯỞNG...../GIÁM ĐỐC.....

Căn cứ

Căn cứ

Xét đơn đề nghị cấp giấy phép hoạt động in của⁽⁴⁾.....ngày.....tháng.....năm.....

CHO PHÉP:

1. Cơ sở in:

- Địa chỉ trụ sở chính:

- Địa chỉ chi nhánh và xưởng sản xuất⁽⁵⁾:

- Họ và tên người đứng đầu:.....Số CMND hoặc Hộ chiếu:.....

2. Được phép⁽⁶⁾:

CỤC TRƯỞNG/GIÁM ĐỐC

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Chú thích:

(1) Tên cơ quan chủ quản trực tiếp: Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

(2) Tên cơ quan QLNN có thẩm quyền: Cục Xuất bản, In và Phát hành hoặc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh, thành phố;

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan QLNN có thẩm quyền;

(4) Ghi tên cơ sở in đề nghị cấp giấy phép;

(5) Ghi đầy đủ địa chỉ của chi nhánh và các xưởng sản xuất thuộc cơ sở in (nếu có);

(6) Ghi cụ thể từng công đoạn chế bản, in, gia công sau in tương ứng với loại thiết bị in và ghi sản phẩm in theo quy định.

Mẫu số 05 - Phụ lục II

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN (NẾU CÓ).... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TÊN CƠ SỞ IN ĐỀ NGHỊ..... Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số:/..... (nếu có) , ngày.....tháng.....năm.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài

Kính gửi: (1)

1. Tên cơ sở in:.....
- Địa chỉ:.....
- Số Điện thoại: Fax: Email:.....
- Đăng ký kinh doanh số: ngày tháng năm..... do
..... cấp.
- Giấy phép hoạt động in số: ngày tháng năm..... do
..... cấp.

Đề nghị được cấp giấy phép in gia công cho nước ngoài với các thông tin sau:

- Tên xuất bản phẩm:.....
- Khuôn khổ:.....Số trang:..... Số lượng:.....
- Tóm tắt nội dung:.....
.....
.....

2. Tên tổ chức, cá nhân nước ngoài có sản phẩm đặt in:
- Địa chỉ:.....
- Do ông (bà): làm đại diện.
- Số hộ chiếu:..... cấp ngày ..tháng năm tại.....

3. Cửa khẩu xuất:.....

4. Hồ sơ kèm theo đơn gồm:..... (2)

Đề nghị Cục Xuất bản, In và Phát hành (Sở Thông tin và Truyền thông) xem xét cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm trên cho chúng tôi. Chúng tôi cam kết chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc thực hiện các quy định của pháp luật về in gia công cho nước ngoài./.

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Chú thích:

- (1) Cơ sở in gửi hồ sơ đến Cục Xuất bản, In và Phát hành hoặc Sở Thông tin và Truyền thông sở tại.
(2) Liệt kê hồ sơ kèm theo đơn quy định tại Khoản 3 Điều 34 Luật Xuất bản.

Mẫu số 06 - Phụ lục II

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN ⁽¹⁾
TÊN CƠ QUAN CẤP GIẤY PHÉP ⁽²⁾

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../GP-.....⁽³⁾

....., ngày..... tháng..... năm.....

GIẤY PHÉP

In gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài

CỤC TRƯỞNG...../GIÁM ĐỐC.....

Căn cứ Luật Xuất bản ngày 20 tháng 11 năm 2012;

Căn cứ Nghị định số 195/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản;

Căn cứ Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản;

Xét đơn đề nghị cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài số:..... ngày..... tháng..... năm..... của.....

CHO PHÉP:

1. Cơ sở in:

Địa chỉ:

Được in gia công xuất bản phẩm cho tổ chức (cá nhân) nước ngoài:.....

Địa chỉ:

Do ông (bà): làm đại diện.

Số hộ chiếu:..... ngày..... tháng..... năm..... do nước..... cấp.

Tên xuất bản phẩm được in gia công:

- Khuôn khổ:.....

- Số trang:.....

- Số lượng:.....

Cửa khẩu xuất:.....

2. Cơ sở in phải in xuất bản phẩm đúng với mẫu đã được Cục Xuất bản, In và Phát hành (hoặc Sở Thông tin và Truyền thông) đóng dấu.

3. Cơ sở in chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc in xuất bản phẩm in gia công. Tổ chức, cá nhân đặt in gia công chịu trách nhiệm về bản quyền đối với xuất bản phẩm đặt in gia công.

4. Xuất bản phẩm in gia công cho tổ chức, cá nhân nước ngoài phải xuất khẩu 100%; trường hợp phát hành, sử dụng tại Việt Nam thì phải làm thủ tục nhập khẩu theo quy định của pháp luật.

Giấy phép này được sử dụng để làm thủ tục thông quan và có giá trị đến khi xuất khẩu hết số lượng xuất bản phẩm in gia công ghi tại Mục 1 của Giấy phép này.

Giấy phép bị sửa chữa, tẩy xóa, photocopy không có giá trị thực hiện./.

CỤC TRƯỞNG/GIÁM ĐỐC

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Chú thích:

(1) Tên cơ quan chủ quản trực tiếp: Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc UBND tỉnh, thành phố.

(2) Tên cơ quan QLNN có thẩm quyền: Cục Xuất bản, In và Phát hành hoặc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh, thành phố.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan QLNN có thẩm quyền.

Mẫu số 07 - Phụ lục II

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014
của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)*

Theo mẫu Thông tư số
23/2014/TT-BTTTT

Mẫu bìa sổ

SỔ
GHI CHÉP, QUẢN LÝ ÁN PHẨM
NHẬN CHẾ BẢN, IN VÀ GIA CÔNG SAU IN
(Dùng cho cơ sở chế bản, in và gia công sau in)

TÊN CƠ SỞ CHẾ BẢN, IN VÀ GIA CÔNG SAU IN:

ĐỊA CHỈ TRỤ SỞ:

ĐỊA CHỈ CƠ SỞ SẢN XUẤT:

QUYÊN SỐ:

Từ ngày tháng năm

Đến ngày tháng năm

Mẫu số 01 - Phụ lục III

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN (NẾU CÓ)... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TÊN CƠ SỞ ĐỀ NGHỊ... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Cấp/cấp lại giấy phép hoạt động kinh doanh nhập khẩu xuất bản phẩm

Kính gửi: Cục Xuất bản, In và Phát hành

Tên cơ sở (doanh nghiệp) đề nghị cấp giấy phép:

Trụ sở:

Điện thoại:

Fax:

E-mail:

Website(nếu có):

Sau khi tìm hiểu các quy định của pháp luật và điều ước quốc tế có liên quan về hoạt động kinh doanh nhập khẩu xuất bản phẩm, doanh nghiệp chúng tôi đề nghị được cấp giấy phép hoạt động kinh doanh nhập khẩu xuất bản phẩm trực tiếp của nước ngoài.

Doanh nghiệp chúng tôi cam kết đảm bảo đầy đủ các điều kiện và thực hiện đúng các quy định của pháp luật về hoạt động kinh doanh nhập khẩu xuất bản phẩm sau khi được cấp giấy phép.

Kèm theo đơn này các tài liệu theo quy định:.....⁽¹⁾

Đề nghị Cục Xuất bản, In và Phát hành xem xét, cấp giấy phép hoạt động kinh doanh nhập khẩu xuất bản phẩm./.

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Chú thích:

(1) Các tài liệu kèm theo đơn gồm:

- Bản sao có chứng thực hoặc bản sao (xuất trình bản chính để đối chiếu) một trong các loại giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, giấy chứng nhận đầu tư theo quy định của pháp luật;

- Sơ yếu lý lịch và bản sao có chứng thực hoặc bản sao (xuất trình bản chính để đối chiếu) sổ hộ khẩu hoặc giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam cho phép người đứng đầu cơ sở nhập khẩu thường trú tại Việt Nam;

- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp đại học trở lên về chuyên ngành phát hành xuất bản phẩm hoặc giấy chứng nhận bồi dưỡng kiến thức nghiệp vụ phát hành do Bộ Thông tin và Truyền thông (Cục Xuất bản, In và Phát hành) cấp;

- Danh sách nhân viên thẩm định nội dung sách.

Mẫu số 02 - Phụ lục III

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN (NẾU CÓ)... **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
TÊN CƠ SỞ ĐỀ NGHỊ... **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng..... năm.....

DANH SÁCH

Nhân viên thẩm định nội dung sách nhập khẩu

(Kèm theo đơn đề nghị cấp giấy phép hoạt động kinh doanh nhập khẩu xuất bản phẩm)

Số TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Trình độ nghiệp vụ	Trình độ chuyên môn	Trình độ ngoại ngữ	Thâm niên công tác trong hoạt động xuất bản tại Việt Nam
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
3						
4						
5						
...						

Chúng tôi cam kết các thông tin về nhân viên thẩm định nội dung sách nhập khẩu trong danh sách trên là đúng sự thật và chịu trách nhiệm về sự chính xác của các thông tin này./.

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

(Ký tên, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Chú thích:

(4): Ghi thông tin về số hiệu của giấy chứng nhận và ngày, tháng, năm được Bộ Thông tin và Truyền thông cấp giấy chứng nhận bồi dưỡng kiến thức nghiệp vụ phát hành xuất bản phẩm;

(5): Ghi cụ thể chuyên ngành đào tạo trên văn bằng, số hiệu, ngày, tháng, năm được cấp và tên cơ quan, cơ sở đào tạo cấp bằng tốt nghiệp đại học trở lên.

(6): Ghi cụ thể chuyên ngành ngoại ngữ được đào tạo (tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc, v.v...), số hiệu, ngày, tháng, năm được cấp và tên cơ quan, cơ sở đào tạo cấp bằng tốt nghiệp đại học trở lên;

(7): Ghi số năm công tác, tên cơ quan, đơn vị nơi đã công tác, số và ngày, tháng, năm được cấp sổ bảo hiểm xã hội hoặc giấy tờ có giá trị tương đương.

