

Số: 141/TB-VPTPHCM

TP.HCM, ngày 08 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC THANH LÝ TÀI SẢN THEO HÌNH THỨC CHỈ ĐỊNH

1. Đơn vị có tài sản bán chỉ định: Đại diện Văn phòng Bộ tại TP Hồ Chí Minh; Địa chỉ: số 27 đường Nguyễn Bình Khiêm, phường Đa Kao, quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Tài sản bán chỉ định: Tài sản thanh lý đã hao mòn, hỏng, sửa chữa nhiều lần mà không còn sử dụng được. Bán theo lô, không bán lẻ (*Chi tiết tài sản thanh lý tại danh mục kèm theo thông báo này*).

3. Giá bán khởi điểm: 11.550.000 đồng (Bằng chữ: Mười một triệu năm trăm năm mươi ngàn đồng).

- Mức giá trên chưa bao gồm các loại thuế, phí và chi phí khác nếu có.

4. Hình thức, phương thức thanh lý:

- *Hình thức:* Bán chỉ định.

- *Phương thức bán chỉ định:* Bán một lần cả lô tài sản, không bán lẻ.

5. Thời gian, địa điểm đăng ký mua và xem tài sản (*Trong giờ hành chính*):

- Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ đăng ký mua tài sản: Từ ngày 08/11/2024 đến ngày 15/11/2024 (*Trong giờ hành chính*) tại Đại diện Văn phòng Bộ tại TP Hồ Chí Minh; Địa chỉ: số 27 đường Nguyễn Bình Khiêm, phường Đa Kao, quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thời gian, địa điểm xem tài sản: Từ ngày 14/11/2024 đến ngày 15/11/2024 (*Trong giờ hành chính*) tại Đại diện Văn phòng Bộ tại TP Hồ Chí Minh; Địa chỉ: số 27 đường Nguyễn Bình Khiêm, phường Đa Kao, quận 1, Tp Hồ Chí Minh. (*Lưu ý: tổ chức/cá nhân nào đã nộp đủ hồ sơ đăng ký mua đúng quy định mới được xem tài sản*).

6. Quy định người không được tham gia mua tài sản:

Đối tượng thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 26 Nghị định 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ không được tham gia mua tài sản trên. Gồm:

a) Người không có năng lực hành vi dân sự, người bị mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi hoặc người tại thời điểm đăng ký mua tài sản không nhận thức, làm chủ được hành vi của mình;

b) Người có thẩm quyền quyết định bán tài sản; người trực tiếp giám định, đánh giá lại giá trị tài sản;

c) Cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của người quy định tại điểm b này.

7. Hồ sơ đăng ký tham gia:

- Gồm phiếu đăng ký mua tài sản theo mẫu đính kèm;
- Bản sao giấy CMND/CCCD (nếu là cá nhân); Giấy đăng ký hộ kinh doanh (nếu là hộ kinh doanh) hoặc giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (nếu là tổ chức), có chứng thực. *(Lưu ý: Các tổ chức/cá nhân không được chọn thì sẽ không được hoàn lại hồ sơ).*

Thông báo này thay cho giấy mời và được niêm yết công khai tại trụ sở Đại diện Văn phòng Bộ tại TP Hồ Chí Minh tại địa chỉ: số 27 đường Nguyễn Bình Khiêm, phường Đa Kao, quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh và được đăng công khai trên cổng thông tin điện tử của Bộ Thông tin và Truyền thông.

Người liên hệ: Bà Hoàng Thị Mỹ Trinh - Số điện thoại: 0906 661 413.

