



# **THÔNG TƯ 05/2024/TT-BTTTT**

**Hướng dẫn xây dựng, thẩm định, ban hành  
ĐM KTKT dịch vụ SNC sử dụng NSNN lĩnh vực báo chí  
thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ TTTT**

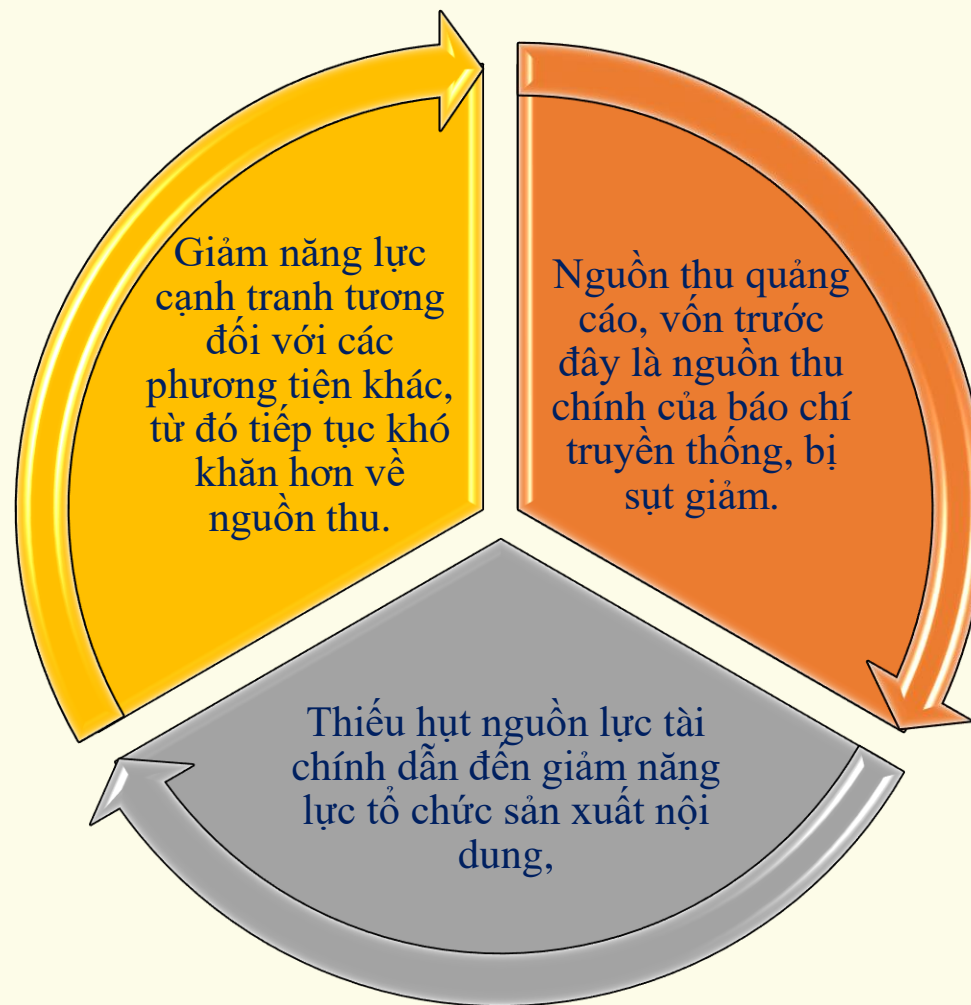
**Ngày ban hành: 14/6/2024**

**Ngày có hiệu lực thực hiện: 01/8/2024**

**Vụ Kế hoạch – Tài chính**



# Tình hình thực hiện hoạt động báo chí vòng lặp khó khăn





## Đặt hàng nội dung báo chí của Nhà nước

---

**Đặt hàng báo chí:** Tăng nguồn thu và nâng cao mức độ tự chủ cho các cơ quan báo chí.

---

**Định mức phục vụ đặt hàng:** Công tác định mức kinh tế-kỹ thuật là phục vụ cơ chế kế hoạch hóa, khi chuyển sang cơ chế thị trường chưa bảo đảm tính thực tế, đặc thù của từng cơ quan, đơn vị.