Mẫu số 03 - Phụ lục III

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

**BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
CỤC XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:...../GP-CXBIPH

Hà Nội, ngày..... tháng..... năm.....

GIẤY PHÉP

Hoạt động kinh doanh nhập khẩu xuất bản phẩm

CỤC TRƯỞNG CỤC XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH

Căn cứ Luật Xuất bản ngày 20 tháng 11 năm 2012;

Căn cứ Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản;

Căn cứ Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản;

Xét đơn đề nghị cấp giấy phép hoạt động kinh doanh nhập khẩu xuất bản phẩm của.....ngày.....tháng....năm.....,

CHO PHÉP:

1. Cơ sở:

- Địa chỉ tại:

- Số điện thoại: Fax:..... Website..... Email:

Được nhập khẩu trực tiếp xuất bản phẩm ở nước ngoài để kinh doanh.

2. Hoạt động kinh doanh nhập khẩu xuất bản phẩm của phải tuân thủ quy định tại các Điều 38, Điều 39, Điều 40 Luật Xuất bản và Điều 14 Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản và các quy định pháp luật có liên quan.

Giấy phép này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

CỤC TRƯỞNG

(Ký tên, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Mẫu số 04 - Phụ lục III

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN (NẾU CÓ)
TÊN CƠ SỞ NHẬP KHẨU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../..... (nếu có)

....., ngày..... tháng..... năm.....

ĐƠN ĐĂNG KÝ

Nhập khẩu xuất bản phẩm để kinh doanh

Kính gửi: Cục Xuất bản, In và Phát hành

Tên cơ sở nhập khẩu:đăng ký nhập khẩu xuất bản phẩm để kinh doanh với các thông tin sau đây:

- Tổng số tên xuất bản phẩm:
- Tổng số bản:
- Tổng số băng, đĩa, cassette:
- Từ nước (xuất xứ):
- Tên nhà cung cấp/Nhà xuất bản:
- Cửa khẩu nhập:

Chúng tôi cam kết thực hiện kiểm tra nội dung xuất bản phẩm trước khi phát hành, đồng thời chịu trách nhiệm về mọi hoạt động liên quan đến việc nhập khẩu xuất bản phẩm theo đúng các quy định của pháp luật về hoạt động kinh doanh nhập khẩu xuất bản phẩm.

Kèm theo văn bản này là 03 bản danh mục xuất bản phẩm đăng ký nhập khẩu.

Đề nghị Cục Xuất bản, In và Phát hành xem xét và xác nhận đăng ký nhập khẩu xuất bản phẩm để kinh doanh cho chúng tôi./.

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

(Ký tên, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.....

Mẫu số 05 - Phụ lục III

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN (NẾU CÓ)
TÊN CƠ SỞ NHẬP KHẨU XUẤT BẢN PHẨM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng năm

DANH MỤC XUẤT BẢN PHẨM NHẬP KHẨU ĐỂ KINH DOANH

(Kèm theo Đơn đăng ký nhập khẩu xuất bản phẩm để kinh doanh số:...../..... ngày..... tháng..... năm.....)

I- PHẦN GHI CỦA CƠ SỞ NHẬP KHẨU

STT	Mã ISBN	Tên gốc của xuất bản phẩm	Tên xuất bản phẩm bằng tiếng Việt	Tác giả	Nhà xuất bản	Thể loại	Số bản	Tóm tắt nội dung	Có kèm theo			Phạm vi sử dụng	Hình thức khác của xuất bản phẩm
									Đĩa	Băng	Cassette		
Nhà cung cấp:.....													
1													
...													
Nhà cung cấp:.....													
1													
...													
Tổng cộng:													

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

(Ký tên, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

II- PHẦN GHI CỦA CỤC XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH⁽¹⁾

Danh mục xuất bản phẩm trên đây được Cục Xuất bản, In và Phát hành cấp Giấy xác nhận đăng ký nhập khẩu số...../..... ngày..... tháng..... năm.....

Chú thích: (1) Danh mục phải được Cục Xuất bản, In và Phát hành đóng dấu giáp lai với giấy Giấy xác nhận đăng ký nhập khẩu và đóng dấu giáp lai các trang của danh mục.

Mẫu số 06 - Phụ lục III

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

**BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
CỤC XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số:/.....

Hà Nội, ngày..... tháng..... năm.....

GIẤY XÁC NHẬN

Đăng ký nhập khẩu xuất bản phẩm để kinh doanh

Căn cứ Luật Xuất bản ngày 20 tháng 11 năm 2012;

Căn cứ Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản và các quy định của pháp luật khác có liên quan;

Căn cứ Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản;

Xét Đơn đăng ký nhập khẩu xuất bản phẩm ngày.....tháng..... năm..... của.....,

XÁC NHẬN:

1. Đơn đăng ký xuất bản phẩm nhập khẩu để kinh doanh số....., ngày..... tháng..... năm..... của.....(tên cơ sở nhập khẩu) đã đăng ký tại Cục Xuất bản, In và Phát hành với tổng số:..... tên xuất bản phẩm và tổng số.....bản.

- Tổng số tên xuất bản phẩm được xác nhận đăng ký nhập khẩu là:..... xuất bản phẩm với tổng số bản:..... bản và tổng số băng, đĩa, cassette.....

- Từ nước (xuất xứ):.....

- Tên nhà cung cấp/Nhà xuất bản:

- Cửa khẩu nhập:

2. Yêu cầu cơ sở nhập khẩu thực hiện (nếu có):

- Thẩm định nội dung xuất bản phẩm số:

Biên bản thẩm định gửi về Cục Xuất bản, In và Phát hành để báo cáo và chỉ được phát hành xuất bản phẩm trên khi có ý kiến của Cục Xuất bản, In và Phát hành

- Không được nhập khẩu xuất bản phẩm sau đây:

3. Giấy xác nhận này có giá trị thực hiện cho đến khi hoàn thành thủ tục nhập khẩu.

Kèm theo giấy xác nhận này là danh mục chi tiết xuất bản phẩm nhập khẩu đã được xác nhận đăng ký, có đóng dấu của Cục Xuất bản, In và Phát hành./.

Nơi nhận:

- Cơ sở nhập khẩu (02 bản);

- Lưu: VT, ...

CỤC TRƯỞNG

(Ký tên, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Mẫu số 07 - Phụ lục III

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN (NẾU CÓ)
TÊN TC/CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do- Hạnh phúc

Số:...../..... (nếu có)

....., ngày..... tháng..... năm.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh

Kính gửi:..... (1)

- Tên tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép:.....

- Trụ sở (địa chỉ):..... Số điện thoại:.....

- Căn cứ vào nhu cầu sử dụng xuất bản phẩm nước ngoài,

(ghi tên tổ chức, cá nhân) đề nghị được cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm, gồm:

1. Tổng số tên xuất bản phẩm:

2. Tổng số bản:

3. Tổng số băng, đĩa, cassette:.....

4. Từ nước (xuất xứ):

5. Tên nhà cung cấp/Nhà xuất bản:

6. Cửa khẩu nhập:.....

Kèm theo đơn này là 03 bản danh mục xuất bản phẩm nhập khẩu.

Tổ chức/cá nhânxin cam kết thực hiện đúng các quy định của Luật xuất bản, Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xuất bản và các quy định của pháp luật khác có liên quan.

Đề nghị Cục Xuất bản, In và Phát hành (Sở Thông tin và Truyền thông).....

..... xem xét, cấp giấy phép./.

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
(ký tên, ghi rõ họ và tên, đóng dấu nếu là tổ chức)

Chú thích:

(1) Ghi tên cơ quan tiếp nhận đơn như sau:

- Đối với cơ quan, tổ chức ở Trung ương, tổ chức nước ngoài có trụ sở tại thành phố Hà Nội đứng tên trên đơn đề nghị thì ghi Cục Xuất bản, In và Phát hành hoặc Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Hà Nội;

- Đối với cơ quan, tổ chức khác và cá nhân Việt Nam, cá nhân nước ngoài đứng tên trên đơn đề nghị thì ghi Sở Thông tin và Truyền thông nơi đặt trụ sở hoặc nơi có cửa khẩu mà xuất bản phẩm được nhập khẩu.

Mẫu số 08 - Phụ lục III

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN (NẾU CÓ)
TÊN TỔ CHỨC/CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ...

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm

DANH MỤC XUẤT BẢN PHẨM NHẬP KHẨU KHÔNG KINH DOANH

(Kèm theo Đơn đề nghị cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh, ngày..... tháng..... năm.....)

I- PHẦN GHI CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP NHẬP KHẨU

STT	Mã ISBN	Tên gốc của XBP	Tên xuất bản phẩm bằng tiếng Việt	Tác giả	Nhà xuất bản	Thể loại	Số bản	Tóm tắt nội dung	Có kèm theo			Phạm vi sử dụng	Hình thức khác của xuất bản phẩm
									Đĩa	Băng	Cassette		
Nhà cung cấp:.....													
1													
...													
Nhà cung cấp:.....													
1													
...													
Tổng cộng:													

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
CỦA TỔ CHỨC/CÁ NHÂN**

(Ký tên, ghi rõ họ và tên, đóng dấu nếu là tổ chức)

II- PHẦN GHI CỦA CƠ QUAN CẤP GIẤY PHÉP NHẬP KHẨU⁽¹⁾

Danh mục xuất bản phẩm trên đây được Cục Xuất bản, In và Phát hành/Sở Thông tin và Truyền thông..... cấp Giấy phép nhập khẩu số...../..... ngày..... tháng..... năm.....

Chú thích: (1) Danh mục phải được Cục Xuất bản, In và Phát hành (Sở Thông tin và Truyền thông) đóng dấu giáp lai với giấy Giấy phép nhập khẩu và đóng dấu giáp lai các trang của danh mục.

Mẫu số 09 - Phụ lục III

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN ...
TÊN CƠ QUAN CẤP PHÉP....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../GP-.....⁽¹⁾

....., ngày..... tháng..... năm.....

GIẤY PHÉP

Nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh

CỤC TRƯỞNG...../GIÁM ĐỐC SỞ.....

