

**BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
QUỸ PHÁT TRIỂN KHOA HỌC VÀ
CÔNG NGHỆ QUỐC GIA**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do- Hạnh phúc**

Số: /TB-NAFOSTED

THÔNG BÁO

Kế hoạch đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ

Căn cứ Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15 ngày 27 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 267/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về chương trình, nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và một số quy định về thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo;

Căn cứ Nghị định số 229/2026/NĐ-CP ngày 25 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động của Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 44/2025/TT-BKHCN ngày 30 tháng 11 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ do Bộ Khoa học và Công nghệ tài trợ, đặt hàng;

Căn cứ Quyết định số 252/QĐ-NAFOSTED ngày 28 tháng 7 năm 2026 của Giám đốc Cơ quan điều hành Quỹ ban hành Quy chế quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ do Bộ Khoa học và Công nghệ tài trợ, đặt hàng thông qua Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia;

Trên cơ sở Công văn số 557/LHHVN-KH&HTQT ngày 20 tháng 7 năm 2026 và Công văn số 731/LHHVN-KH&HTQT ngày 22 tháng 8 năm 2026 của Liên hiệp các Hội khoa học và kỹ thuật Việt Nam về việc đặt hàng nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo;

Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia thông báo kế hoạch đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ như sau:

1. Nội dung đặt hàng:

1.1. Tên nhiệm vụ: “Xây dựng mô hình phát triển sản phẩm từ cây Bách bộ (*Stemona tuberosa* Lour.) theo hướng bền vững góp phần cải thiện sinh kế cộng đồng tại vùng đệm Vườn quốc gia Xuân Sơn, tỉnh Phú Thọ”.

1.2. Mục tiêu:

- Xác định được vùng trồng trên cơ sở dữ liệu số về vùng sinh cảnh của cây Bách bộ và tích hợp vào nền tảng quản lý vùng trồng kỹ thuật số.

- Xây dựng được mô hình nhân giống, trồng, chăm sóc, thu hoạch và sơ chế, bảo quản dược liệu Bách bộ đạt yêu cầu GACP-WHO, trong điều kiện trồng trọt ở vùng đệm Vườn quốc gia Xuân Sơn, tỉnh Phú Thọ.

- Phát triển được chuỗi giá trị, chế biến sâu 02 dòng sản phẩm từ nguồn dược liệu Bách bộ.

- Thành lập và đưa vào vận hành được 01 Hợp tác xã dược liệu Bách bộ tại địa phương góp phần cải thiện sinh kế cộng đồng tại vùng đệm Vườn quốc gia Xuân Sơn, tỉnh Phú Thọ.

1.3. Yêu cầu và sản phẩm dự kiến đạt được:

- Cơ sở dữ liệu số về cây Bách bộ tại vùng đệm Vườn quốc gia Xuân Sơn, tỉnh Phú Thọ được tích hợp trên hệ thống phần mềm quản lý;

- 01 vườn giống gốc; 01 vườn ươm nhân giống;

- Mô hình trồng cây Bách bộ 10 ha theo GACP-WHO;

- Quy trình kỹ thuật nhân giống, quy trình kỹ thuật trồng, chăm sóc, thu hoạch, sơ chế biến Bách bộ theo GACP-WHO phù hợp với điều kiện vùng đệm Vườn quốc gia Xuân Sơn, tỉnh Phú Thọ;

- 02 quy trình công nghệ chế biến sâu cho 02 loại sản phẩm;

- 15 tấn dược liệu Bách bộ khô đạt tiêu chuẩn dược điển Việt Nam VI, 2025;

- 50 kg cao định chuẩn có chỉ tiêu định lượng hoạt chất chính;

- 01 bộ hồ sơ đăng ký nhãn hiệu tập thể hoặc chỉ dẫn địa lý “Bách bộ Xuân Sơn” đã được nộp và có dấu tiếp nhận của Cục Sở hữu trí tuệ;

- 1.000 lọ xit ký sinh trùng từ dược liệu Bách bộ;

- 01 Hợp tác xã được cấp phép hoạt động chính thức;

- Hợp đồng bao tiêu sản phẩm dài hạn được ký kết với doanh nghiệp dược.

