BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
VĂN PHÒNG

Số: 725 /VP-QT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 04 tháng 11 năm 2022

THƯ MỜI MUA TÀI SẢN THANH LÝ

Kính gửi: .....

Thực hiện Quyết định số 1337/QĐ-VP ngày 16/8/2022, của Văn phòng Bộ Thông tin và Truyền thông về việc lựa chọn hình thức thanh lý tài sản, vật tư thu hồi sau dự án cải tạo, sửa chữa trụ sở Bộ và Quyết định số 1354/QĐ-VP ngày 18/8/2022 của Văn phòng Bộ Thông tin và Truyền thông về việc phê duyệt hình thức thanh lý tài sản phục vụ quản lý dự án của Ban Quản lý dự án phát triển Công nghệ Thông tin và Truyền thông Việt Nam, Văn phòng Bộ Thông tin và Truyền thông thông báo bán thanh lý tài sản vật tư thu hồi sau dự án cải tạo trụ sở làm việc và công cụ là máy móc thiết bị văn phòng đã qua sử dụng lâu năm, hết khấu hao, cũ hỏng không khắc phục được cho các cá nhân, đơn vị có nhu cầu, chi tiết như sau:

1. Đơn xin tham dự mua tài sản thanh lý.

(Chi tiết phụ lục 01 kèm theo)

2. Danh mục tài sản, công cụ, vật tư đề nghị bán thanh lý: 02 Lô.

(Chi tiết phụ lục 02 kèm theo)

3. Giá đề nghị bán thanh lý:

- Danh mục tài sản, vật tư Lô số 01: 30.987.000 đồng.

- Danh mục tài sản, vật tư Lô số 02: 597.000 đồng.

Tổng danh mục tài sản, vật tư 2 Lô: 31.584.000 đồng *(Bằng chữ: Ba mươi mốt triệu, năm trăm tám mươi bốn ngàn đồng chẵn./.)*.

4. Hình thức thanh lý: Bán chỉ định.

5. Địa chỉ và thời gian tiếp nhận thông tin và hồ sơ mua tài sản.

Địa chỉ: Văn phòng Bộ Thông tin và Truyền thông, trụ sở số 18 Nguyễn Du, phường Nguyễn Du, quận Hai Bà Trưng, Thành phố Hà Nội.

Số điện thoại: 08042881.

Thời gian từ ngày 7/11/2022 đến ngày 8 /11/2022 (trong giờ hành chính)

Lưu ý: Đối tượng quy định tại khoản 3 Điều 26 Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 không được tham gia mua chỉ định tài sản công theo Thư mời này.

Văn phòng Bộ Thông tin và Truyền thông rất mong nhận được sự tham gia của quý Công ty, cá nhân có nhu cầu.

Trân trọng./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Trung tâm Thông tin (để p/h);
- PCVP Hoàng Thị Phương Lựu (để b/c);
- Các Phó Chánh Văn phòng;
- Phòng TCKT (để p/h);
- Lưu: VT, QT, HĐTL.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
VĂN PHÒNG
BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Nguyễn Minh Thắng

Phụ lục 01:

(kèm theo thư mời số /VP-QT ngày /11/2022 của Văn phòng Bộ TTTT)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

ĐƠN XIN MUA TÀI SẢN THANH LÝ

Kính gửi:

- Văn phòng Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Hội đồng thanh lý xe ô tô, tài sản, vật tư của Văn phòng.

Căn cứ Thư mời mua tài sản thanh lý ngày …. tháng 11 năm 2022 của Văn phòng Bộ Thông tin và Truyền thông.

Tên đơn vị (nếu là tổ chức): ……

Tên tôi là (nếu là cá nhân/Người đại diện tổ chức): ……

Ngày sinh:…/…/…

CMND/CCCD …….. Ngày cấp:…/…/… Nơi cấp:…….

Địa chỉ (đối với tổ chức)/Hộ khẩu thường trú (đối với cá nhân: ……..

Chỗ ở hiện nay (đối với cá nhân):…….

Điện thoại liên hệ:……

Sau khi nghiên cứu hồ sơ tôi (hoặc chúng tôi) đã quyết định đăng ký mua tài sản thanh lý với đề xuất như sau:

TT	Tên tài sản	ĐVT	SL	Đơn giá mua tài sản	Thành tiền (cột 4x5)
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*
1					
2					
3					
…					
Tổng cộng giá mua tài sản của Bên mua, giá chưa bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có)					

Ghi chú:

Các cột (1), (2), (3), (4) bên mua ghi đúng phù hợp với Danh mục tài sản, vật tư bán thanh lý quy định tại Phụ lục 02 của Thư mời này;

Các cột (5), (6) do nhà thầu chào.

Giá chào: Bên mua có thể chào giá cho từng thiết bị tài sản hoặc cho toàn bộ tài sản nhưng phải đảm bảo rằng tổng giá trị toàn bộ tài sản không nhỏ hơn giá khởi điểm;

Sử dụng đồng tiền mua: VNĐ;

Thanh toán: Chuyển khoản hoặc tiền mặt;

Hóa đơn: Có yêu cầu cung cấp hóa đơn hay không yêu cầu.