Căn cứ Luật xuất bản ngày 20 tháng 11 năm 2012;

Căn cứ Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xuất bản và các quy định của pháp luật khác có liên quan;

Căn cứ Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản;

Xét đơn đề nghị cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh của tổ chức, cá nhânngày..... tháng..... năm.....,

CHO PHÉP:

1. Tổ chức/cá nhânđược nhập khẩu xuất bản phẩm nước ngoài không kinh doanh, cụ thể:

- Tổng số tên:.....
- Tổng số bản:.....
- Tổng số băng, đĩa, cassette:
- Từ nước (xuất xứ):
- Tên nhà cung cấp/Nhà xuất bản:.....
- Cửa khẩu nhập:

(Kèm theo 02 danh mục xuất bản phẩm nhập khẩu đã được đóng dấu của Cục Xuất bản, In và Phát hành/Sở Thông tin và Truyền thông)

2. Yêu cầu tổ chức, cá nhân phải nộp xuất bản phẩm sau đây để Cục Xuất bản, In và Phát hành/Sở Thông tin và truyền Thôngthẩm định nội dung trước khi phát hành (nếu có):.....

3. Cơ quan, tổ chức, cá nhân phải thực hiện đúng nội dung giấy phép này và các quy định của pháp luật về nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh.

4. Giấy phép bị sửa chữa, tẩy xóa, photocopy không có giá trị thực hiện.

Giấy phép có giá trị cho đến khi thực hiện xong thủ tục thông quan./.

CỤC TRƯỞNG/GIÁM ĐỐC

(Ký tên, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Chú thích:

(1) Chữ viết tắt tên cơ quan có thẩm quyền cấp phép

Mẫu số 10 - Phụ lục III

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN (NẾU CÓ)...
TÊN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../..... (nếu có)

....., ngày..... tháng..... năm.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Cấp giấy phép tổ chức triển lãm/hội chợ xuất bản phẩm

Kính gửi: (1)

Tên tổ chức/cá nhân đề nghị cấp phép:

Trụ sở (địa chỉ): Số điện thoại:

Căn cứ quy định pháp luật hiện hành về tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm, đề nghị Cục Xuất bản, In và Phát hành/ Sở Thông tin và Truyền thông xem xét, cấp giấy phép tổ chức triển lãm/hội chợ xuất bản phẩm với các thông tin sau đây:

- Mục đích triển lãm/hội chợ

.....

- Thời gian từ ngày..... tháng..... năm..... đến ngày..... tháng..... năm.....

- Tại địa điểm:

Kèm theo đơn này:

- Danh mục xuất bản phẩm để triển lãm/hội chợ;

- Danh sách các đơn vị tham gia.

Tên tổ chức/cá nhân đề nghị cam kết thực hiện đúng các quy định của pháp luật về triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm và các quy định pháp luật có liên quan.

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
CỦA TỔ CHỨC/ CÁ NHÂN**

(Ký tên, ghi rõ họ và tên, đóng dấu nếu có)

Chú thích:

(1) Ghi tên cơ quan tiếp nhận đơn như sau:

- Cơ quan, tổ chức ở Trung ương; cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài gửi hồ sơ đến Cục Xuất bản, In và Phát hành - Bộ Thông tin và Truyền thông;

- Cơ quan, tổ chức, cá nhân có trụ sở hoặc cư trú tại địa phương và chi nhánh, văn phòng đại diện, đơn vị trực thuộc cơ quan, tổ chức ở Trung ương đặt tại địa phương gửi hồ sơ đến Sở Thông tin và Truyền thông sở tại.

Mẫu số 11 - Phụ lục III

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN (NẾU CÓ)...
TÊN TỔ CHỨC/CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm.....

DANH MỤC XUẤT BẢN PHẨM ĐỀ TRIỂN LÃM/HỘI CHỢ

(Kèm theo Đơn đề nghị cấp giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm, ngày.... tháng.... năm.....)

I- PHÂN GHI CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP

STT	Tên xuất bản phẩm	Tác giả	Nhà xuất bản	Số lượng (bản)	Thể loại	Tóm tắt nội dung	Có kèm theo			Hình thức khác của xuất bản phẩm
							Đĩa (CD, VCD)	Băng video	Băng cassette	
1										
2										
...										
	Tổng cộng:									

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA
TỔ CHỨC/CÁ NHÂN**

(Ký tên, ghi rõ họ và tên, đóng dấu nếu là tổ chức)

II- PHÂN GHI CỦA CƠ QUAN CẤP GIẤY PHÉP⁽¹⁾

Xuất bản phẩm trên đây được sử dụng để triển lãm, hội chợ theo Giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm số:...../.....ngày.....tháng.....năm..... Cục Xuất bản, In và Phát hành/Sở Thông tin và Truyền thông.....

Chú thích: (1) Danh mục phải được Cục Xuất bản, In và Phát hành/Sở Thông tin và Truyền thông đóng dấu giáp lai với giấy Giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ và đóng dấu giáp lai các trang của danh mục.

Mẫu số 12 - Phụ lục III

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014
của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)*

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN...
TÊN CƠ QUAN QLNN CẤP PHÉP...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../GP-.....⁽¹⁾

....., ngày..... tháng..... năm.....

GIẤY PHÉP

Tổ chức triển lãm/hội chợ xuất bản phẩm

CỤC TRƯỞNG.../ GIÁM ĐỐC...

Căn cứ Luật Xuất bản ngày 20 tháng 11 năm 2012;

Căn cứ Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản;

Căn cứ Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản;

Xét đơn đề nghị tổ chức triển lãm/hội chợ của,

CHO PHÉP:

1. Cơ quan, tổ chức, cá nhân được tổ chức triển lãm/hội chợ xuất bản phẩm.

- Thời gian: từ ngày..... tháng..... năm..... đến ngày..... tháng..... năm.....

- Tại địa điểm:

2. Các đơn vị tham gia triển lãm/hội chợ gồm:..... đơn vị (Có danh sách kèm theo)

3. Cơ quan, tổ chức, cá nhân được cấp giấy phép chịu trách nhiệm về xuất bản phẩm để triển lãm, hội chợ.

Giấy phép này có giá trị đến hết ngày..... tháng..... năm...../.

CỤC TRƯỞNG/GIÁM ĐỐC
(Ký tên, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Nơi nhận:

- Cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép;
- Lưu: VT,...

Chú thích:

(1) Chữ viết tắt tên cơ quan cấp phép.

Mẫu số 13 - Phụ lục III

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

TÊN CƠ, TỔ CHỨC CHỦ QUẢN (NẾU CÓ) CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TÊN CƠ SỞ ĐỀ NGHỊ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../.....(nếu có) , ngày tháng năm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Đăng ký/Đăng ký lại hoạt động phát hành xuất bản phẩm

Kính gửi: (1)

Tên cơ sở phát hành:

Tên người đứng đầu:..... Quốc tịch:

Địa chỉ trụ sở chính:.....

Điện thoại:.....

Fax:

E-mail:.....

Website (nếu có):

Chi nhánh (nếu có):

- Số lượng chi nhánh:

- Địa chỉ, số điện thoại từng chi nhánh:

Địa điểm kinh doanh:

- Số lượng địa điểm:

- Địa chỉ, số điện thoại từng địa điểm:

Căn cứ Luật Xuất bản năm 2012 và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành, đơn vị chúng tôi gửi đến quý cơ quan hồ sơ đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm (lần đầu hoặc đăng ký lại)..... theo quy định của pháp luật, gồm có các giấy tờ kèm theo:⁽²⁾

Chúng tôi cam kết đảm bảo đầy đủ các điều kiện và thực hiện đúng các quy định của pháp luật về hoạt động phát hành xuất bản phẩm. Đề nghị Cục Xuất bản, In và Phát hành/ Sở Thông tin và Truyền thông xem xét xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm./.

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

(Ký tên, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Chú thích:

(1) - Cơ sở phát hành có trụ sở chính và chi nhánh tại hai tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trở lên gửi hồ sơ đến Cục Xuất bản, In và Phát hành;

- Cơ sở phát hành có trụ sở chính và chi nhánh tại cùng một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương gửi hồ sơ đến Sở Thông tin và Truyền thông sở tại.

(2) Đối với trường hợp đăng ký hoạt động (lần đầu) phải kèm theo các giấy tờ quy định tại Điều 18 và đăng ký lại phải kèm theo các giấy tờ quy định tại Điều 19 Thông tư này.

Mẫu số 14 - Phụ lục III

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN ⁽¹⁾
TÊN CƠ QUAN QLNN ⁽²⁾

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../XN-... ⁽³⁾

....., ngày..... tháng..... năm.....

GIẤY XÁC NHẬN

Đăng ký/đăng ký lại hoạt động phát hành xuất bản phẩm

CỤC TRƯỞNG.../GIÁM ĐỐC SỞ...

Căn cứ Luật Xuất bản ngày 20 tháng 11 năm 2012;

Căn cứ Nghị định số 195/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản;

Căn cứ Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản;

Xét đơn đề nghị đăng ký/đăng ký lại hoạt động phát hành xuất bản phẩm của.....ngày.....tháng.....năm.....,

XÁC NHẬN:

1. Cơ sở phát hành xuất bản phẩm:

- Địa chỉ trụ sở chính:

- Số điện thoại: Fax: Email:

Đã đăng ký/đăng ký lại hoạt động phát hành xuất bản phẩm với Cục Xuất bản, In và Phát hành/Sở Thông tin và Truyền thông.....

Các chi nhánh và địa điểm kinh doanh gồm (nếu có):

- Chi nhánh:

Số lượng chi nhánh:

Địa chỉ, số điện thoại từng chi nhánh:

- Địa điểm kinh doanh:

Số lượng địa điểm:

Địa chỉ, số điện thoại từng địa điểm:

2. Hoạt động phát hành xuất bản phẩm của..... phải thực tuân thủ quy định tại các Điều 36 và 37 Luật Xuất bản 2012 và các quy định pháp luật có liên quan.

Giấy xác nhận này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Cơ sở phát hành XBP;
- Cục XBIPH (để b/c);⁽⁴⁾
- Sở TTTT (để biết);⁽⁵⁾
- Lưu: VT,...

