

Số: 26 /TB-CĐCNI

Hà Nội, ngày 03 tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức của Trường Cao đẳng Công nghiệp In

Thực hiện Công văn số 5093/BTTTT - TCCB ngày 14/10/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 của Trường Cao đẳng Công nghiệp In.

Trường Cao đẳng Công nghiệp In thông báo tuyển dụng viên chức như sau:

I. VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Vị trí, chỉ tiêu tuyển dụng

Tuyển dụng 22 chỉ tiêu viên chức cho 13 vị trí việc làm của Trường Cao đẳng Công nghiệp In, cụ thể:

Mã số vị trí	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp/hạng/mã số	Chỉ tiêu tuyển dụng	Phòng, khoa tuyển dụng	Địa điểm làm việc
VT01	Giảng viên Công nghệ In	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III (mã số V.09.02.03)	02	Khoa Công nghệ In	Hà Nội
VT02	Giảng viên Chế bản điện tử	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III (mã số V.09.02.03)	02	Khoa Công nghệ In	Hà Nội
VT03	Giảng viên gia công bao bì	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III (mã số V.09.02.03)	03	Khoa Công nghệ In	Hà Nội
VT04	Giảng viên Công nghệ thông tin	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III (mã số V.09.02.03)	03	Khoa Công nghệ thông tin	Hà Nội
VT05	Giảng viên môn Hóa học	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III (mã số V.09.02.03)	01	Khoa Khoa học đại cương	Hà Nội
VT06	Giảng viên bộ môn Chủ nghĩa Mác - Lênin, Tư tưởng Hồ Chí Minh	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III (mã số V.09.02.03)	01	Khoa Khoa học đại cương	Hà Nội
VT07	Giảng viên giáo dục thể chất	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III (mã số V.09.02.03)	01	Khoa Khoa học đại cương	Hà Nội

VT08	Giảng viên thực hành công nghệ In	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp thực hành hạng III (mã số V.09.02.04)	02	Khoa Công nghệ In	Hà Nội
VT09	Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục	Chuyên viên hạng III (mã số 01.003)	01	Phòng Đào tạo	Hà Nội
VT10	Quản lý khoa học công nghệ và hợp tác quốc tế	Chuyên viên hạng III (mã số 01.003)	01	Phòng Đào tạo	Hà Nội
VT11	Tuyển sinh	Chuyên viên hạng III (mã số 01.003)	02	Trung tâm Tư vấn tuyển sinh và Liên kết đào tạo	Hà Nội
VT12	Hành chính - Tổng hợp	Chuyên viên hạng III (mã số 01.003)	02	Phòng Tổ chức - Hành chính	Hà Nội
VT13	Kế toán	Kế toán viên hạng III (mã số 06.031)	01	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Hà Nội
Tổng cộng			22		

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

2.1. Điều kiện đăng ký dự tuyển chung

Thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức. Cụ thể:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu quy định*);
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2.2. Điều kiện đăng ký dự tuyển cụ thể

Mã số vị trí	Tên vị trí việc làm	Điều kiện cụ thể
VT01	Giảng viên Công nghệ In	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ In; - Có nghiệp vụ sư phạm; - Có trình độ Tiếng Anh ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên.
VT02	Giảng viên Chế bản điện tử	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ In; - Có nghiệp vụ sư phạm; - Có trình độ Tiếng Anh ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên.
VT03	Giảng viên gia công bao bì	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ In; - Có nghiệp vụ sư phạm; - Có trình độ Tiếng Anh ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên.
VT04	Giảng viên Công nghệ thông tin	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin; - Có nghiệp vụ sư phạm; - Có trình độ Tiếng Anh ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên.
VT05	Giảng viên môn Hóa học	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Hoá học; - Có nghiệp vụ sư phạm; - Có trình độ Tiếng Anh ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên.
VT06	Giảng viên bộ môn Chủ nghĩa Mác – Lênin, Tư tưởng Hồ Chí Minh	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành: Kinh tế chính trị, Triết học, Tư tưởng Hồ Chí Minh; - Có nghiệp vụ sư phạm; - Có trình độ Tiếng Anh ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên.
VT07	Giảng viên giáo dục thể chất	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Giáo dục thể chất; - Có nghiệp vụ sư phạm; - Có trình độ Tiếng Anh ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên.