# Quá trình thực hiện cơ chế đã gặp phải một số vướng mắc cần có nghiên cứu giải quyết, tháo gỡ

Bước 1.  
Dịch vụ  
thuộc Danh  
mục SNC,  
có **định  
mức  
KTKT\***,  
có đơn giá  
được duyệt

Bước 2.  
Quyết định  
đặt hàng,  
hợp đồng  
đặt hàng

Bước 3\*.  
Lập  
phương án  
giá trên cơ  
sở  
**ĐMKTKT**

Bước 4.  
Thẩm định  
phương án  
giá (Bộ  
TTTT)

Bước 5.  
Quyết định  
giá tối đa  
(Bộ Tài  
chính)

Bước 6.  
Quyết định  
giá cụ thể  
(cơ quan  
đặt hàng)

Bước 7.  
Thực hiện  
đặt hàng

Trình tự, thủ tục đặt hàng



# Vướng mắc ở đâu?

ĐMKTKT là 01 điều kiện để quyết định đặt hàng, đồng thời là 01 căn cứ lập Phương án giá,

Tuy nhiên, trong thực tế gặp nhiều lúng túng trong việc thực hiện “thẩm quyền và trách nhiệm” của các cơ quan về “ban hành” ĐM KTKT theo quy định tại các Nghị định của Chính phủ số 32/2019/NĐ-CP và số 60/2021/NĐ-CP

Bộ TTTT đã ban hành một số ĐMKTKT cụ thể, theo thẩm quyền và trách nhiệm quy định tại các Nghị định trên, nhưng chưa đủ hỗ trợ các cơ quan báo chí, vốn đặc thù là hiện diện ở tất cả các cơ quan, ban, ngành, lĩnh vực, các tổ chức không phải là cơ quan nhà nước.

Tại địa phương, việc ban hành ĐMKTKT được Chính phủ quy định thẩm quyền và trách nhiệm cho UBND cấp tỉnh, nhưng chưa có hướng dẫn ban hành trên cơ sở đề nghị của cơ quan nào. Về phía các cơ quan báo và chủ quản ở địa phương cũng chưa có hướng dẫn để thực hiện xây dựng, báo cáo UBND cấp tỉnh ban hành theo thẩm quyền. Ở trung ương, một số các cơ quan báo có chủ quản là các tổ chức, hiệp hội không phải cơ quan nhà nước... cũng gặp lúng túng trong thực hiện việc báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định.



Nhằm đẩy nhanh việc ban hành định mức làm điều kiện thực hiện đặt hàng và cơ sở xây dựng giá dịch vụ sát với thực tế tổ chức hoạt động báo chí của cơ quan báo chí, Bộ TTTT nghiên cứu hướng dẫn

**“để cho các cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí chủ động quản lý thực hiện công tác định mức kinh tế - kỹ thuật”**

# Mục tiêu ban hành Thông tư



- Một là: để khắc phục một số vướng mắc, khó khăn, lúng túng của các cơ quan chủ quản và các cơ quan báo chí trong thời gian qua không xây dựng được định mức kinh tế-kỹ thuật;



- Hai là, cung cấp cơ sở lý luận, phương pháp, trình tự thống nhất trong việc xây dựng và ban hành định mức kinh tế-kỹ thuật cho dịch vụ SNC sử dụng NSNN trong lĩnh vực báo chí.



- Ba là, để làm cơ sở cho các bộ, ngành và địa phương, cơ quan báo chí xây dựng định mức và phương án giá theo trách nhiệm quy định tại Nghị định số 32/2019/NĐ-CP và Nghị định 60/2021/NĐ-CP và các quy định có liên quan khác.