CỤC TRƯỞNG/ GIÁM ĐỐC

(Ký tên, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Chú thích:

(1) Tên cơ quan chủ quản trực tiếp: Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc UBND tỉnh, thành phố.

(2) Tên cơ quan QLNN có thẩm quyền: Cục Xuất bản, In và Phát hành hoặc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh, thành phố.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan QLNN có thẩm quyền.

(4) Chỉ ghi đối với Giấy xác nhận của Sở Thông tin và Truyền thông.

(5) Chỉ ghi đối với Giấy xác nhận của Cục Xuất bản, In và Phát hành.

Mẫu số 15 - Phụ lục III

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN (NẾU CÓ)... CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TÊN CƠ SỞ NHẬP KHẨU... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../QĐ-.....⁽¹⁾, ngày..... tháng..... năm.....

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Hội đồng thẩm định nội dung xuất bản phẩm nhập khẩu để kinh doanh⁽²⁾

GIÁM ĐỐC(Tên cơ sở nhập khẩu)

Căn cứ Luật xuất bản ngày 20 tháng 11 năm 2012;

Căn cứ Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xuất bản;

Căn cứ Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản;

Căn cứ yêu cầu của Cục Xuất bản, In và Phát hành tại Giấy xác nhận đăng ký nhập khẩu xuất bản phẩm để kinh doanh số..... ngày..... tháng..... năm..... ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng thẩm định nội dung xuất bản phẩm nhập khẩu kinh doanh, gồm các ông, bà:

1. Ông (bà), Giám đốc, Chủ tịch hội đồng thẩm định;
2. Ông (bà)....., chức danh, thành viên;
3. Ông (bà)....., chức danh, thành viên;
4. Ông (bà)....., chức danh, thành viên;
5. Ông (bà)....., chức danh, thành viên thư ký.

Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng thẩm định:

Tổ chức thẩm định nội dung xuất bản phẩm theo Giấy xác nhận đăng ký nhập khẩu xuất bản phẩm để kinh doanh số..... của Cục Xuất bản, In và Phát hành ngày..... tháng..... năm.....

Điều 3. Các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Xuất bản, In và Phát hành (để b/c);
- Lưu: VT,...

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

(Ký tên, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Chú thích:

(1) Ghi tên viết tắt của đơn vị, cơ sở nhập khẩu;

(2) Mẫu quyết định này áp dụng đối với cơ sở hoạt động kinh doanh nhập khẩu xuất bản phẩm.

Mẫu số 16 - Phụ lục III

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN (NEU CO)
TÊN CƠ SỞ NHẬP KHẨU, PHÁT HÀNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số..... /BB-....⁽¹⁾

BIÊN BẢN

Thẩm định nội dung xuất bản phẩm nhập khẩu⁽²⁾

- Căn cứ yêu cầu của Cục Xuất bản, In và Phát hành tại Giấy xác nhận đăng ký nhập khẩu xuất bản phẩm kinh doanh số:..... ngày..... tháng..... năm.....;

- Căn cứ Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định ngày.....tháng.....năm.....;

Ngày..... tháng..... năm..... tại.....Hội đồng thẩm định tiến hành tổ chức thẩm định xuất bản phẩm nhập khẩu.

Thành phần gồm:

1. Ông(bà) - Giám đốc, Chủ tịch hội đồng thẩm định
2. Ông(bà) - Chức danh, thành viên
3. Ông(bà) - Chức danh, thành viên
4. Ông(bà) - Chức danh, thành viên
5. Ông(bà) - Chức danh, thành viên

.....

I/Nội dung thẩm định nội dung xuất bản phẩm:.....

II/ Kết luận của Hội đồng thẩm định nội dung xuất bản phẩm:.....

Biên bản này được lập thành 03 bản: 01 bản lưu tại Hội đồng, 01 bản lưu tại cơ sở nhập khẩu và một bản gửi kèm theo Công văn báo cáo Cục Xuất bản, In và Phát hành.

THƯ KÝ

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH
(Ký tên, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Chú thích:

(1) Ghi tên viết tắt của đơn vị, cơ sở nhập khẩu

(2) Mẫu này áp dụng đối với cơ sở hoạt động kinh doanh nhập khẩu xuất bản phẩm.

Mẫu số 17 - Phụ lục III

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014
của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)*

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN (NẾU CÓ)...
TÊN CƠ SỞ NHẬP KHẨU XUẤT BẢN PHẨM...

Số:...../.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO

Tổng hợp kết quả thẩm định nội dung xuất bản phẩm nhập khẩu kinh doanh⁽¹⁾

STT	Mã ISBN	Nhà xuất bản	Tên gốc của xuất bản phẩm	Tên xuất bản phẩm bằng tiếng Việt	Số lượng (bản)	Số hiệu đơn đăng ký nhập khẩu xuất bản phẩm để kinh doanh	Số hiệu của giấy xác nhận đăng ký nhập khẩu	Kết quả thẩm định	Kết luận của người đứng đầu cơ sở nhập khẩu
1									
2									
3									
4									
5									
...									

Nơi nhận:

- Cục Xuất bản, In và Phát hành;
- Lưu: VT,....

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

(Ký tên, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Chú thích:

(1) Mẫu này sử dụng đối với cơ sở hoạt động kinh doanh nhập khẩu xuất bản phẩm, được lập định kỳ 03 tháng/lần theo quy định tại Điểm b Khoản 2 Điều 16 Nghị định số 195/2013/NĐ-CP.

Mẫu số 01 - Phụ lục IV

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014
của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN (NẾU CÓ)
TÊN CQ, TC ĐỀ NGHỊ CẤP PHÉP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../.....(nếu có)) ngày..... tháng..... năm.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Cấp/cấp lại giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam

Kính gửi: Bộ Thông tin và Truyền thông (Cục Xuất bản, In và Phát hành)

- Tên đầy đủ của nhà xuất bản nước ngoài, tổ chức phát hành xuất bản phẩm nước ngoài:.....
- Trụ sở chính (địa chỉ):.....
- Số điện thoại: Fax: E-mail:.....
- Chức năng, nội dung và phạm vi hoạt động của nhà xuất bản nước ngoài, tổ chức phát hành xuất bản phẩm nước ngoài:.....

Đề nghị Bộ Thông tin và Truyền thông cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam (...⁽¹⁾) cho nhà xuất bản, tổ chức phát hành xuất bản phẩm chúng tôi với các thông tin sau đây:

- Địa chỉ Văn phòng đại diện tại Việt Nam:.....
 - Họ và tên người đứng đầu Văn phòng đại diện:.....
 - Quốc tịch:..... - Số hộ chiếu/CMND:.....
- cấp ngày..... tháng.....năm.....tại.....
- Nội dung hoạt động của Văn phòng đại diện:

- Kèm theo đơn này gồm các giấy tờ sau đây⁽²⁾:.....

Chúng tôi cam kết thực hiện đúng các quy định của pháp luật Việt Nam và các điều ước quốc tế có liên quan về Văn phòng đại diện.

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

(Ký, ghi rõ họ tên, chức danh và đóng dấu)

Chú thích:

(1) Ghi "lần đầu" hoặc "cấp lại";

(2) Căn cứ vào đề nghị cấp lần đầu hoặc cấp lại để gửi kèm theo các giấy tờ tương ứng phù hợp với quy định của pháp luật.

Mẫu số 02 - Phụ lục IV

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN (NẾU CÓ)
TÊN CQ, TC ĐỀ NGHỊ CẤP PHÉP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../.....(nếu có)

....., ngày..... tháng..... năm.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Điều chỉnh, bổ sung thông tin trong giấy phép/Gia hạn giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam

Kính gửi: Bộ Thông tin và Truyền thông

(Cục Xuất bản, In và Phát hành)

- Tên đầy đủ của nhà xuất bản nước ngoài, tổ chức phát hành xuất bản phẩm nước ngoài:.....

- Trụ sở chính (địa chỉ):.....

- Số điện thoại: Fax: E-mail:.....

- Chức năng, nội dung và phạm vi hoạt động của nhà xuất bản nước ngoài, tổ chức phát hành xuất bản phẩm nước ngoài:.....

Đề nghị Bộ Thông tin và Truyền thông gia hạn, xác nhận thông tin thay đổi vào giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam số:/GP-BTTTT cấp ngày..... tháng..... năm..... theo các thông tin, cụ thể sau:

1. Xác nhận sự thay đổi về các thông tin sau đây vào giấy phép⁽¹⁾

- Địa chỉ Văn phòng đại diện tại Việt Nam:.....

- Họ và tên người đứng đầu Văn phòng đại diện:.....

- Quốc tịch:..... - Số hộ chiếu/CMND:.....

cấp ngày..... tháng.....năm.....tại.....

- Nội dung hoạt động của Văn phòng đại diện:

2. Gia hạn giấy phép theo quy định của pháp luật đến ngày.... tháng....năm....⁽²⁾

Kèm theo đơn này là Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện nói trên. Chúng tôi cam kết thực hiện đúng các quy định của pháp luật Việt Nam về Văn phòng đại diện tại Việt Nam của nhà xuất bản, của tổ chức phát hành xuất bản phẩm nước ngoài và các quy định pháp luật, điều ước quốc tế có liên quan.

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

(Ký, ghi rõ họ tên, chức danh và đóng dấu)

Chú thích:

(1) Đối với trường hợp đề nghị điều chỉnh, bổ sung thông tin;

(2) Đối với trường hợp đề nghị gia hạn giấy phép.

Mẫu số 03 - Phụ lục IV

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GP-BTTTT

Hà Nội, ngày..... thángnăm

GIẤY PHÉP⁽¹⁾

**Thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của nhà xuất bản nước ngoài,
tổ chức phát hành xuất bản phẩm nước ngoài**

BỘ TRƯỞNG BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Căn cứ Luật Xuất bản ngày 20 tháng 11 năm 2012;

Căn cứ Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản;

Căn cứ Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản;

Xét hồ sơ đề nghị cấp phép hoạt động Văn phòng đại diện của

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Xuất bản, In và Phát hành,

CHO PHÉP:

1. Nhà xuất bản/tổ chức phát hành xuất bản phẩm nước ngoài
được thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam theo địa chỉ.....

