

Số: 74/TB-CATTT

Hà Nội, ngày 22 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức năm 2024 của Cục An toàn thông tin

Thực hiện Kế hoạch số 54/KH-CATTT ngày 22/11/2024 của Cục An toàn thông tin về việc Tuyển dụng viên chức năm 2024 của Cục An toàn thông tin, Cục An toàn thông tin thông báo tuyển dụng viên chức như sau:

I. ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định,
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển viên chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

II. VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU, YÊU CẦU VỀ NGÀNH ĐÀO TẠO (Phụ lục I và II kèm theo Thông báo này)

III. NỘI DUNG THI, HÌNH THỨC THI, ĐIỀU KIỆN MIỄN MÔN THI VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung thi, hình thức thi, miễn môn thi

Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng thi như sau:

1.1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên máy tính

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 02 phần

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: 30 câu hỏi theo trình độ Ngoại ngữ Tiếng Anh trình độ bậc 3 khung năng lực châu Âu. Thời gian thi 30 phút.

b) Miễn thi môn ngoại ngữ (vòng 1) đáp ứng các yêu cầu sau:

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

c) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm a và điểm b khoản này; nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

Trường hợp đã đạt kết quả kiểm định chất lượng đầu vào theo quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức tại Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21 tháng 02 năm 2023 của Chính phủ thì được miễn thi Phần I.

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành (Đối với vị trí thi được đăng ký 02 nguyện vọng sẽ cùng đề thi)

a) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Hình thức thi: Thi viết.

c) Thời gian thi: 180 phút.

d) Thang điểm: 100 điểm.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với số điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

2.2 Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 ở trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần thi kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn (nếu có).

Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

2.3. Trường hợp đăng ký 02 nguyện vọng nhưng không trúng tuyển ở nguyện vọng 1 thì được xét ở nguyện vọng 2 nếu vị trí việc làm đăng ký ở nguyện vọng 2 vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét hết nguyện vọng 1, bao gồm cả việc xét nguyện vọng của người có kết quả trúng tuyển thấp hơn liền kề theo quy định tại khoản 11 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023

Trường hợp có 02 người trở lên bằng điểm nhau ở nguyện vọng 2 thì người trúng tuyển được xác định theo quy định tại khoản 2.

Trường hợp vị trí việc làm vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét đủ 02 nguyện vọng thì căn cứ vào kết quả thi, Hội đồng thi báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định tuyển dụng đối với người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển ở vị trí việc làm tại đơn vị khác nhưng có cùng tiêu chuẩn, điều kiện với tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm tại đơn vị còn chỉ tiêu tuyển dụng, cùng Hội đồng thi, cùng áp dụng hình thức thi hoặc viết (vòng 2) và chung đề thi. Người được tuyển dụng trong trường hợp này phải đáp ứng quy định tại điểm a khoản 1 mục này. Đối với các vị trí việc làm không có người đăng ký dự tuyển, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định việc tuyển dụng theo quy định này.

2. 4. Người không được tuyển dụng trong kỳ thi tuyển viên chức quy định tại Điều này không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

IV. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HOÀN THIỆN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Đăng ký dự tuyển

a) Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển: theo mẫu tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ.

Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

Thí sinh đăng ký dự tuyển có thể nộp bản sao các văn bằng, bảng điểm kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan thẩm quyền chứng thực và giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức được cơ quan có thẩm quyền chứng thực kèm theo Phiếu đăng ký dự tuyển nếu có nhu cầu.

b) Thời hạn nộp hồ sơ dự tuyển: 30 ngày, kể từ ngày **25/11/2024** đến ngày **24/12/2024**.

c) Địa điểm nộp phiếu đăng ký dự tuyển

- Nộp trực tiếp: Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần) tại Văn thư Cục An toàn thông tin, tầng 8, Tòa nhà Cục Tần số vô tuyến điện, số 115 Trần Duy Hưng, phường Trung Hòa, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

- Nộp qua bưu điện: Người đăng ký dự tuyển gửi Phiếu đăng ký dự tuyển (thời gian tính theo dấu bưu điện) về Cục An toàn thông tin, tầng 8, Tòa nhà Cục Tần số vô tuyến điện, số 115 Trần Duy Hưng, phường Trung Hòa, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký 01 vị trí việc làm. Thí sinh được đăng ký dự tuyển hai nguyện vọng đối với vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyện vọng.