# Thông tư số 05/2024/TT-BTTTT được ban hành hướng dẫn các nội dung chính như sau

## Hướng dẫn cách thức thực hiện

- căn cứ để xây dựng,
- phương pháp xây dựng,
- cách thức tổ chức thẩm định,
- hoàn chỉnh hồ sơ kết quả xây dựng ĐMKTKT

## Hướng dẫn cơ quan báo chí

- Làm rõ thẩm quyền ban hành đối với từng mô hình cơ quan báo chí

## Hướng dẫn cơ quan báo chí

- Chuyển tiếp thực hiện đối với các quy định đang thực hiện

## Cung cấp một số ví dụ, mô hình

- Cung cấp đề cương, danh mục định mức và biểu mẫu để đơn giản hóa cách làm





# Hướng dẫn thông qua quy định tại các điều khoản cụ thể

## Hướng dẫn cách thức xây dựng, thẩm định

- Quy định cụ thể tại các Điều 6, 7, 8, 9, 10, 11, và 12;
- Nội dung Kế hoạch, Trình tự thực hiện tại Phụ lục I và Phụ lục II
- Ví dụ mô tả tại các Phụ lục I, III, IV, V

## Hướng dẫn báo cáo cấp có thẩm quyền ban hành định mức

- Điều 13
- Điều 17 (khoản 3)

## Hướng dẫn chuyển tiếp

- Điều 16

## Cung cấp một số ví dụ, mô hình

- Ví dụ mô tả mục tiêu xây dựng định mức KTKT được thể hiện ở Phụ lục V – Ví dụ áp dụng định mức kinh tế - kỹ thuật vào xây dựng đơn giá sản xuất 01 tin nhắn (báo in) chưa bao gồm chi phí in, phát hành.
- Ví dụ mô tả về quy trình tổ chức hoạt động báo chí, tổ chức sản xuất chương trình phát thanh, truyền hình để mô tả rõ hơn về căn cứ thực tế xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật, thể hiện ở Phụ lục I
- Ví dụ mẫu bảng mức thông dụng mô tả ở Phụ lục III, và thông tin một số thể loại phổ biến ở Phụ lục IV



# Hướng dẫn cách thức xây dựng *Căn cứ xây dựng định mức được hướng dẫn tại Điều 6*

1. Danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước được cơ quan có thẩm quyền ban hành;

2. Quy định của pháp luật hiện hành về chế độ làm việc của người lao động.

3. Điều kiện thực tế hoạt động của đơn vị về nguồn nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị hạ tầng kỹ thuật, năng lực trình độ tổ chức thực hiện cung cấp dịch vụ công của đơn vị.

4. Số liệu thống kê, số liệu khảo sát thực tế và các tài liệu có liên quan đến nội dung xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật được xây dựng.



# Hướng dẫn cách thức xây dựng

## *Phương pháp xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật được hướng dẫn tại Điều 7*

Cơ quan báo chí tổ chức xây dựng định mức căn cứ điều kiện thực tế xem xét lựa chọn áp dụng trong các phương pháp xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật sau:

1. Phương pháp thống kê, tổng hợp là phương pháp căn cứ số liệu thống kê hằng năm hoặc trong các kỳ báo cáo (số liệu thống kê phải đảm bảo độ tin cậy, tính pháp lý trong thời gian tối thiểu ba năm liên tục liền kề thời điểm xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật) và dựa vào kinh nghiệm thực tế hoặc các thông số so sánh để xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật.

2. Phương pháp so sánh là phương pháp căn cứ vào các định mức của công việc, sản phẩm, dịch vụ tương đương đã có hoặc đã thực hiện trong thực tế để xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật.

3. Phương pháp tiêu chuẩn là phương pháp căn cứ vào các tiêu chuẩn, quy định của pháp luật về thời gian lao động, chế độ nghỉ ngơi, mức tiêu hao máy móc, thiết bị, vật tư để xây dựng định mức lao động, định mức máy móc, thiết bị, vật tư cho từng công việc hoặc nhóm công việc.

4. Phương pháp phân tích thực nghiệm là phương pháp tổ chức khảo sát, thực nghiệm theo từng quy trình, nội dung công việc được tiến hành trong điều kiện tổ chức - kỹ thuật hiện tại của đơn vị, căn cứ kết quả khảo sát, thực nghiệm để phân tích, tính toán từng yếu tố cấu thành định mức.