Điện thoại: Email: Fax:.....

- Người đứng đầu Văn phòng đại diện là ông (bà):

- Quốc tịch:..... - Số hộ chiếu/CMND:.....

cấp ngày..... tháng.....năm.....tại.....

2. Văn phòng đại diện của Nhà xuất bản/tổ chức phát hành xuất bản phẩm nước ngoài..... được hoạt động theo nội dung sau đây:

.....

3. Nhà xuất bản nước ngoài/ tổ chức phát hành xuất bản phẩm nước ngoài và Văn phòng đại diện tại Việt Nam có trách nhiệm thực hiện đúng nội dung của giấy phép này, các quy định pháp luật về Văn phòng đại diện và quy định pháp luật có liên quan.

4. Giấy phép này kèm theo Phụ lục và có thời hạn 05 (năm) năm, kể từ ngày ký.

Giấy phép bị tẩy xóa, sửa chữa, photocopy không có giá trị./.

BỘ TRƯỞNG

(Ký tên, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Chú thích:

(1) Giấy phép được đóng dấu giáp lai với phụ lục kèm theo (nếu có).

Mẫu số 01 - Phụ lục V

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN (NẾU CÓ)
TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ/ CÁ NHÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/..... (nếu có)

....., ngày..... tháng..... năm.....

ĐƠN ĐĂNG KÝ
Hoạt động xuất bản/phát hành xuất bản phẩm điện tử

Kính gửi: Cục Xuất bản, In và Phát hành

- Căn cứ văn bản số..... ngày..... tháng..... năm..... của Cục Xuất bản, In và Phát hành về việc thẩm định Đề án hoạt động xuất bản/phát hành xuất bản phẩm điện tử;

- Trên cơ sở kết quả triển khai thực hiện Đề án hoạt động xuất bản/phát hành xuất bản phẩm điện tử theo ý kiến thẩm định của Cục Xuất bản, In và Phát hành;

..... (tên nhà xuất bản, tên tổ chức hoặc cá nhân đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm) trân trọng đề nghị Cục Xuất bản, In và Phát hành xác nhận đăng ký để được chính thức hoạt động xuất bản, phát hành xuất bản phẩm điện tử.

..... (tên nhà xuất bản, tên tổ chức hoặc cá nhân đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm) cam kết tuân thủ quy định của Luật Xuất bản, Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản, các quy định của pháp luật có liên quan trong quá trình hoạt động xuất bản, phát hành xuất bản phẩm điện tử và chịu trách nhiệm trước pháp luật về hoạt động của mình./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:.....

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Mẫu số 03 - Phụ lục V

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

**BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
CỤC XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /XN-CXBIPH

Hà Nội, ngày..... tháng..... năm.....

GIẤY XÁC NHẬN

Đăng ký hoạt động xuất bản/phát hành xuất bản phẩm điện tử

Căn cứ Luật Xuất bản ngày 20 tháng 11 năm 2012;

Căn cứ Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xuất bản;

Căn cứ Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản;

Xét đơn đăng ký hoạt động xuất bản, phát hành xuất bản phẩm điện tử của..... ngày..... tháng..... năm.....;

XÁC NHẬN:

1. Tên nhà xuất bản/tổ chức hoặc cá nhân:

- Địa chỉ:

- Điện thoại: Fax:..... Website:.....

- Số CMND/hộ chiếu hoặc giấy tờ tương đương:.....cấp ngày...../...../.....⁽¹⁾

được hoạt động xuất bản, phát hành xuất bản phẩm điện tử từ ngày.....tháng.....năm..... theo Đề án đã được Cục Xuất bản, In và Phát hành thẩm định tại văn bản số:.....ngày.....tháng.....năm.....

2. Nhà xuất bản/tổ chức hoặc cá nhân có trách nhiệm thực hiện đúng quy định các quy định của pháp luật về hoạt động xuất bản/phát hành xuất bản phẩm điện tử và các quy định của pháp luật có liên./.

Nơi nhận:

- Nhà xuất bản/tổ chức/cá nhân;
- Lưu: VT...

CỤC TRƯỞNG

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

(1) Chỉ ghi trong trường hợp xác nhận đăng ký cho cá nhân.

Mẫu số 01 - Phụ lục VI

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

CƠ QUAN CHỦ QUẢN...
NHÀ XUẤT BẢN...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../BC-⁽¹⁾

....., ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO

V/v hoạt động xuất bản 6 tháng đầu năm.....

I. TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG 6 THÁNG ĐẦU NĂM

1. Kết quả thực hiện xuất bản⁽²⁾

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng
1	Thực hiện đăng ký xuất bản	Lượt	
1.1	Đăng ký xuất bản	XBP	
1.2	Được xác nhận đăng ký xuất bản	XBP	
2	Thực hiện xuất bản		
2.1	Sách	Cuốn	
		Bản	
2.2	Xuất bản phẩm khác (các loại lịch, áp-phích, tờ rời, tờ gấp...)	XBP	
		Bản	
3	Tổng số nộp lưu chiểu	XBP	
3.1	Xuất bản phẩm đã xuất bản trong kỳ báo cáo	XBP	
		Bản	
3.2	Xuất bản phẩm đã thực hiện xuất bản trước kỳ báo cáo nhưng chưa nộp lưu chiểu	XBP	
		Bản	
4	Tổng số xuất bản phẩm có quyết định phát hành	XBP	

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị

3. Khó khăn, vướng mắc và kiến nghị

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC 6 THÁNG CUỐI NĂM (nếu có)

Nơi nhận:

- Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Cục XBIPH;
- Cơ quan chủ quản NXB;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC/TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký tên, đóng dấu)

Chú thích:

(1) Tên viết tắt của đơn vị báo cáo.

(2) Kết quả thực hiện xuất bản có thể lập thành phụ lục riêng kèm theo báo cáo.

Mẫu số 02 - Phụ lục VI

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

CƠ QUAN CHỦ QUẢN... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
NHÀ XUẤT BẢN... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../BC-.....⁽¹⁾, ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO

V/v hoạt động xuất bản năm.....

A. TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ XUẤT BẢN

I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ xuất bản

TT	Nội dung báo cáo	Đơn vị tính	Số lượng
1	Đăng ký xuất bản		
1.1	Số xuất bản phẩm đăng ký xuất bản	XBP	
1.2	Số xuất bản phẩm được xác nhận đăng ký	XBP	
2	Tổng số xuất bản phẩm xuất bản		
2.1	Xuất bản phẩm điện tử	XBP	
2.2	Xuất bản phẩm in	Cuốn	
		Bản	
2.2.1	Sách và tài liệu dạng sách	Cuốn	
		Bản	
2.2.2	Tổng số xuất bản phẩm khác (các loại lịch, áp-phích, tờ rời, tờ gấp...)	XBP	
		Bản	
	<i>Chi tiết mục 2</i>		
a	Xuất bản phẩm tự xuất bản		
	- Sách	Cuốn	
		Bản	
	- Xuất bản phẩm khác	XBP	
Bản			
b	Xuất bản phẩm liên kết		
	- Sách	Cuốn	
		Bản	
	- Xuất bản phẩm khác	Cuốn	
Bản			
c	Xuất bản phẩm tái bản		
	- Sách	Cuốn	
		Bản	
	- Xuất bản phẩm khác	XBP	
Bản			
d	Xuất bản phẩm đặt hàng (nếu có)		
	- Sách	Cuốn	
		Bản	
	- Xuất bản phẩm khác	Tên XBP	
Bản			

3	Số xuất bản phẩm được xác nhận đăng ký nhưng không xuất bản (ghi chi tiết số lượng, kèm danh mục gồm tên xuất bản phẩm và mã số ISBN).	XBP	
4	Tổng số xuất bản phẩm nộp lưu chiểu		
4.1	Sách	Cuốn	
4.2	Xuất bản phẩm điện tử	XBP	
4.3	Xuất bản phẩm khác	Loại	
5	Tổng số xuất bản phẩm trong năm đăng ký đã nộp lưu chiểu	XBP	
6	Tổng số xuất bản phẩm có quyết định phát hành	XBP	

II. Kết quả sản xuất, kinh doanh

TT	Nội dung báo cáo	Đơn vị tính	Kết quả thực hiện	So sánh năm... (%)
1	Tổng số vốn	tỷ đồng		
a	Vốn cố định	tỷ đồng		
	<i>Trong đó:</i> Ngân sách cấp	tỷ đồng		
b	Kinh phí bảo đảm hoạt động của nhà xuất bản	tỷ đồng		
	<i>Trong đó:</i>			
	- Kinh phí đảm bảo hoạt động của nhà xuất bản.	tỷ đồng		
	- Kinh phí huy động của nhà xuất bản	tỷ đồng		
2	Tổng doanh thu	tỷ đồng		
	- Tự doanh	tỷ đồng		
	- Liên doanh, liên kết	tỷ đồng		
3	Tổng chi phí	tỷ đồng		
4	Lợi nhuận sau thuế	tỷ đồng		
5	Các khoản nộp ngân sách	tỷ đồng		
	- Thuế GTGT	tỷ đồng		
	- Thuế thu nhập doanh nghiệp	tỷ đồng		
	- Các loại thuế khác	tỷ đồng		
6	Thu nhập bình quân người/tháng	triệu đồng		
	<i>Trong đó:</i> Lương bình quân người/tháng	triệu đồng		

III. Cơ cấu tổ chức:

1. Các chức danh lãnh đạo: người
2. Các phòng ban, bộ phận: phòng
3. Tổng số cán bộ công nhân viên:
 - Biên tập viên: người
 - Khối văn phòng: người
 - Công nhân, nhân viên: người
4. Trình độ

- Trên đại học:người

- Đại học:người

- Khác:người

IV. Đánh giá

1. Ưu điểm

2. Tồn tại, hạn chế

3. Khó khăn, vướng mắc

4. Nguyên nhân

V. Kiến nghị, đề xuất

B. PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG NĂM TIẾP THEO (nếu có)

Nơi nhận:

- Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Cục XBIPH;
- Cơ quan chủ quản NXB;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC/TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký tên, đóng dấu)

Ý KIẾN CỦA CƠ QUAN CHỦ QUẢN⁽²⁾

(Ghi ý kiến, ký tên và đóng dấu)

Chú thích:

⁽¹⁾ Tên viết tắt của đơn vị báo cáo.