Danh sách thí sinh đủ điều kiện sẽ được thông báo cụ thể trên Website của Cục An toàn thông tin tại địa chỉ: ais.gov.vn.

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Sau khi trúng tuyển, trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Cục An toàn thông tin để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển được các cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Đối với các văn bằng, bảng điểm tiếng nước ngoài yêu cầu nộp kèm theo bản dịch ra tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Đối với các văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp, người trúng tuyển phải nộp giấy công nhận văn bằng theo quy định tại Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam. Trường hợp không có giấy công nhận của cấp có thẩm quyền sẽ không được tuyển dụng.

b) Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

c) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp;

d) Sơ yếu lý lịch, Bản sao Giấy khai sinh, Giấy khám sức khỏe;

đ) Số BHXH, Hợp đồng làm việc (nếu có);

e) Các hồ sơ khác theo quy định của vị trí tuyển dụng.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy

định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Cục An toàn thông tin thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của Cục An toàn thông tin và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

V. LỆ PHÍ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Lệ phí tuyển dụng: Theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

2. Thời gian và địa điểm tuyển dụng:

Thời gian: dự kiến tổ chức trong Quý IV/2024 và và Quý I năm 2025.

Địa điểm: Các vị trí tại Hà Nội, Đà Nẵng, Thành phố Hồ Chí Minh tập trung thi cùng 01 thời gian, địa điểm tại Thành phố Hà Nội. Địa điểm dự kiến: Tòa nhà Cục Tần số vô tuyến điện, số 115 Trần Duy Hưng, phường Trung Hòa, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

(Địa điểm và thời gian thi cụ thể sẽ thông báo cho các thí sinh qua thư điện tử/điện thoại và đăng tải trên Website Cục An toàn thông tin: ais.gov.vn)

Mọi thắc mắc liên quan đến đăng ký dự tuyển, vui lòng liên hệ Cục An toàn thông tin qua số điện thoại: 024.3209.6789 để được hướng dẫn, giải đáp./.

Nơi nhận:

- Vụ Tổ chức cán bộ;
- Trung tâm Thông tin;
- Quyền Cục trưởng;
- PCT Lê Anh Tuấn;
- VNCERT/CC, NCSC;
- Lưu: VT, VP, HSTD. HDT.

Q. CỤC TRƯỞNG



Trần Quang Hưng

Phụ lục

**VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU, YÊU CẦU VỀ NGÀNH ĐÀO TẠO TUYỂN DỤNG
VIÊN CHỨC CỤC AN TOÀN THÔNG TIN 2024**

(Kèm theo Thông báo số 74/TB-CATT ngày 22 tháng 11 năm 2024 của Cục An toàn thông tin)

| TT | Vị trí việc làm | Chỉ tiêu đề xuất tuyển dụng | Đơn vị | Địa điểm làm việc | Yêu cầu cụ thể | |
|----|--|-----------------------------|----------------------------------|--------------------|----------------|--|
| A | Các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyện vọng | | | | | |
| 1 | An toàn thông tin hạng III (26 chỉ tiêu) | 05 | Phòng Kỹ thuật nghiệp vụ | Trung tâm NCSC | Hà Nội | - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về CNTT hoặc các ngành gần đào tạo về CNTT theo Điều 2 Thông tư 08/2022/ TT-BTTTT. - Sử dụng được Tiếng Anh ở trình độ tương đương bậc 3 (B1) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. |
| | | 02 | Phòng Giám sát an toàn thông tin | | Hà Nội | |
| | | 05 | Phòng Nghiên cứu, phát triển | | Hà Nội | |
| | | 05 | Phòng Ứng cứu sự cố | Trung tâm VNCERT/C | Hà Nội | |
| | | 01 | Phòng Kiểm định | | Hà Nội | |
| | | 06 | Phòng Nghiên cứu | | Hà Nội | |