5. Phương pháp tổng hợp là phương pháp kết hợp trong số các phương pháp trên



# Hướng dẫn cách thức xây dựng

## *Tổ chức xây dựng định mức, được hướng dẫn tại Điều 10 và Phụ lục I (kế hoạch chi tiết) và Phụ lục II (Trình tự thực hiện và Xác định hao phí định mức)*

1. Cơ quan chủ quản xem xét quyết định giao nhiệm vụ cho cơ quan báo chí tổ chức xây dựng định mức; Đài Truyền hình Việt Nam, Thông tấn xã Việt Nam, Đài Tiếng nói Việt Nam tự quyết định việc tổ chức xây dựng định mức.
2. Người đứng đầu cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức xây dựng định mức phân công cho bộ phận trực thuộc xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật.
3. Bộ phận xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật lập kế hoạch chi tiết xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật. Nội dung Kế hoạch chi tiết xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật tại [Phụ lục I](#).
4. Người đứng đầu cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức xây dựng định mức phê duyệt Kế hoạch chi tiết thực hiện nhiệm vụ do bộ phận trực thuộc xây dựng làm cơ sở quản lý công tác xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật cụ thể.
5. Bộ phận xây dựng định mức triển khai việc xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật theo hướng dẫn tại Thông tư này và theo kế hoạch chi tiết được duyệt.
6. Trình tự các bước xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật và cách thức xác định hao phí cho sản phẩm dịch vụ công được xây dựng định mức được quy định tại [Phụ lục II](#) của Thông tư này.
7. Lấy ý kiến các đơn vị liên quan trong nội bộ cơ quan báo chí về định mức kinh tế - kỹ thuật được xây dựng để hoàn thiện trước khi thẩm định.



# Hướng dẫn cách thức xây dựng Kế hoạch chi tiết xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật (Phụ lục I)

1. Các sở cứ pháp lý cho việc xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật;
2. Các quy trình sản xuất sản phẩm, dịch vụ công phục vụ cho xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật.  
Một số ví dụ về quy trình như mô hình tại mục I, II, III dưới đây.
3. Các quy định về tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng đầu ra đã được cơ quan có thẩm quyền ban hành (nếu có); tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng đầu ra do cơ quan báo chí đã ban hành.
4. Phạm vi xây dựng định mức (và phạm vi loại trừ - nếu có).
5. Phương pháp xây dựng.
6. Phương thức thực hiện.
7. Nguồn lực thực hiện.
8. Thời hạn hoàn thành
9. Kết quả dự kiến.



# Hướng dẫn cách thức xây dựng

## I. Trình tự xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật

### **Bước 1:**

- Xác định các thể loại sản phẩm, dịch vụ báo chí cần xây dựng định mức (*thể loại sản phẩm, dịch vụ báo chí phổ biến tham khảo phụ lục dưới đây*).

### **2. Bước 2**

- Xác định quy trình sản xuất cho từng thể loại sản phẩm, dịch vụ báo chí cần xây dựng định mức của đơn vị. Trong mỗi quy trình nêu trên cần xác định nội dung các công việc cụ thể cần phải thực hiện từ khâu chuẩn bị đến khi hoàn thành sản phẩm dịch vụ đảm bảo tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng theo quy định.

**3. Bước 3:** Xác định các hao phí (theo hướng dẫn tại Mục II. Phụ lục này);

**4. Bước 4:** Tổng hợp kết quả xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật.

Trên cơ sở hao phí của từng công đoạn, từng bước công việc, tổng hợp định mức theo nhóm, loại công việc; thực hiện mã hoá thống nhất trên cơ sở tổng hợp các khoản mục hao phí bao gồm các nội dung:

- a) Tên định mức; đơn vị tính của định mức; mã hiệu định mức;
- b) Hướng dẫn áp dụng;
- c) Nội dung công việc;
- d) Các thành phần hao phí của định mức và trị số định mức;
- đ) Các ghi chú, chỉ dẫn khác (nếu có).