Mẫu số 03 - Phụ lục VI

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN (NẾU CÓ)... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TÊN ĐƠN VỊ BÁO CÁO... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-⁽¹⁾

....., ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO⁽²⁾

Kết quả hoạt động phát hành xuất bản phẩm 6 tháng đầu năm.....

TT	Diễn giải	Đơn vị tính	Năm.....		
			Thực hiện	% so với kế hoạch năm trước	% so với cùng kỳ năm trước
1	Tổng số sách bán ra	Bản			
	Trong đó:				
	- Sách lý luận, chính trị				
2	Tổng số văn hóa phẩm bán ra	Bản			
	- Lịch Bloc				
	- Các mặt hàng khác				
3	Xuất nhập khẩu (nếu có)	Tờ, bản			
	- Nhập khẩu:				
	+ Tổng số báo, tạp chí				
	+ Tổng số sách				
	+ Tổng số văn hóa phẩm các loại				
	- Xuất khẩu:				
	+ Tổng số báo, tạp chí				
	+ Tổng số sách				
	+ Tổng số văn hóa phẩm các loại				
4	Tổng số doanh thu:	Triệu đồng			
	- Doanh thu từ sách				
	- Doanh thu từ văn hóa phẩm				
	- Doanh thu từ lịch Bloc (nếu có)				
5	Tổng kim ngạch xuất khẩu (nếu có)	USD			
6	Tổng kim ngạch nhập khẩu (nếu có)	USD			
7	Tổng số cửa hàng	Cửa hàng			
	- Xây dựng và sửa chữa mới				
	- Dự kiến xây dựng, sửa chữa				

Nơi nhận:

- Cục XBIPH;
- Lưu: VT,...

....., ngày..... tháng..... năm.....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(ký tên, đóng dấu)

Chú thích:

(1) Tên viết tắt của cơ sở báo cáo

(2) Mẫu này áp dụng đối với cơ sở phát hành có trụ sở chính và chi nhánh tại hai tỉnh, thành phố trở lên trực thuộc Trung ương.

Mẫu số 04 - Phụ lục VI

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

TÊN ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC- (1)

....., ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO⁽²⁾

Kết quả hoạt động phát hành xuất bản phẩm 6 tháng đầu năm.....

TT	Diễn giải	Đơn vị tính	Năm.....		
			Thực hiện	% so với kế hoạch năm 20.....	% so với cùng kỳ năm trước 20....
1	Tổng số sách bán ra	Bản			
2	Tổng số văn hóa phẩm bán ra	Bản			
	- Lịch Bloc				
	- Các mặt hàng khác				
3	Tổng số doanh thu	Triệu đồng			
	Trong đó:				
	- Doanh thu từ sách				
	- Doanh thu từ văn hóa phẩm				
	+ Lịch Bloc				
	- Doanh thu từ các hoạt động khác				
4	Tổng số cửa hàng	Cửa hàng			

Nơi nhận:

- Sở TTTT;
- Lưu: VT,...

....., ngày..... tháng..... năm.....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(ký tên, đóng dấu)

Chú thích:

(1) Tên viết tắt của cơ sở báo cáo;

(2) Mẫu này áp dụng đối với cơ sở phát hành có trụ sở chính và chi nhánh tại cùng một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Mẫu số 05 - Phụ lục VI

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

TÊN ĐƠN VỊ.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /BC-⁽¹⁾

....., ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO

Kết quả hoạt động phát hành xuất bản phẩm năm.....

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG

1. Thuận lợi

2. Khó khăn

II. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG

1. Phục vụ nhiệm vụ chính trị

2. Hoạt động kinh doanh

- Tình hình hoạt động kinh doanh.

- Kết quả hoạt động kinh doanh.

- Báo cáo kết quả hoạt động phát hành xuất bản phẩm theo mẫu đính kèm⁽²⁾.

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ (NẾU CÓ)

Nơi nhận:

- Cục XBIPH⁽³⁾;

- Sở TT&TT⁽⁴⁾;

- Lưu: VT,...

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ SỞ PHÁT HÀNH

(Ký tên và đóng dấu)

Chú thích:

(1) Tên viết tắt của cơ sở báo cáo;

(2) Phụ lục số liệu chi tiết kèm theo báo cáo.

(3) Đối với cơ sở phát hành có trụ sở chính và chi nhánh tại hai tỉnh, thành phố trở lên trực thuộc Trung ương gửi báo cáo đến Cục Xuất bản, In và Phát hành;

(4) Đối với cơ sở phát hành có trụ sở chính và chi nhánh tại cùng một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương gửi báo cáo đến Sở Thông tin và Truyền thông sở tại. Trường hợp có thêm hoạt động kinh doanh nhập khẩu xuất bản phẩm thì gửi báo cáo đến Cục Xuất bản, In và Phát hành và Sở Thông tin và Truyền thông sở tại.

Mẫu phụ lục báo cáo
(Kèm theo Mẫu số 05 - Phụ lục VI)

KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG PHÁT HÀNH XUẤT BẢN PHẨM NĂM ...
(Kèm theo Báo cáo số:.....ngày..... tháng..... năm.....)

TT	Diễn giải ⁽⁵⁾	Đơn vị tính	Kết quả thực hiện	Tăng, giảm so với năm liền trước (%)
1	Tổng số sách bán ra	Bản		
	Trong đó:			
	- Sách lý luận chính trị			
2	Tổng số văn hóa phẩm bán ra	Bản		
	- Lịch Bloc			
	- Các mặt hàng khác			
3	Xuất nhập khẩu (nếu có)	Tờ, bản		
	- Nhập khẩu:			
	+ Tổng số báo, tạp chí			
	+ Tổng số sách			
	+ Tổng số văn hóa phẩm các loại			
	- Xuất khẩu:			
	+ Tổng số báo, tạp chí			
	+ Tổng số sách			
	+ Tổng số văn hóa phẩm các loại			
4	Tổng số doanh thu	Triệu đồng		
	Trong đó:			
	- Doanh thu từ sách			
	- Doanh thu từ VHP			
	- Lịch Bloc			
5	Tổng kim ngạch xuất khẩu (nếu có)	USD		
6	Tổng kim ngạch nhập khẩu (nếu có)	USD		
7	Tổng các khoản nộp ngân sách	Triệu đồng		
8	Tổng số lao động	Người		
9	Tổng số địa điểm kinh doanh	Điểm		
	- Cửa hàng, siêu thị tại trung tâm tỉnh			
	- Cửa hàng tại huyện, thị xã			
	- Xây dựng và sửa chữa mới			
	- Dự kiến xây dựng, sửa chữa			

NGƯỜI LẬP BIỂU

....., ngày..... tháng..... năm

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ SỞ PHÁT HÀNH
(Ký tên và đóng dấu)

Chú thích:

(5) Cơ sở phát hành xuất bản phẩm có nhiều chi nhánh, địa điểm kinh doanh, phải tổng hợp số liệu, kết quả để báo cáo.

Mẫu số 06 - Phụ lục VI

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN (NẾU CÓ)
TÊN ĐƠN VỊ BÁO CÁO.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /BC-.....⁽¹⁾

....., ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO⁽²⁾

Kết quả hoạt động phát hành xuất bản phẩm năm.....

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG

1. Thuận lợi.

2. Khó khăn.

II. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG

1. Phục vụ nhiệm vụ chính trị.

2. Hoạt động kinh doanh.

- Tình hình hoạt động kinh doanh.

- Kết quả hoạt động kinh doanh.

- Báo cáo kết quả hoạt động phát hành xuất bản phẩm theo mẫu đính kèm⁽³⁾

III. CÔNG TÁC XÃ HỘI

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM TIẾP THEO

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ (NẾU CÓ)

Nơi nhận:

- Sở Thông tin và Truyền thông;

- ...

- Lưu: VT,...

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ SỞ PHÁT HÀNH

(Ký tên và đóng dấu)

Chú thích:

(1) Tên viết tắt của cơ sở báo cáo

(2) Mẫu này áp dụng đối với cơ sở phát hành có trụ sở chính và chi nhánh tại cùng một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

(3) Phụ lục số liệu chi tiết kèm theo báo cáo.

Mẫu phụ lục báo cáo
(Kèm theo Mẫu số 06 – Phụ lục VI)

KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG PHÁT HÀNH XUẤT BẢN PHẨM NĂM ...
(Kèm theo Báo cáo số:.....ngày..... tháng..... năm.....)

TT	Diễn giải	Đơn vị tính	Kết quả thực hiện	Tăng, giảm so với năm liền trước (%)
1	Tổng số sách bán ra	Bản		
	Trong đó:			
	- Sách lý luận chính trị			
2	Tổng số văn hóa phẩm bán ra	Bản		
	- Lịch Bloc			
	- Các mặt hàng khác			
3	Xuất nhập khẩu (nếu có)	Tờ, bản		
	- Nhập khẩu:			
	+ Tổng số báo, tạp chí			
	+ Tổng số sách			
	+ Tổng số văn hóa phẩm các loại			
	- Xuất khẩu:			
	+ Tổng số báo, tạp chí			
	+ Tổng số sách			
	+ Tổng số văn hóa phẩm các loại			
4	Tổng số doanh thu	Triệu đồng		
	Trong đó:			
	- Doanh thu từ sách			
	- Doanh thu từ VHP			
	- Lịch Bloc			
5	Tổng kim ngạch xuất khẩu (nếu có)	USD		
6	Tổng kim ngạch nhập khẩu (nếu có)	USD		
7	Tổng các khoản nộp ngân sách	Triệu đồng		
8	Tổng số lao động	Người		
9	Tổng số địa điểm kinh doanh	Điểm		
	- Cửa hàng, siêu thị tại trung tâm tỉnh			
	- Cửa hàng tại huyện, thị xã			
	- Xây dựng và sửa chữa mới			
	- Dự kiến xây dựng, sửa chữa			

NGƯỜI LẬP BIỂU

....., ngày..... tháng..... năm

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ SỞ PHÁT HÀNH
(Ký tên và đóng dấu)

Mẫu số 07 - Phụ lục VI

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN
TÊN VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: / (nếu có)

....., ngày..... tháng năm

BÁO CÁO

Tình hình hoạt động của văn phòng đại diện.....