Do vậy, tôi làm đơn này mong Văn phòng Bộ Thông tin và Truyền thông, Hội đồng Thanh lý xe ô tô, tài sản, vật tư của Văn phòng xem xét cho tôi được mua số tài sản trên. Tôi cam kết sẽ thanh toán đầy đủ giá trị của tài sản.

Trân trọng cảm ơn./.

Người làm đơn
(ký và ghi rõ họ tên)

Phụ lục 02:

DANH SÁCH TÀI SẢN, VẬT TƯ BÁN THANH LÝ

(kèm theo thư mời số /VP-QT ngày /11/2022 của Văn phòng Bộ TTTT)

I. Danh mục tài sản Lô số 01.

TT	Danh mục tài sản	ĐVT	SL	Đơn giá khởi điểm bán thanh lý	Giá trị khởi điểm bán thanh lý
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*
1	Cửa nhựa lõi thép các cửa sổ phòng kỹ thuật	Bộ	18	5,100	91,800
2	Cửa gỗ phòng kỹ thuật	Bộ	18	Không có giá trị thu hồi	
3	Cửa chống cháy thang bộ	Bộ	18	184,200	3,315,600
4	Cửa gỗ các tầng 1, 2,7 nhà B	Bộ	22	Không có giá trị thu hồi	
5	Đèn 500x500	Cái	28	1,800	50,400
6	Bình nóng lạnh 15l	Cái	2	49,800	99,600
7	Chậu rửa + vòi rửa	Bộ	44	3,600	158,400
8	Cảm biến tiểu nam	Bộ	32	Không có giá trị thu hồi	
9	Máng đèn 600 x 600	Cái	524	8,000	4,192,000
10	Tủ báo cháy trung tâm	Cái	2	40,400	80,800
11	Đầu báo cháy	Cái	258	1,100	283,800
12	Chuông báo cháy	Cái	19	6,600	125,400
13	Đèn báo cháy	Cái	19	1,100	20,900
14	Nút ấn báo cháy	Cái	16	2,000	32,000
15	Bơm dầu diesel chữa cháy 43KW	Cái	1	760,700	760,700
16	Bơm điện chữa cháy 37KW	Cái	1	594,500	594,500
17	Quạt tăng áp tầng mái	Cái	3	546,200	1,638,600
18	Phụ kiện đường ống gom phòng Bơm	Hệ	1	997,300	997,300
19	Tủ điều khiển bơm	Cái	1	106,900	106,900
20	Ống thép DN80	md	150	66,500	9,975,000
21	Ống thép DN32	md	125	27,800	3,475,000
22	Ống thép DN25	md	225	16,400	3,690,000
23	Đèn Exit	Cái	30	Không có giá trị thu hồi	
24	Đèn sự cố	Cái	60	Không có giá trị thu hồi	
25	Bình chữa cháy dạng bột ABC 4kg	Bình	60	11,800	708,000

TT	Danh mục tài sản	ĐVT	SL	Đơn giá khởi điểm bán thanh lý	Giá trị khởi điểm bán thanh lý
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*
26	Bình chữa cháy dạng bột ABC 35kg	Bình	5	35,500	177,500
27	Bình chữa cháy bằng khí CO2 4kg	Bình	35	11,800	413,000
	Tổng cộng				**30,987,200**
	Làm tròn				**30,987,000**

(Bằng chữ: Ba mươi triệu chín trăm tám mươi bày ngàn đồng./.)

II. Danh mục tài sản Lô số 02.

TT	Danh mục tài sản	ĐVT	SL	Đơn giá khởi điểm bán thanh lý	Giá trị khởi điểm bán thanh lý
1	Máy phôtô HP	cái	01	95,500	95,500
2	Bộ máy tính serverer				
2.1	*Bộ máy tính FUJITSU siemens RX600S4 Xeon E7220 (máy bàn serverer)*	*cái*	*01*	*63,100*	*63,100*
2.2	*Bộ lưu điện cho máy serverer (APC Smart – UPS 3000VA)*	*cái*	*01*	*44,600*	*44,600*
3	Máy Scanner FUJITSU FI- 5750C	cái	01	73,900	73,900
4	Máy phô tô Xeroc DocuCentre D020D	cái	01	320,000	320,000
	Tổng cộng				**597,100**
	Làm tròn				**597,000**

(Bằng chữ: Năm trăm chín mươi bảy ngàn đồng./.)

Lưu ý: Hồ sơ của đơn vị mua tài sản bao gồm và không giới hạn một số thông tin cơ bản sau:

- Đơn xin mua tài sản thanh lý bao gồm các thông tin sau:

+ Giá chào: Đơn vị có thể chào giá cho từng thiết bị, vật tư hoặc toàn bộ tài sản nhưng phải đảm bảo rằng tổng giá trị toàn bộ tài sản không nhỏ hơn giá trị khởi điểm nêu trên;

+ Sử dụng đồng tiền mua: VNĐ;

+ Thanh toán: Chuyển khoản hoặc tiền mặt;

+ Hóa đơn: Có yêu cầu cung cấp hóa đơn hay không yêu cầu.

- Nếu giá của đơn vị chào mà thấp hơn giá khởi điểm nêu trên thì đơn vị/cá nhân sẽ không được lựa chọn.

Hồ sơ của đơn vị/cá nhân được đựng vào phong bì, niêm phòng dán kín./.