

Số: **3770** /BT-TT-KHTC

V/v triển khai thực hiện Luật Quản lý, sử dụng
tài sản công và các văn bản hướng dẫn thi hành
tại Bộ Thông tin và Truyền thông

Hà Nội, ngày **07** tháng **11** năm 2018

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ.

Thực hiện theo Luật quản lý và sử dụng tài sản công, Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công, Nghị định số 152/2017/NĐ-CP ngày 27/12/2017 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp, Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trang thiết bị, Bộ Thông tin và Truyền thông hướng dẫn việc triển khai các quy định về quản lý và sử dụng tài sản công tại các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ như sau:

I. VỀ VIỆC BAN HÀNH CÁC VĂN BẢN, QUY ĐỊNH LIÊN QUAN ĐẾN QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG:

1. Quy định về phân cấp thẩm quyền quản lý, xử lý tài sản công thuộc phạm vi quản lý của Bộ Thông tin và Truyền thông:

- Thẩm quyền ban hành: Bộ Thông tin và Truyền thông đã ban hành Quyết định số 670/QĐ-BTTTT ngày 10/5/2018 quy định quản lý tài chính và phân cấp quản lý tài sản công tại các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Bộ Thông tin và Truyền thông. Nội dung phân cấp về quản lý tài sản công tại Chương III Quyết định 670/QĐ-BTTTT.

- Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị: các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ thực hiện theo Quyết định số 670/QĐ-BTTTT. Quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc đề nghị phản ánh về Bộ Thông tin và Truyền thông (Vụ Kế hoạch - Tài chính) để hướng dẫn thực hiện hoặc điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung nội dung Quyết định.

2. Quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản và khoán kinh phí sử dụng tài sản:

2.1. Tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng:

2.1.1 Căn cứ ban hành:

Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trang thiết bị.

2.1.2 Triển khai thực hiện:

- Tại đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo về chi thường xuyên và chi đầu tư: Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và

chi đầu tư ban hành Quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng tại đơn vị.

- Tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp khác: Bộ Thông tin và Truyền thông giao thủ trưởng các đơn vị ban hành Quy định tạm thời về tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng áp dụng tại đơn vị và các tổ chức trực thuộc.

- Thời gian thực hiện: ***Trong Quý IV năm 2018***

- Sau khi ban hành, các đơn vị có trách nhiệm gửi báo cáo Bộ Thông tin và Truyền thông để theo dõi, giám sát việc thực hiện.

2.2. Tiêu chuẩn, định mức liên quan đến sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp:

2.2.1 Căn cứ ban hành:

Nghị định số 152/2017/NĐ-CP ngày 27/12/2017 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp.

2.2.2 Triển khai thực hiện:

- Về tiêu chuẩn, định mức sử dụng diện tích chuyên dùng:

- + Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ có ý kiến đề xuất gửi về Bộ Thông tin và Truyền thông (Vụ Kế hoạch - Tài chính) để tổng hợp.

Thời hạn thực hiện: ***Trước 31/12/2018.***

- + Vụ Kế hoạch - Tài chính chịu trách nhiệm tổng hợp ý kiến của các đơn vị, xây dựng dự thảo dự thảo Quyết định, thực hiện văn bản xin ý kiến thỏa thuận của Bộ Tài chính. Trên cơ sở ý kiến của Bộ Tài chính, trình Lãnh đạo Bộ Thông tin và Truyền thông xem xét, quyết định.

Thời hạn thực hiện: ***Trong quý II năm 2019.***

- Về tiêu chuẩn, định mức sử dụng công trình sự nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ:

- + Tại đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo về chi thường xuyên và chi đầu tư: Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư ban hành Quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng công trình sự nghiệp tại đơn vị.

- + Tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc các Cục: Bộ Thông tin và Truyền thông giao Cục trưởng các Cục ban hành Quy định tạm thời về tiêu chuẩn, định mức sử dụng công trình sự nghiệp tại đơn vị các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

- + Tại các đơn vị sự nghiệp công lập khác: Bộ Thông tin và Truyền thông giao thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập ban hành Quy định tạm thời về tiêu chuẩn, định mức sử dụng công trình sự nghiệp tại đơn vị.