| TT | Vị trí việc làm | Chỉ tiêu đề xuất tuyển dụng | Đơn vị | | Địa điểm làm việc | Yêu cầu cụ thể |
|----|---|-----------------------------|------------------------------|--------------------|-------------------|--|
| | | | và Phát triển | | | |
| | | 01 | Chi nhánh tại TP Đà Nẵng | | TP. Đà Nẵng | |
| | | 01 | Chi nhánh tại TP Hồ Chí Minh | | TP. Hồ Chí Minh | |
| 2 | Chuyên viên về tổ chức bộ máy (02 chỉ tiêu) | 01 | Phòng Tổng hợp | Trung tâm NCSC | Hà Nội | - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên có chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm - Sử dụng được Tiếng Anh ở trình độ tương đương bậc 3 (B1) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. - Sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. |
| | | 01 | Phòng Tổng hợp | Trung tâm VNCERT/C | Hà Nội | |
| | | 01 | Phòng Tổng hợp | Trung tâm NCSC | Hà Nội | |
| | | 01 | Phòng Tổng hợp | Trung tâm VNCERT/C | Hà Nội | |
| 3 | Chuyên viên về hành chính – văn phòng (02 chỉ tiêu) | 01 | Phòng Tổng hợp | Trung tâm NCSC | Hà Nội | - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học, quản trị văn phòng. Trường hợp có bằng |
| 4 | Văn thư viên (02 chỉ tiêu) | 01 | Phòng Tổng hợp | Trung tâm NCSC | Hà Nội | |
| | | 01 | Phòng Tổng hợp | Trung tâm NCSC | Hà Nội | |

| TT | Vị trí việc làm | Chỉ tiêu đề xuất tuyển dụng | Đơn vị | Địa điểm làm việc | Yêu cầu cụ thể |
|----------|--|-----------------------------|---|----------------------|--|
| | | | VNCERT/C C | | <p>tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. |
| 5 | Kế toán viên (03 chỉ tiêu) | 02 01 | Phòng Tổng hợp Phòng Tổng hợp | Hà Nội Hà Nội | <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính. - Sử dụng được Tiếng Anh ở trình độ tương đương bậc 3 (B1) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. - Sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. |
| B | Các vị trí việc làm được đăng ký 01 nguyện vọng | | | | |
| 6 | Chuyên viên về hợp tác quốc tế | 01 | Phòng Điều tra, phân tích và cảnh báo sớm | Hà Nội | <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các chuyên ngành ngoại ngữ (1 trong 5 ngoại ngữ: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc); hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên học tập ở |

| TT | Vị trí việc làm | Chỉ tiêu đề xuất tuyển dụng | Đơn vị | Địa điểm làm việc | Yêu cầu cụ thể |
|----|-----------------------------|-----------------------------|---|--------------------|---|
| | | | | | <p>nước ngoài (học bằng một trong các thứ tiếng sau: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc theo yêu cầu của vị trí việc làm) hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam (học bằng một trong các thứ tiếng sau: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc theo yêu cầu của vị trí việc làm), được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng công nghệ thông tin cơ bản |
| 7 | Chuyên viên về tổng hợp | 01 | Phòng Tổng hợp | Trung tâm VNCERT/C | <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên có chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm - Sử dụng được Tiếng Anh ở trình độ tương đương bậc 3 (B1) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. - Sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. |
| 8 | Chuyên viên về truyền thông | 02 | Phòng Điều tra, phân tích và cảnh báo sớm | Trung tâm NCSC | <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về CNTT hoặc các ngành gần đào tạo về CNTT theo Điều 2 Thông tư 08/2022/ TT- |

| TT | Vị trí việc làm | Chỉ tiêu để xuất tuyển dụng | Đơn vị | Địa điểm làm việc | Yêu cầu cụ thể |
|----|--------------------------|-----------------------------|----------------|-------------------|---|
| 9 | Chuyên viên về tài chính | 01 | Phòng Tổng hợp | Hà Nội | <p>BTTTT; hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các nhóm ngành báo chí và truyền thông</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng được Tiếng Anh ở trình độ tương đương bậc 3 (B1) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. - Sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (đối với các ngành đào tạo không thuộc ngành CNTT hoặc các ngành gần đào tạo về CNTT). |
| | Tổng cộng | 40 | | | <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính. - Sử dụng được Tiếng Anh ở trình độ tương đương bậc 3 (B1) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. - Sử dụng công nghệ thông tin cơ bản |