**5. Bước 5:** Lấy ý kiến các đơn vị chuyên môn liên quan;

**6. Bước 6:** Công tác thẩm định định mức KTKT đã được xây dựng (theo quy định tại Điều 10 thông tư này)

**7. Bước 7:** Trình phê duyệt ban hành định mức (theo quy định tại Điều 10 thông tư này).



# Hướng dẫn cách thức xây dựng

## II. Xác định hao phí định mức kinh tế - kỹ thuật

### 1) Hao phí lao động trực tiếp:

- Hao phí lao động trực tiếp được xác định trên số lượng lao động, năng lực, trình độ chuyên môn, vị trí việc làm phù hợp với từng nội dung công việc cần thực hiện để hoàn thành một sản phẩm dịch vụ sự nghiệp công hoặc một khối lượng công việc của dịch vụ sự nghiệp công

Để thuyết minh cơ sở xác định mức hao phí lao động trực tiếp, đơn vị xây dựng định mức cần liệt kê các thao tác, công việc cơ bản phải thực hiện; xác định thời gian lao động trực tiếp và xác định số lượng và năng lực, trình độ chuyên môn, vị trí việc làm phù hợp với từng nội dung công việc cần thực hiện để hoàn thành một sản phẩm dịch vụ sự nghiệp công hoặc một khối lượng công việc của dịch vụ sự nghiệp công.

- Hao phí lao động được phân tích, tính toán trên cơ sở: các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, quy trình kỹ thuật, quy trình dịch vụ, số liệu thống kê, khảo sát.

Công thức tính hao phí lao động

$$HPLĐ = (t_{đm} \times K_{cd}) \times (1/8)$$

$t_{đm}$ : là định mức thời gian giờ công trực tiếp cho một đơn vị khối lượng công việc;

$K_{cd}$ : hệ số chuyển đổi (nếu có);

(1/8): là hệ số chuyển từ định mức ngày công sang định mức giờ công



# Hướng dẫn cách thức xây dựng

## II. Xác định hao phí định mức kinh tế - kỹ thuật

### ***2. Xác định hao phí vật tư, nguyên nhiên vật liệu***

#### ***a) Xác định thành phần hao phí***

Thành phần hao phí vật tư, nguyên nhiên vật liệu được xác định theo yêu cầu của quy trình thực hiện dịch vụ, yêu cầu thực tế để hoàn thành một sản phẩm dịch vụ hoặc một khối lượng công việc của dịch vụ.:

- Xác định danh mục, chủng loại vật tư, vật liệu cần thiết theo từng nội dung công việc để hoàn thành 01 thể loại sản phẩm, dịch vụ;

#### ***b) Xác định mức hao phí***

Hao phí vật tư, nguyên nhiên vật liệu được tính toán cụ thể cho từng chủng loại vật tư, nguyên nhiên vật liệu, để hoàn thành một sản phẩm dịch vụ hoặc một khối lượng công việc của dịch vụ và được xác định trên cơ sở:

- Mức sử dụng hoặc mức tiêu hao vật tư, nguyên nhiên vật liệu theo các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật và thông số kỹ thuật của phương tiện, máy móc, thiết bị được sử dụng trong quá trình thực hiện dịch vụ.

- Số liệu thống kê, khảo sát về sử dụng vật tư, nguyên nhiên vật liệu hoàn thành một sản phẩm dịch vụ hoặc một khối lượng công việc của dịch vụ.





# Hướng dẫn cách thức xây dựng

## II. Xác định hao phí định mức kinh tế - kỹ thuật

### 3. Hao phí máy móc, thiết bị

#### a) Xác định thành phần hao phí

Thành phần hao phí máy móc, thiết bị được xác định theo yêu cầu của quy trình thực hiện dịch vụ sự nghiệp công và yêu cầu thực tế để hoàn thành một đơn vị dịch vụ sự nghiệp công bao gồm:

- Xác định danh mục, chủng loại máy móc thiết bị tham gia trực tiếp vào quy trình sản xuất sản phẩm dịch vụ sự nghiệp công;
- Xác định thông số cơ bản của máy móc thiết bị (nếu cần);

#### b) Xác định mức hao phí

- Hao phí máy móc, thiết bị là thời gian cần thiết đối với từng loại máy móc, thiết bị được sử dụng để hoàn thành một sản phẩm dịch vụ sự nghiệp công hoặc một khối lượng công việc của dịch vụ sự nghiệp công.
- Hao phí máy móc, thiết bị được xác định trên cơ sở: các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, quy trình kỹ thuật, quy trình dịch vụ, số liệu thống kê, khảo sát.



# Hướng dẫn công tác thẩm định

1.