Đại diện Văn phòng Bộ tại TP Hồ Chí Minh trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Trung tâm Thông tin;
- CVP Hoàng Thị Phương Lựu (đề b/c);
- PCVP Đồng Hải Hà (đề b/c)
- Đại diện VP Bộ tại TPHCM (t/h);
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG ĐẠI DIỆN
PHÓ TRƯỞNG ĐẠI DIỆN**



Bạch Như Nguyễn

**DANH MỤC TÀI SẢN THANH LÝ
CỦA ĐẠI DIỆN VĂN PHÒNG BỘ TẠI TP. HỒ CHÍ MINH**

*(Kèm theo Thông báo số 141/TB-VPTPHCM ngày 08/11/2024
của Đại diện Văn phòng Bộ tại TP. Hồ Chí Minh)*

ĐVT: đồng

ST T	Tên tài sản	Số lượng	Tình trạng	Ghi chú
1	Máy lạnh Carrier 1,5	10	Hỏng, không sử dụng được	
2	Máy lạnh Carrier 2,5	8	Hỏng, không sử dụng được	
3	Máy in HP Laserjet P2105	2	Hỏng, không sử dụng được	
4	Máy in HP P2055	1	Hỏng, không sử dụng được	
5	Máy Printer HP P2055D	3	Hỏng, không sử dụng được	
6	Máy in HP Laser 401D	1	Hỏng, không sử dụng được	
7	Máy in HP Laserjet 1320	1	Hỏng, không sử dụng được	
8	Máy Scan 5000 HP	1	Hỏng, không sử dụng được	
9	Máy fax Brother MFC 7340	1	Hỏng, không sử dụng được	
10	Máy tính xách tay Dell 1464	1	Hỏng, không sử dụng được	
11	Máy tính xách tay Dell 14R H15	1	Hỏng, không sử dụng được	
12	Máy tính để bàn Dell 390DT optiplexx	2	Hỏng, không sử dụng được	
13	Máy tính để bàn Dell 390DT 3800ST	2	Hỏng, không sử dụng được	
14	Máy tính để bàn Dell Vostro	1	Hỏng, không sử dụng được	
15	Máy vi tính Sam sung	2	Hỏng, không sử dụng được	
16	Máy tính mê công 19 CPU	1	Hỏng, không sử dụng được	
17	Máy quay phim Sony	1	Hỏng, không sử dụng được	
18	Máy pho to	1	Hỏng, không sử dụng được	
19	Máy tính bảng Apple	2	Hỏng, không sử dụng được	
20	Máy hủy giấy IDEAL 1000	1	Hỏng, không sử dụng được	
21	Máy hủy giấy IDEAL 2100	1	Hỏng, không sử dụng được	
22	Máy hủy giấy IDEAL 3000	1	Hỏng, không sử dụng được	
23	Máy hủy giấy Ziba HC 26	2	Hỏng, không sử dụng được	
24	Tủ lạnh Nationnal	1	Hỏng, không sử dụng được	
25	Két sắt Leeco	1	Hỏng, không sử dụng được	
26	Bồn nước 2000lit	1	Hỏng, không sử dụng được	
27	Ghế nhựa xanh	50	Hỏng, không sử dụng được	
Tổng cộng		100		

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ MUA TÀI SẢN THANH LÝ

Kính gửi: Đại diện Văn phòng Bộ tại Thành phố Hồ Chí Minh

Người đăng ký mua tài sản:.....

Địa chỉ:.....

Điện thoại:.....

Số CMND/CCCD/MSDN: cấp ngày..... tháng năm

Nơi cấp:

Sau khi xem tài sản thanh lý theo thông báo số: 141/TB-VPTPHCM ngày 08/11/2024 của Đại diện Văn phòng Bộ tại Thành phố Hồ Chí Minh, Tôi/Tổ chức..... xin đăng ký tham gia mua lô tài sản thanh lý cụ thể như sau:

Giá khởi điểm: 11.550.000 đồng (Bằng chữ: Mười một triệu năm trăm năm mươi ngàn đồng).

(Mức giá trên chưa bao gồm các loại thuế, phí và chi phí khác nếu có)

Giá đề nghị mua:.....(Bằng chữ:.....)

Tôi xin đăng ký tham gia mua lô tài sản trên theo quy định tại Thông báo số: 141/TB-VPTPHCM ngày 08/11/2024 của Đại diện Văn phòng Bộ tại Thành phố Hồ Chí Minh và thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ liên quan theo quy định của pháp luật./.

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

Người đăng ký
(Ký, ghi rõ họ và tên)