

Số: **1883** /QĐ-BTTTT

Hà Nội, ngày **02** tháng **11** năm **2015**

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Trung tâm Tư vấn và hỗ trợ nghiệp vụ an toàn thông tin

BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
TRUNG TÂM THÔNG TIN

CÔNG VĂN ĐẾN

Số: ... **14.66** ...

Ngày: **02** tháng **11** năm **2015**

BỘ TRƯỞNG BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Căn cứ Nghị định số 132/2013/NĐ-CP ngày 16 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Quyết định số 1281/QĐ-BTTTT ngày 09 tháng 9 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục An toàn thông tin;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục An toàn thông tin và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Trung tâm Tư vấn và hỗ trợ nghiệp vụ an toàn thông tin trực thuộc Cục An toàn thông tin, có chức năng giúp Cục trưởng quản lý, vận hành các hệ thống số liệu, cơ sở dữ liệu về an toàn thông tin, hệ thống xử lý tấn công mạng internet Việt Nam phục vụ hoạt động quản lý nhà nước và thực thi pháp luật của Cục An toàn thông tin.

Trung tâm Tư vấn và hỗ trợ nghiệp vụ an toàn thông tin có tên giao dịch tiếng Anh là: Information Security Consulting and Supporting Center (viết tắt là: ISC).

Trung tâm tư vấn và hỗ trợ nghiệp vụ an toàn thông tin là đơn vị sự nghiệp công lập, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; thực hiện chế độ tự chủ về tài chính theo quy định của pháp luật; có trụ sở chính đặt tại thành phố Hà Nội.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Trung tâm Tư vấn và hỗ trợ nghiệp vụ an toàn thông tin có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Xây dựng, trình Cục trưởng Cục An toàn thông tin phê duyệt hoặc đề Cục trưởng trình cấp có thẩm quyền phê duyệt Kế hoạch phát triển Trung tâm và tổ chức triển khai thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Tham gia xây dựng các cơ chế, chính sách, chương trình, đề án, dự án và các hướng dẫn kỹ thuật về bảo đảm an toàn thông tin theo phân công của Cục trưởng Cục An toàn thông tin.

3. Thực hiện thu thập thông tin, phân tích, đánh giá, trao đổi, cung cấp thông tin, tài liệu về tình hình an toàn thông tin trong nước và quốc tế trên các phương tiện truyền thông và các hoạt động hỗ trợ khác; tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức và trách nhiệm về an toàn thông tin; tổ chức sự kiện, hội nghị, hội thảo về an toàn thông tin theo phân công của Cục trưởng Cục An toàn thông tin.

4. Tổ chức diễn tập, đào tạo ngắn hạn, bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng về an toàn thông tin cho các cơ quan, tổ chức và các doanh nghiệp.

5. Phối hợp với các tổ chức trong nước và quốc tế trong việc thúc đẩy hợp tác, phát triển sản phẩm và dịch vụ về an toàn thông tin.

6. Quản lý, duy trì và phát triển hệ thống xử lý tấn công mạng Internet Việt Nam, hạ tầng kỹ thuật ứng dụng công nghệ thông tin và công thông tin điện tử của Cục An toàn thông tin đảm bảo kỹ thuật, an toàn thông tin.

7. Tổ chức cung cấp các dịch vụ về an toàn thông tin, bao gồm: Tư vấn phân định cấp độ an toàn thông tin của hệ thống thông tin; tư vấn thiết kế xây dựng và triển khai giải pháp bảo đảm an toàn cho các hệ thống thông tin theo cấp độ an toàn thông tin; tư vấn, đánh giá về an toàn thông tin; tư vấn, chuyển giao giải pháp kỹ thuật, công nghệ, quy trình bảo đảm an toàn thông tin và các dịch vụ khác theo quy định của pháp luật.

8. Được chủ động phát triển các hoạt động có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm phù hợp với các quy định của pháp luật nhằm tạo thêm nguồn thu khác để mở rộng phạm vi, quy mô hoạt động và phát triển sự nghiệp.

9. Thực hiện quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ, viên chức, tài chính, tài sản, hồ sơ, tài liệu của Trung tâm theo quy định của pháp luật và phân cấp của Cục trưởng Cục An toàn thông tin.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

Điều 3. Tổ chức bộ máy và biên chế

1. Lãnh đạo

Trung tâm có Giám đốc và các Phó giám đốc.

Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm trước Cục trưởng Cục An toàn thông tin và trước pháp luật về các hoạt động của Trung tâm theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Phó Giám đốc giúp Giám đốc điều hành các mặt công tác của Trung tâm và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

2. Tổ chức bộ máy

- Phòng Tổng hợp.
- Phòng Kỹ thuật và Chuyên giao công nghệ.
- Phòng Tư vấn và Hợp tác phát triển.

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của các Phòng do Giám đốc quyết định.

3. Biên chế sự nghiệp của Trung tâm do Giám đốc xây dựng, trình Cục trưởng Cục An toàn thông tin quyết định trong tổng biên chế sự nghiệp được giao.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Chánh Văn phòng, Vụ trưởng các Vụ: Tổ chức cán bộ, Kế hoạch - Tài chính; Cục trưởng Cục An toàn thông tin và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ trưởng và các Thứ trưởng;
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Công an, Ngân hàng, Kho bạc nhà nước TP.Hà nội;
- Đơn vị chuyên trách về CNTT của các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Sở TT&TT các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Lưu: VT, TCCB.

BỘ TRƯỞNG



Nguyễn Bắc Sơn