- + Thời gian thực hiện: ***Trong Quý IV năm 2018***

- Sau khi ban hành, các đơn vị có trách nhiệm gửi báo cáo Bộ Thông tin và Truyền thông để theo dõi, giám sát việc thực hiện.

2.3. Quy định chế độ, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật bảo dưỡng, sửa chữa áp dụng đối với tài sản công.

2.3.1 Căn cứ ban hành:

- Khoản 3 Điều 39 Luật Quản lý và sử dụng tài sản công.
- Nghị định 46/2015/NĐ-CP ngày 12/5/2015 của Chính phủ quy định về quản lý chất lượng và bảo trì công trình xây dựng.

2.3.2 Triển khai thực hiện:

- Bộ Thông tin và Truyền thông giao thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành:
 - + Quy định chế độ, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật bảo dưỡng, sửa chữa áp dụng đối với tài sản công tại đơn vị.
 - + Quy trình bảo trì, bảo dưỡng công trình xây dựng của các đơn vị.
- Thời gian thực hiện: ***Trong Quý IV năm 2018***
- Sau khi ban hành, các đơn vị có trách nhiệm gửi báo cáo Bộ Thông tin và Truyền thông để theo dõi, giám sát việc thực hiện.

2.4. Tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô:

Trong thời gian Nghị định quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô chưa được ban hành, các đơn vị tiếp tục thực hiện theo quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô được ban hành theo Quy định tại Quyết định số 32/2015/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; các văn bản hướng dẫn của Chính phủ, Bộ Tài chính và Bộ Thông tin và Truyền thông.

2.5. Quy định về khoán kinh phí sử dụng tài sản công:

Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về khoán kinh phí sử dụng tài sản công tại cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý theo phù hợp với tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản được cấp có thẩm quyền ban hành.

3. Quy định về chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định:

3.1 Căn cứ ban hành:

Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 07/5/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp.

3.2 Triển khai thực hiện:

- Căn cứ theo hướng dẫn tại Thông tư số 45/2018/TT-BTC và thực tế quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị, các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ có ý kiến đề xuất về Danh mục tài sản chưa đủ tiêu chuẩn nhưng được coi là tài sản cố định; Danh mục tài sản cố định đặc thù; Danh mục, thời gian sử dụng và tỷ lệ hao mòn

tài sản cố định vô hình gửi về Bộ Thông tin và Truyền thông (Vụ Kế hoạch - Tài chính).

Thời gian thực hiện: ***Trước 31/12/2018.***

- Vụ Kế hoạch - Tài chính tổng hợp ý kiến của các đơn vị, xây dựng dự thảo văn bản quy định chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định thuộc Bộ Thông tin và Truyền thông, trình Lãnh đạo Bộ Thông tin và Truyền thông xem xét, quyết định.

Thời gian thực hiện: ***Trong quý I năm 2019***

4. Xây dựng, ban hành quy chế quản lý và sử dụng tài sản công tại các đơn vị:

- Thẩm quyền ban hành: Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ được giao quản lý và sử dụng tài sản ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công tại đơn vị.

- Các đơn vị chịu trách nhiệm công khai Quy chế; Tổ chức thực hiện quản lý, sử dụng tài sản theo Quy chế đã được ban hành; Định kỳ thực hiện kiểm tra và xử lý nghiêm khắc những trường hợp vi phạm Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công.

II. MỘT SỐ NỘI DUNG CẦN LƯU Ý TRONG HOẠT ĐỘNG QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG:

1. Các hành vi bị nghiêm cấm trong quản lý, sử dụng tài sản công:

- Lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn chiếm đoạt, chiếm giữ và sử dụng trái phép tài sản công.

- Đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, sử dụng tài sản công không đúng mục đích, chế độ, vượt tiêu chuẩn, định mức.

- Giao tài sản công cho cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân vượt tiêu chuẩn, định mức hoặc giao cho cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân không có nhu cầu sử dụng.

- Sử dụng xe ô tô và tài sản công khác do tổ chức, cá nhân tặng, cho không đúng mục đích, chế độ, vượt tiêu chuẩn, định mức.

- Sử dụng hoặc không sử dụng tài sản công được giao gây lãng phí; sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết không phù hợp với mục đích sử dụng của tài sản, làm ảnh hưởng đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ do Nhà nước giao; sử dụng tài sản công để kinh doanh trái pháp luật.

- Xử lý tài sản công trái quy định của pháp luật.

- Hủy hoại hoặc cố ý làm hư hỏng tài sản công.

- Chiếm đoạt, chiếm giữ, sử dụng trái phép tài sản công.

- Không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ trách nhiệm, nghĩa vụ trong quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật.

- Hành vi bị nghiêm cấm khác trong quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật có liên quan.

2. Lập, quản lý hồ sơ về tài sản công, chế độ báo cáo về tài sản công:

- Các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm lập, quản lý hồ sơ tài sản công, kế toán, kiểm kê, đánh giá lại tài sản công theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và pháp luật về kế toán.

- Các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm thực hiện các báo cáo về tài sản công, công khai tài sản công theo quy định và khi có yêu cầu đột xuất của Bộ Thông tin và Truyền thông để phục vụ công tác quản lý tài sản công.

3. Sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết:

- Việc sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết chỉ thực hiện tại đơn vị sự nghiệp công lập và phải bảo đảm các yêu cầu quy định cụ thể tại Điều 55 Luật Quản lý và sử dụng tài sản công.

- Khi phát sinh các hoạt động sử dụng tài sản công vào các mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết các đơn vị được giao quản lý và sử dụng tài sản phải xây dựng Đề án để trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định (thẩm quyền theo quy định về phân cấp quản lý tài sản tại Quyết định 670/QĐ-BTTTT).

- Các đơn vị tổ chức thực hiện theo đúng đề án đã được phê duyệt; báo cáo về Bộ Thông tin và Truyền thông để cập nhật thông tin về việc sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.

- Các đơn vị thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ về thuế, phí, lệ phí... đối với Ngân sách Nhà nước theo quy định của pháp luật khi sử dụng tài sản công vào hoạt động kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết.

4. Chuyển đổi công năng sử dụng tài sản:

- Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quyết định chuyển đổi công năng sử dụng tài sản đối với những tài sản công thuộc thẩm quyền quyết định giao, đầu tư xây dựng, mua sắm tài sản của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Thủ trưởng đơn vị quyết định chuyển đổi công năng sử dụng tài sản đối với những tài sản công thuộc thẩm quyền quyết định giao, đầu tư xây dựng, mua sắm tài sản của thủ trưởng đơn vị.

5. Quản lý tài sản do các chủ sở hữu tự nguyện chuyển giao quyền sở hữu cho Nhà nước:

Thẩm quyền, trình tự, thủ tục tiếp nhận tài sản do các chủ sở hữu tự nguyện chuyển giao quyền sở hữu cho Nhà nước bao gồm: tài sản do tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài hiến, biếu, tặng, cho, đóng góp, viện trợ, tài trợ và hình thức chuyển giao quyền sở hữu khác cho Nhà nước Việt Nam được thực hiện theo quy định về xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản theo Nghị định số 29/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

Bộ Thông tin và Truyền thông đề nghị các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ thực hiện theo đúng quy định. Trong quá trình triển khai nếu phát sinh vướng mắc đề

ngợi phản ánh kịp thời về Bộ Thông tin và Truyền thông (Vụ Kế hoạch Tài chính) để xử lý./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Nguyễn Minh Hồng;
- Lưu: VT, KHTC (45b).

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Nguyễn Minh Hồng