(Từ ngày ... tháng ... đến ngày ... tháng ... năm ...⁽¹⁾)

1. Báo cáo nội dung hoạt động của Văn phòng đại diện (nêu rõ công việc đã thực hiện và kết quả):

- Tuyên truyền, giới thiệu về xuất bản phẩm (số lượng cụ thể);
- Xúc tiến hợp tác về xuất bản, in, phát hành, bản quyền tác giả;
- Các hoạt động khác (nếu có).

2. Về tổ chức, nhân sự của Văn phòng đại diện

- Người đứng đầu: - Quốc tịch:.....
- Số lượng nhân viên;
- Các thay đổi về nhân sự, địa điểm của Văn phòng đại diện (nếu có);
- Hoạt động khác (nếu có).

3. Tình hình chấp hành các quy định của pháp luật về hoạt động Văn phòng đại diện:

- Các quy định pháp luật về xuất bản;
- Các quy định pháp luật khác có liên quan;
- Các nội dung khác (nếu có).

4. Đề xuất, kiến nghị với cơ quan quản lý nhà nước (nếu có)

.....
.....
.....

Nơi nhận:

- Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Cục Xuất bản, In và Phát hành;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Lưu:

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU
VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN
(Ký tên, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Chú thích

(1) Đối với báo cáo 06 tháng, ghi từ 01 tháng 01 đến 30 tháng 6; báo cáo năm, ghi từ 01 tháng 01 đến 31 tháng 12.

Mẫu số 08 - Phụ lục VI

(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

UBND TỈNH (THÀNH PHỐ).....
SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-STTTT

....., ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO

Công tác quản lý nhà nước về hoạt động xuất bản⁽¹⁾

Từ ngày tháng đến tháng năm⁽²⁾

I. TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG TRONG CÁC LĨNH VỰC XUẤT BẢN, PHÁT HÀNH XUẤT BẢN PHẨM⁽³⁾

Tổng hợp, đánh giá tình hình chung về hoạt động sản xuất, kinh doanh, đầu tư, nguồn nhân lực.....và việc chấp hành các quy định của pháp luật của các đơn vị trên địa bàn

II. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC TRONG CÁC LĨNH VỰC XUẤT BẢN, PHÁT HÀNH XUẤT BẢN PHẨM

1. Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

2. Công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật

3. Công tác giải quyết thủ tục hành chính (*cấp phép, đăng ký, xác nhận....có danh mục số liệu cụ thể kèm theo*)

3.1. Lĩnh vực xuất bản

3.2. Lĩnh vực phát hành

4. Công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm (*có số liệu cụ thể*)

5. Công tác phối hợp giữa các cấp, các ngành ở trung ương và địa phương trong việc thực hiện quản lý nhà nước về hoạt động xuất bản

6. Công tác khác phục vụ nhiệm vụ quản lý nhà nước về hoạt động xuất bản

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ HOẠT ĐỘNG XUẤT BẢN

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

GIÁM ĐỐC

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Nơi nhận:

- Bộ Thông tin và Truyền thông;
- UBND tỉnh, thành phố;
- Cục Xuất bản, In và Phát hành;
- Lưu: ...

Chú thích

(1) Báo cáo phải kèm theo các phụ lục Bảng tổng hợp số liệu.

(2) Đối với báo cáo 6 tháng đầu năm, ghi từ 01 tháng 01 đến 30 tháng 6. Đối với báo cáo năm, ghi từ 01 tháng 01 đến 31 tháng 12.

(3) Tổng hợp và đánh giá khái quát tình hình, các ưu điểm, hạn chế, tồn tại và nguyên nhân.

Mẫu phụ lục báo cáo
(Kèm theo Mẫu số 08 – Phụ lục VI)

UBND TỈNH (THÀNH PHỐ).....
SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-STTTT

....., ngày..... tháng..... năm.....

BẢNG TỔNG HỢP SỐ LIỆU
(Kèm theo báo cáo số:...../BC-STTTT ngày.... tháng.....năm.....)

I. LĨNH VỰC XUẤT BẢN

STT	Tên mục	Đơn vị tính	Số lượng	So với cùng kỳ năm trước (tăng, giảm %)	Ghi chú
1	Số lượng giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh	Giấy phép			
2	Số lượng tài liệu không kinh doanh nộp lưu chiểu	XBP			
3	Độc kiểm tra lưu chiểu	XBP			

II. LĨNH VỰC PHÁT HÀNH XUẤT BẢN PHẨM

STT	Tên mục	Đơn vị tính	Số lượng	So với cùng kỳ năm trước (tăng, giảm %)	Ghi chú
1	Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh	Số lượng giấy phép đã cấp	Giấy phép		
		Số lượng tên xuất bản phẩm	Cuốn		
		Số lượng bản xuất bản phẩm nhập khẩu	Bản		
2	Số lượng giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ	Giấy phép			
3	Số lượng xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm	Giấy xác nhận			

4	Tổng số cơ sở phát hành xuất bản phẩm (Trung tâm, siêu thị, nhà sách, cửa hàng, hộ kinh doanh)	Cơ sở			
5	Tổng số cơ sở phát hành xuất bản phẩm là doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập	Cửa hàng			
6	Tổng số lao động của cơ sở phát hành xuất bản phẩm	Người			
7	Tổng số xuất bản phẩm phát hành	Triệu bản			
8	Tổng doanh thu	Triệu đồng			
9	Tổng số nộp ngân sách nhà nước	Triệu đồng			

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Ký, ghi rõ họ tên)

GIÁM ĐỐC

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Mẫu số 09 - Phụ lục VI

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014
của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)*

**BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
CỤC XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

GIẤY CHỨNG NHẬN⁽¹⁾

Căn cứ.....;

CHỨNG NHẬN:

Ông (bà):.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Nơi làm việc:.....

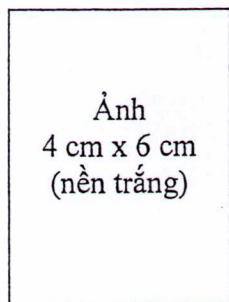
Đã hoàn thành⁽²⁾:

.....

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm.....

CỤC TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



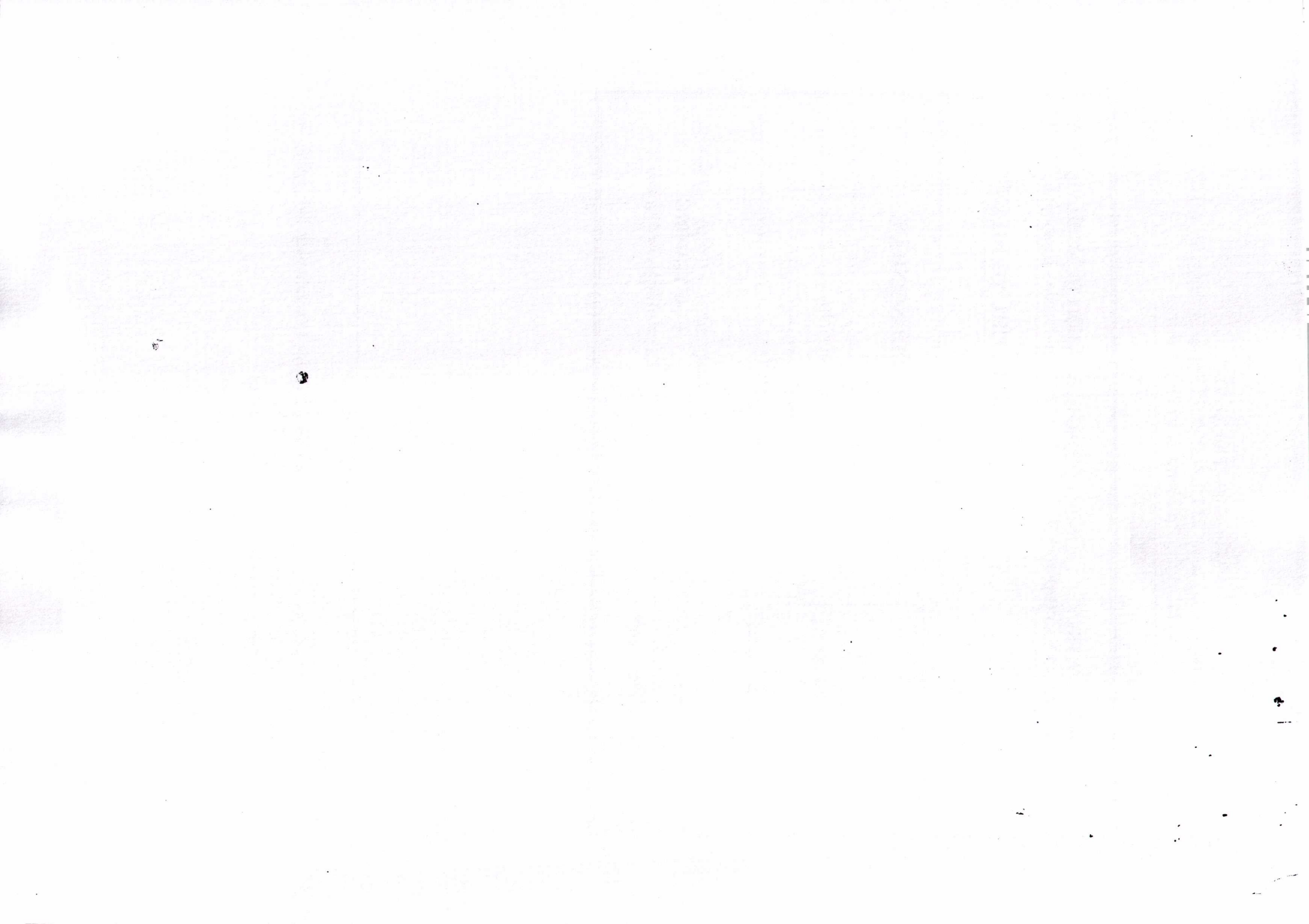
Số:.....

