

Số: /TB-VP

Hà Nội, ngày tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức năm 2026 của Văn phòng Bộ Khoa học và Công nghệ

Thực hiện Quyết định số 242/QĐ-VP ngày 24/4/2026 của Chánh Văn phòng Bộ Khoa học và Công nghệ (Văn phòng Bộ) về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026 của Văn phòng Bộ, Văn phòng Bộ thông báo về việc tuyển dụng viên chức năm 2026 vào làm việc tại Trung tâm Phát triển dịch vụ và Khai thác hạ tầng khoa học và công nghệ như sau:

I. VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tổng số 10 chỉ tiêu cho 06 vị trí việc làm cần tuyển dụng

(Chi tiết tại Phụ lục 1 kèm theo)

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung theo quy định của pháp luật:

Thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức. Cụ thể:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, được đăng ký dự tuyển viên chức.

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Tuổi đời dự tuyển: Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có đủ văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm;

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành

xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu vị trí việc làm: (Chi tiết tại Phụ lục 1

kèm theo)

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG THI, ĐIỀU KIỆN MIỄN MÔN THI VÀ CÁCH TÍNH ĐIỂM

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung tuyển dụng:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng, như sau:

2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: Được thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

- Hình thức: Thi viết.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi viết: 180 phút (không kể thời gian chép đề).

- Thang điểm thi viết: 100 điểm.

V. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức được thực hiện như quy định tại Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 5 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

1.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

1.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì thực hiện theo quy định tại khoản 5 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

2. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THAM GIA DỰ TUYỂN

1. Đăng ký dự tuyển:

a) Hồ sơ dự tuyển (đựng trong túi đựng hồ sơ) ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ, vị trí đăng ký dự tuyển và danh mục thành phần tài liệu gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển kèm theo Thông báo tuyển dụng (theo mẫu tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ). Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển 01 vị trí việc làm (*lưu ý: ghi rõ tên vị trí việc làm và tên của đơn vị đăng ký dự tuyển*).

Trường hợp người dự tuyển không đủ điều kiện dự tuyển hoặc đăng ký nhưng không tham gia thi viết xét tuyển, Văn phòng Bộ Khoa học và Công nghệ không hoàn trả lại hồ sơ đăng ký dự tuyển và lệ phí dự tuyển.

- Bản sao các văn bằng, bằng điểm kết quả học tập, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Các văn bằng, bằng điểm, bằng tiếng nước ngoài yêu cầu nộp kèm theo bản dịch ra tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- 03 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận.

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung kê khai trong Phiếu (lưu ý không tẩy xóa, sửa chữa các thông tin); trường hợp khai không đúng thông tin hoặc giả mạo văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ đối tượng ưu tiên sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

b) Lệ phí tuyển dụng: Thực hiện Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản

lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu: 500.000 đồng/thí sinh.

Người đủ điều kiện dự tuyển nộp lệ phí dự tuyển khi có thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ dự tuyển.

2. Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển:

- Thời hạn nộp hồ sơ dự tuyển: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Khoa học và Công nghệ và niêm yết công khai tại Văn phòng Bộ (từ ngày 29/4/2026 đến 28/5/2026).

- Địa điểm nộp hồ sơ dự tuyển:

+ Nộp hồ sơ trực tiếp: Người dự tuyển nộp hồ sơ (giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6) tại Phòng Quản lý nhân sự, Văn phòng Bộ Khoa học và Công nghệ, phòng 507, tầng 5, nhà B, Bộ Khoa học và Công nghệ, số 18 Nguyễn Du, phường Cửa Nam, thành phố Hà Nội.

+ Nộp hồ sơ qua bưu điện: Người dự tuyển gửi hồ sơ (thời gian tính theo dấu bưu điện) về Phòng Quản lý nhân sự, Văn phòng Bộ Khoa học và Công nghệ, số 18 Nguyễn Du, phường Cửa Nam, thành phố Hà Nội.

- Kết quả kiểm tra hồ sơ dự tuyển sẽ thông báo cụ thể trên trang website của Bộ Khoa học và Công nghệ, địa chỉ: www.mst.gov.vn.

Mọi thắc mắc liên quan đến việc đăng ký dự tuyển, vui lòng liên hệ Phòng Quản lý nhân sự qua số điện thoại **0904.270.482** để được hướng dẫn, giải đáp.

VII. HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền;

Đối với các văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp, người trúng tuyển phải nộp giấy công nhận văn bằng của cấp có thẩm quyền theo quy định tại Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam. Trường hợp không có giấy công nhận của cấp có thẩm quyền sẽ không được tuyển dụng.

- Bản sao chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ.

- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp có thời hạn trong vòng 06 tháng tính từ ngày nộp hồ sơ.

2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

3. Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Hội đồng thi thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của Bộ Khoa học và Công nghệ và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

VIII. CHÍNH SÁCH THU HÚT

Người trúng tuyển và đảm nhiệm vị trí việc làm chuyên viên về Công nghệ thông tin sẽ được xem xét, áp dụng quy định tại Nghị định số 179/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định về mức hỗ trợ đối với người làm công tác chuyên trách về chuyên đổi số, an toàn thông tin mạng, an ninh mạng.

IX. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian và địa điểm tuyển dụng:

Thời gian tuyển dụng: Dự kiến Quý II/2026.

2. Địa điểm tuyển dụng (dự kiến):

Trụ sở Bộ Khoa học và Công nghệ 18 Nguyễn Du, phường Cửa Nam, thành phố Hà Nội.

Danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển vòng 2, lịch thi viết sẽ thông báo cụ thể trên trang website của Bộ Khoa học và Công nghệ, địa chỉ: www.mst.gov.vn.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức năm 2026 của Văn phòng Bộ Khoa học và Công nghệ./.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Bùi Hoàng Phương (để b/c);
- Vụ Tổ chức cán bộ;
- Chánh Văn phòng (để b/c);
- Các Phó Chánh Văn phòng;
- Báo VnExpress (để đăng tin);
- Trung tâm Truyền thông KHCN (để đăng tin);
- Cổng thông tin điện tử Bộ KHCN (để đăng tin);
- Phòng QLNS (để niêm yết tại trụ sở Bộ);
- Trung tâm PTDV&KTHTKHCN;
- Lưu VT, QLNS. (08b) (LTTH)

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đỗ Đình Rô