• Khi định mức kinh tế - kỹ thuật được hoàn thành, bộ phận xây dựng định mức báo cáo người đứng đầu cơ quan báo chí kết quả xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật để tổ chức thẩm định định mức kinh tế - kỹ thuật trước khi báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét quyết định ban hành

2.

• Người đứng đầu cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức xây dựng định mức quyết định thành lập Hội đồng thẩm định cấp cơ sở, tổ chức thẩm định kết quả xây dựng định mức. Hội đồng thẩm định có số lượng thành viên là số lẻ: Chủ tịch Hội đồng là Thủ trưởng cơ quan; thành viên Hội đồng là đại diện các cơ quan chuyên môn của đơn vị; đại diện cơ quan chuyên môn của cơ quan chủ quản hoặc mời thêm các chuyên gia trong lĩnh vực (nếu cần). Các thành viên có ý kiến thẩm định độc lập.



# Hướng dẫn công tác thẩm định

**Hồ sơ trình Hội đồng trình thẩm định bao gồm:**

a) Công văn đề nghị thẩm định;

b) Dự thảo định mức kinh tế - kỹ thuật;

c) Báo cáo thuyết minh xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật bao gồm: Phương pháp xây dựng định mức lựa chọn áp dụng; báo cáo quá trình thực hiện; Các căn cứ xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật; quy trình thực hiện dịch vụ sự nghiệp công: báo cáo nội dung công việc, mô tả rõ về quy trình thực hiện dịch vụ sự nghiệp công; các bước công việc, công đoạn thuộc sản phẩm dịch vụ sự nghiệp công được xác định, tính toán trong định mức, thể hiện rõ các loại vật liệu, vật tư, phương tiện máy móc... được sử dụng trong quá trình thực hiện dịch vụ sự nghiệp công; Phiếu khảo sát thu thập số liệu và báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát (trong trường hợp sử dụng phương pháp khảo sát phân tích thực nghiệm thu thập dữ liệu từ thực tế : Các phiếu khảo sát thu thập thông tin, số liệu, có xác nhận giữa bên khảo sát và bên được khảo sát; phiếu khảo sát phải thể hiện đầy đủ các thông tin số liệu khảo sát (đo, bấm giờ...) đảm bảo cơ sở phân tích, đánh giá, tính toán trị số các định mức thành phần; Báo cáo tiếp thu, giải trình, hoàn thiện dự thảo định mức đối với ý kiến góp ý của các cơ quan liên quan, ý kiến phản biện độc lập của chuyên gia (nếu có), ý kiến của đối tượng áp dụng định mức, đối tượng chịu tác động... ; Báo cáo đánh giá tác động dự kiến tác động của định mức sau ban hành đối với: hoạt động sản xuất, cung cấp dịch vụ sự nghiệp công của đơn vị.

d) Các tài liệu khác phục vụ quá trình xây dựng định mức, đánh giá khả thi (nếu có)



# Hướng dẫn công tác thẩm định

## Nội dung thẩm định:

Thẩm định kết quả xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật là xem xét, đánh giá kết quả xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật, nội dung thẩm định chủ yếu như sau:

- a) Kiểm tra, đánh giá, kết luận về các cơ sở xây dựng định mức;
- b) Kiểm tra, đánh giá, kết luận về phương pháp xây dựng định mức;
- c) Kiểm tra, đánh giá, kết luận về tổ chức thực hiện, trình tự xây dựng định mức;
- d) Kiểm tra, đánh giá, kết luận về phương pháp thu thập, xử lý, phân tích tính toán, xác định trị số của định mức;
- đ) Kiểm tra, đánh giá, kết luận về hình thức, bố cục trình bày định mức;
- e) Kiểm tra, đánh giá, kết luận về tính khả thi về mặt kinh tế - kỹ thuật của định mức;
- f) Các vấn đề khác (nếu có);
- g) Kiến nghị (nếu có)



## Hướng dẫn công tác thẩm định

- **Kết luận thẩm định** của Hội đồng thẩm định được thực hiện bằng hình thức bỏ phiếu, theo nguyên tắc quá bán; việc đánh giá thực hiện ở 3 mức như sau:
  - a) Mức 1: Đạt yêu cầu đề nghị ban hành;
  - b) Mức 2: Đạt yêu cầu nhưng phải chỉnh sửa trước khi đề nghị ban hành;
  - c) Mức 3: Không đạt yêu cầu phải xây dựng lại.
- Kết quả thẩm định của Hội đồng được tổng hợp thể hiện trong **Báo cáo thẩm định**, bao gồm ý kiến kết luận và kiến nghị của Hội đồng. Báo cáo thẩm định kết quả xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật là căn cứ để cơ quan có thẩm quyền quyết định việc ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật.