*(theo Quyết định số:...../.....
ngày.....tháng.....năm.....)*

Chú thích:

(1) Giấy này dùng để cấp cho người hoàn thành khóa bồi dưỡng kiến thức pháp luật, nghiệp vụ trong các lĩnh vực xuất bản, in, phát hành xuất bản phẩm.

(2) Ghi đầy đủ tên và thời gian tổ chức của khóa bồi dưỡng.



Mẫu đề án hoạt động xuất bản/phát hành xuất bản phẩm điện tử¹
(Ban hành kèm theo Thông tư số 42/2017/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC CHỦ QUẢN (nếu có)
TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ/CÁ NHÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ ÁN
Hoạt động xuất bản/phát hành xuất bản phẩm điện tử

- 1. Tên cơ quan, tổ chức/cá nhân thực hiện đề án:**
 - Trụ sở (địa chỉ):
 - Điện thoại: Fax:
 - Giấy phép thành lập nhà xuất bản/Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh
 - Tôn chỉ, mục đích hoạt động:

2. Sự cần thiết của đề án (nêu rõ lý do, nhu cầu hoạt động xuất bản/phát hành xuất bản phẩm điện tử)

3. Nội dung hoạt động (Xuất bản/phát hành xuất bản phẩm điện tử)

4. Điều kiện về thiết bị, công nghệ dự kiến triển khai gồm:

(Mô tả điều kiện về thiết bị, công nghệ dự kiến triển khai theo quy định tại Khoản 1 Điều 17 Nghị định số 195/2013/NĐ-CP cần thể hiện rõ các nội dung sau:

a) Danh mục máy chủ đặt tại Việt Nam, máy tính và các thiết bị khác để phục vụ mục đích xuất bản, phát hành xuất bản phẩm điện tử trên mạng Internet gồm tối thiểu các thông tin sau: tên máy chủ/máy tính/thiết bị, cấu hình, năm sản xuất, hãng sản xuất, nước sản xuất, số lượng, chất lượng (mới/đã qua sử dụng), vị trí lắp đặt (bao gồm cả địa chỉ IP đối với máy chủ), cán bộ quản lý/vận hành, chức năng/tính năng sử dụng;

b) Danh mục thiết bị, phần mềm phục vụ việc thiết kế, dàn trang, ghi dữ liệu trên các phương tiện điện tử gồm tối thiểu các thông tin sau: tên thiết bị/ phần mềm, cấu hình (đối với thiết bị), năm sản xuất, hãng sản xuất, nước sản xuất, phiên bản (đối với phần mềm), số lượng, chất lượng (mới/đã qua sử dụng/nâng cấp), vị trí lắp đặt/cài đặt, cán bộ quản lý/vận hành, chức năng/tính năng sử dụng.

¹ Mẫu này được ban hành theo Điều 2 Thông tư số 42/2017/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản.

Đối với phần mềm phục vụ việc thiết kế, dàn trang, ghi dữ liệu trên các phương tiện điện tử phải mô tả, thuyết minh tổng quan; cung cấp tài liệu thiết kế cơ sở hoặc tài liệu có giá trị tương đương;

c) Danh mục thiết bị truyền phát xuất bản phẩm điện tử được số hóa sau khi được biên tập, định dạng và được lưu trữ trên các phương tiện điện tử gồm tối thiểu các thông tin sau: tên thiết bị, cấu hình, năm sản xuất, hãng sản xuất, nước sản xuất, số lượng, chất lượng (mới/đã qua sử dụng), vị trí lắp đặt, cán bộ quản lý/vận hành, chức năng/tính năng sử dụng;

d) Tài liệu chứng minh đường truyền kết nối Internet được đăng ký hợp pháp để xuất bản, phát hành xuất bản phẩm điện tử trên mạng Internet;

đ) Thuyết minh về giải pháp kỹ thuật để kiểm soát việc xuất bản, phát hành xuất bản phẩm điện tử; bao gồm việc phát hành, loại bỏ hoặc khôi phục để phát hành;

e) Danh mục thiết bị để thống kê, quản lý số lượng xuất bản phẩm điện tử đã được xuất bản, phát hành gồm tối thiểu các thông tin sau: tên thiết bị, cấu hình, năm sản xuất, hãng sản xuất, nước sản xuất, số lượng, chất lượng (mới/đã qua sử dụng), vị trí lắp đặt, cán bộ quản lý/vận hành, chức năng/tính năng sử dụng.

Thuyết minh về giải pháp kỹ thuật để thống kê, quản lý số lượng xuất bản phẩm điện tử đã được xuất bản, phát hành;

g) Mô tả, thuyết minh tổng quan hệ thống lưu trữ bảo đảm các yêu cầu kỹ thuật để lưu trữ các xuất bản phẩm điện tử đã xuất bản, phát hành; cung cấp tài liệu thiết kế cơ sở hoặc tài liệu có giá trị tương đương.

Thuyết minh việc bảo đảm yêu cầu về tính xác thực, toàn vẹn, an toàn thông tin, có khả năng truy cập ngay từ khi được tạo lập của xuất bản phẩm điện tử được lưu trữ;

h) Tài liệu chứng minh về việc có chứng thư số hợp pháp theo quy định của pháp luật về giao dịch điện tử)

5. Điều kiện về nhân lực kỹ thuật dự kiến triển khai gồm:

(Mô tả điều kiện về nhân lực kỹ thuật theo quy định tại Khoản 2 Điều 17 Nghị định số 195/2013/NĐ-CP dự kiến triển khai cần lập danh sách nhân lực kỹ thuật gồm tối thiểu các thông tin: họ và tên, chức vụ, trình độ chuyên môn, thâm niên công tác, liệt kê thông tin về văn bằng, chứng chỉ chuyên môn về công nghệ thông tin của nhân lực kỹ thuật hoặc kèm theo bản sao văn bằng, chứng chỉ)

6. Các biện pháp kỹ thuật dự kiến triển khai gồm:

(Mô tả các biện pháp kỹ thuật dự kiến triển khai theo quy định tại Khoản 3 Điều 17 Nghị định số 195/2013/NĐ-CP cần thể hiện rõ các nội dung sau:

a) Danh mục thiết bị, giải pháp kỹ thuật phòng, chống vi-rút máy tính gồm tối thiểu các thông tin sau: tên thiết bị, cấu hình, năm sản xuất, hãng sản xuất, nước sản xuất, số lượng, chất lượng (mới/đã qua sử dụng), vị trí lắp đặt, cán bộ quản lý/vận hành, chức năng/tính năng sử dụng.

Thuyết minh về giải pháp kỹ thuật phòng, chống vi-rút máy tính.

b) Danh mục thiết bị chống xâm nhập trái phép qua hệ thống mạng Internet gồm tối thiểu các thông tin sau: tên thiết bị, cấu hình, năm sản xuất, hãng sản xuất,

nước sản xuất, số lượng, chất lượng (mới/đã qua sử dụng), vị trí lắp đặt, cán bộ quản lý/vận hành, chức năng/tính năng sử dụng.

Thuyết minh về giải pháp kỹ thuật chống xâm nhập trái phép qua hệ thống mạng Internet.

c) Mô tả quy trình nghiệp vụ xử lý sự cố về an toàn, an ninh thông tin;

d) Mô tả quy trình nghiệp vụ để xác định việc can thiệp làm thay đổi nội dung xuất bản phẩm điện tử.

đ) Mô tả việc đáp ứng điều kiện về giải pháp kỹ thuật kiểm soát bản quyền số trong hoạt động xuất bản, phát hành xuất bản phẩm điện tử theo quy định tại Điều 25 Thông tư số 23/2014/TT-BTTTT)

7. Tên miền Internet Việt Nam dự kiến để xuất bản, phát hành xuất bản phẩm điện tử:

(Mô tả tên miền Internet Việt Nam theo quy định tại Khoản 4 Điều 17 Nghị định số 195/2013/NĐ-CP dự kiến để xuất bản, phát hành xuất bản phẩm điện tử cần thể hiện rõ nội dung sau đây:

a) Nhà xuất bản thực hiện xuất bản; tổ chức, cá nhân thực hiện phát hành xuất bản phẩm điện tử trên môi trường mạng Internet có sử dụng ít nhất 01 tên miền “.vn” và lưu giữ thông tin tại hệ thống máy chủ có địa chỉ IP ở Việt Nam;

b) Nhà xuất bản thực hiện xuất bản; tổ chức, cá nhân thực hiện phát hành xuất bản phẩm điện tử đứng tên là chủ thể đăng ký sử dụng tên miền;

c) Tên miền “.vn ” trong đề án còn hạn sử dụng ít nhất 06 tháng.

Trường hợp không thực hiện xuất bản, phát hành xuất bản phẩm điện tử trên mạng Internet thì không phải mô tả điều kiện có máy chủ đặt tại Việt Nam, máy tính và các thiết bị khác để phục vụ mục đích xuất bản, phát hành xuất bản phẩm điện tử quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 17 Nghị định số 195/2013/NĐ-CP; không phải mô tả điều kiện về việc có đường truyền kết nối Internet quy định tại Điểm d Khoản 1 Điều 17 Nghị định số 195/2013/NĐ-CP; không phải mô tả điều kiện về việc có tên miền Internet quy định tại Điểm c Khoản 1, Điểm c Khoản 2 Điều 45 Luật Xuất bản và Khoản 4 Điều 17 Nghị định số 195/2013/NĐ-CP).

8. Chủ đề, đề tài của xuất bản phẩm điện tử chủ yếu dự kiến xuất bản, phát hành:

9. Các thông tin khác (nếu có):.....

....., ngày..... tháng..... năm

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
(Ký tên, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)