VT08	Giảng viên thực hành công nghệ In	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp cao đẳng nghề chuyên ngành Công nghệ In hoặc có một trong các chứng chỉ kỹ năng nghề phù hợp để dạy thực hành trình độ cao đẳng: Chứng chỉ kỹ năng nghề quốc gia bậc 3 hoặc chứng nhận bậc thợ 5/7, 4/6 trở lên. - Có nghiệp vụ sư phạm; - Có trình độ Tiếng Anh ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên.
VT09	Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên; - Có trình độ Tiếng Anh ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên.
VT10	Quản lý khoa học công nghệ và hợp tác quốc tế	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên; - Có trình độ Tiếng Anh ở trình độ tương đương bậc 4 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên.
VT11	Tuyển sinh	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên; - Có trình độ Tiếng Anh ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên.
VT12	Hành chính Tổng hợp	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên; - Có trình độ Tiếng Anh ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên.
VT13	Kế toán	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành: kế toán, kiểm toán, tài chính; - Có trình độ Tiếng Anh ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI, ĐIỀU KIỆN MIỄN MÔN THI VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung thi, hình thức thi, miễn môn thi

Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

1.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy tính.

b) Nội dung thi gồm 2 phần, thời gian thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung, gồm 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi: 60 phút;

Phần II: Ngoại ngữ (tiếng Anh), gồm 30 câu hỏi. Thời gian thi: 30 phút;

c) Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận.

d) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm b khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi:

- Thi thực hành đối với các vị trí: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08.

- Thi viết đối với các vị trí: 09, 10, 11, 12, 13.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi:

- Thi thực hành: 90 phút;

- Thi viết: 180 phút.

d) Thang điểm: 100 điểm.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

2.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

IV. TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển: theo Mẫu số 1 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính 01 Phiếu đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm về phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Cao đẳng Công nghiệp In, Km11, quốc lộ 32, phường Phúc Diễn, quận Bắc Từ Liêm, Thành phố Hà Nội.

2. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày, từ ngày 03/02/2023 đến hết ngày 04/3/2023.

Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6.

3. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Cao đẳng Công nghiệp In, Km11, quốc lộ 32, phường Phúc Diễn, quận Bắc Từ Liêm, Thành phố Hà Nội. Số điện thoại: 024 3764 4489.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG, LỆ PHÍ

1. Thời gian và địa điểm tuyển dụng

- Thời gian tuyển dụng: Dự kiến quý I, quý II năm 2023.

- Địa điểm tuyển dụng: Trường Cao đẳng Công nghiệp In, Km11, quốc lộ 32, phường Phúc Diễn, quận Bắc Từ Liêm, Thành phố Hà Nội.

2. Lệ phí tuyển dụng

Theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, nộp, quản lý, sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu dự kiến 500.000 đồng/thí sinh.

Mọi thắc mắc liên quan đến việc đăng ký dự tuyển, vui lòng liên hệ phòng Tổ chức - Hành chính qua số điện thoại: 024 3764 4489 để được hướng dẫn, giải đáp./. *k*

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Phan Tâm (để báo cáo);
- Vụ TCCB (để báo cáo);
- Trung tâm Thông tin Bộ TT&TT (để đăng giúp Trường trên Cổng TTĐT của Bộ);
- Báo VietNamNet (để đăng báo điện tử);
- Khoa CNTT (để đăng Cổng TTĐT của Trường);
- Bản tin tại Trụ sở của Trường;
- Ban giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, TCHC, hồ sơ tuyển dụng.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Văn Sơn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Dán ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:.....
Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hóa:
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

.....

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.