## Ban hành

- Cơ quan báo chí, cơ quan được giao nhiệm vụ xây dựng định mức căn cứ kết quả xây dựng định mức và kết quả thẩm định định mức, đã đạt yêu cầu của Hội đồng thẩm định, trình và đề nghị cơ quan có thẩm quyền quyết định ban hành.
- **Hồ sơ trình ban hành** bao gồm:
  - a) Văn bản trình của đơn vị chủ trì xây dựng định mức;
  - b) Báo cáo thẩm định kết quả xây dựng định mức được Hội đồng thẩm định định mức đánh giá đạt yêu cầu đề nghị ban hành;
  - c) Dự thảo Quyết định ban hành;
  - d) Dự thảo Định mức kinh tế - kỹ thuật (kèm theo) đề nghị ban hành.
- Cơ quan có thẩm quyền ban hành định mức giao đơn vị tham mưu kiểm tra, rà soát hồ sơ xây dựng định mức; trường hợp cần thiết, yêu cầu bổ sung thông tin làm rõ, làm cơ sở quyết định ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật.



## Ban hành

- **Điều 13, khoản 2.** «Việc quyết định ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật dịch vụ sự nghiệp công lĩnh vực báo chí sử dụng ngân sách nhà nước cho các cơ quan báo chí được thực hiện theo quy định, trong đó:
  - a) Các cơ quan báo chí trực thuộc các Bộ, cơ quan trung ương trình Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan trung ương quyết định ban hành.
  - b) Các cơ quan báo chí là cơ quan thuộc Chính phủ quyết định ban hành theo thẩm quyền.
  - c) Các cơ quan báo chí trực thuộc Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương báo cáo Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương quyết định ban hành.
  - d) Các cơ quan báo chí ở địa phương trực thuộc tỉnh ủy, thành ủy trực thuộc trung ương, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội – nghề nghiệp ở địa phương báo cáo cơ quan chủ quản và gửi Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương quyết định ban hành.»
- **Điều 17, khoản 3.** «Các cơ quan báo chí ở trung ương là cơ quan của Đảng, cơ quan báo chí có chủ quản là tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội – nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp ở trung ương, căn cứ tình hình thực tế của cơ quan đơn vị mình để quyết định áp dụng thông tư này»



## Điều khoản chuyển tiếp

1. Các cơ quan báo chí đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt quyết định áp dụng cụ thể định mức kinh tế - kỹ thuật theo Thông tư số 18/2021/TT-BTTTT, 09/2020/TT-BTTTT, 03/2018/TT-BTTTT được tiếp tục thực hiện quyết định áp dụng cụ thể cho đến hết 30/6/2025 hoặc tổ chức rà soát điều chỉnh bổ sung theo hướng dẫn tại thông tư này.
2. Trường hợp quyết định xây dựng mới định mức kinh tế - kỹ thuật thì thực hiện theo hướng dẫn tại thông tư này.
3. Các cơ quan báo chí chưa xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực báo chí thì tổ chức xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật theo hướng dẫn của Thông tư này





## Việc cần làm thời gian tới

- Đề nghị nội dung hướng dẫn của Bộ TTTT thực sự hỗ trợ được các cơ quan báo chí trong công tác chuẩn bị điều kiện nhận đặt hàng của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, các đơn vị tham mưu quản lý lĩnh vực, quản lý chuyên ngành, và pháp chế tiếp tục phối hợp, trực tiếp, trực tuyến hoặc thông qua văn bản (nếu cần) để phổ biến quy định, nhằm hỗ trợ, hướng dẫn các cơ quan báo chủ động trong công tác định mức, chuẩn bị điều kiện nhận đặt hàng



**Xin cảm ơn!**