1.4. Loại hình nhiệm vụ: Nhiệm vụ giải pháp xã hội

1.5. Mức trần kinh phí hỗ trợ từ ngân sách nhà nước

- Mức trần kinh phí dự kiến hỗ trợ từ ngân sách nhà nước : 6.000.000.000 đồng
(Bằng chữ: Sáu tỷ đồng).

- Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ được quy định tại Thông tư số 39/2025/TT-BKHCN và các quy định pháp luật có liên quan.

1.6. Thời gian thực hiện nhiệm vụ: 48 tháng

1.7. Phương thức thực hiện: Tuyển chọn

1.8. Điều kiện đối với tổ chức chủ trì

Tổ chức chủ trì đăng ký thực hiện nhiệm vụ phải đáp ứng các điều kiện theo quy định của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo, Nghị định số 267/2025/NĐ-CP, Thông tư số 44/2025/TT-BKHCN và các quy định có liên quan.

2. Hồ sơ đăng ký

Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chí quy định tại khoản 4 Điều 7 Nghị định số 267/2025/NĐ-CP và khoản 4 Điều 4 Thông tư số 44/2025/TT-BKHCN.

Hồ sơ đăng ký thực hiện nhiệm vụ được lập theo các biểu mẫu quy định tại Điều 7 Thông tư số 44/2025/TT-BKHCN, bao gồm:

- Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ (Biểu mẫu BM-03) (Điền thông tin theo mẫu trên hệ thống);

- Thuyết minh nhiệm vụ (Biểu mẫu BM-04);

- Lý lịch khoa học của chủ nhiệm và các thành viên nhóm nghiên cứu (Biểu mẫu BM-06) (Điền thông tin theo mẫu trên hệ thống);

- Thông tin năng lực và cơ sở vật chất của tổ chức chủ trì (Biểu mẫu BM-07) (Điền thông tin theo mẫu trên hệ thống);

- Các tài liệu khác theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 267/2025/NĐ-CP;

- Dự toán kinh phí chi tiết thực hiện nhiệm vụ được bổ sung sau khi nhiệm vụ được Hội đồng tư vấn đánh giá đề xuất tài trợ, theo biểu mẫu áp dụng đối với dự toán kinh phí.

3. Tiếp nhận hồ sơ

a) Thời hạn tiếp nhận:

Bắt đầu: 08 giờ 00 phút ngày 04 tháng 9 năm 2026

Kết thúc: 17 giờ 00 phút ngày 21 tháng 9 năm 2026

b) Phương thức và địa chỉ tiếp nhận:

Bước 1: Hồ sơ được điền trực tuyến trên Hệ thống quản lý trực tuyến nhiệm vụ khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo STM tại địa chỉ <https://stm.mst.gov.vn>;

Bước 2: Sau khi điền hồ sơ trên Hệ thống STM, tổ chức chủ trì lựa chọn 1 trong 2 hình thức nộp hồ sơ dưới đây:

Hình thức 1: Nộp hồ sơ ký số trên Hệ thống STM.

Tài liệu ký số bao gồm: Đơn đăng ký và Thuyết minh nhiệm vụ.

Hình thức 2: Nộp hồ sơ bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích tại địa chỉ: Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia (Bộ phận một cửa, Tòa nhà Cục Đổi mới sáng tạo, số 113 Trần Duy Hưng, phường Yên Hòa, Thành phố Hà Nội).

Trên phong bì ghi rõ: Hồ sơ đăng ký tuyển chọn nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo do Liên hiệp các Hội khoa học và kỹ thuật Việt Nam đặt hàng.

Trường hợp nộp hồ sơ qua bưu chính, hồ sơ phải có dấu bưu chính nơi gửi trước thời điểm hết hạn tiếp nhận hồ sơ và phải được gửi đến Quỹ trong thời hạn bảo đảm cho việc rà soát tính hợp lệ của hồ sơ trong vòng 10 ngày kể từ ngày hết hạn tiếp nhận hồ sơ.

** Quỹ khuyến khích nộp hồ sơ sử dụng ký số theo chỉ đạo tại Quyết định số 240/QĐ-TTg ngày 04 tháng 02 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2025.*

Thông báo kết quả: dự kiến trước ngày 04 tháng 11 năm 2026.

Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia thông báo để các tổ chức, cá nhân có liên quan biết và thực hiện./.

GIÁM ĐỐC

Đào Ngọc Chiến